



دليل الإرشاد الأكاديمي

لطالبات مرحلة البكالوريوس

برنامج إعداد معلمات التأهيل المهني للأطفال
ذوى الإحتياجات الخاصة

قائمة المحتويات

الصفحة	المحتويات	م
٢	مقدمة	١
٢	أهداف التطوير	٢
٣	رؤية ورسالة كلية التربية للطفولة المبكرة	٣
٣	الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة	٤
٥	رؤية ورسالة وأهداف البرنامج	٥
٦	مفهوم الإرشاد الأكاديمي	٦
٧	مصطلحات الإرشاد الأكاديمي	٧
٨	أهداف الإرشاد الأكاديمي	٨
٨	مهام المرشد الأكاديمي	٩
١٠	مسئوليات الطالبة	١٠
١١	حقوق الطالبة	١١
١١	مدة الدراسة	١٢
١١	مدة الفصل الدراسي	١٣
١١	الفصل الدراسي الصيفي	١٤
١١	معيار الساعات المعتمدة	١٥
١٢	متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس	١٦
١٣	رموز الأقسام العلمية	١٧
١٤	العبء الدراسي	١٨
١٤	الإضافة والحذف	١٩
١٥	المواظبة	٢٠
١٥	التقييم	٢١
١٦	الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقدير	٢٢
١٧	الإنذار الأكاديمي والنقل والإيقاف والغاء القيد	٢٣
١٨	دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراسيين	٢٤
١٩	المقررات الدراسية	٢٥

الإطار العام لتطوير البرامج الخاصة لمرحلة البكالوريوس بكلية التربية للطفولة المبكرة

مقدمة :

تعد كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة من كليات الجامعة الواعدة التي رغم حداثة إنشائها قد حازت لنفسها مكاناً مرموقاً ليس بين كليات جامعة المنصورة فقط ولكن بين كليات التربية للطفولة المبكرة على المستوى المحلى والدولى .

ولكن عندما طوى القرن العشرين صفحته الأخيرة ، وإستقبلنا القرن الحادى والعشرين كان من الطبيعى أن نقف ونتأمل في معطيات الواقع وندرس متغيراته ، ونستشرف آفاق المستقبل الذى يتطلب من الجامعة خريجين على درجة عالية من الجودة تمكنهم من إستيعاب تكنولوجيا العصر وقيادة قاطرة التنمية فى وطنهم .

من أجل هذا جاءت إستراتيجية لجنة قطاع الطفولة لتوكيد الجودة والإعتماد والتي كان من أهم أولوياتها مراجعة وإستقراء الكفاءة العلمية والتعليمية بجميع الكليات ومدى إرتباطها بالواقع العلمى وحاجة المجتمع المحيط وكذلك مواكبتها للتطوير العالمى ، وفى هذا الصدد قامت كلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة المنصورة فى إعادة النظر فى أهداف ومحتويات ونوعية برامجها فى لائحة تدريسية جديدة تواكب متطلبات العصر وتقى بحاجات سوق العمل وتقوم على نظام الساعات المعتمدة وإدخال المقررات الإختيارية لإعطاء الطالب فرصة للتركيز والتحصيل وقياس قدرته على الإستيعاب وذلك من خلال إعداد برنامج متخصص لتخريج معلمة دور الحضانه والتربية للطفولة المبكرة .

ويحقق هذا النظام نجاحاً للطالب فى مقررات أساسية واختيارية بواقع (١٤٤) ساعة معتمدة ، وذلك خلال ثمانية فصول دراسية موزعة على أربع سنوات . تشمل هذه الساعات مقررات نظرية وعملية وتدريبية تطبيقية فى أقسام الكلية المختلفة .

أهداف التطوير :

١- الإرتقاء بالأداء المهنى للخريج كأحد متطلبات سوق العمل فى ضوء إستراتيجية لجنة قطاع الطفولة .

٢- تحقيق رؤية الكلية فى توفير مناخ أكاديمي ، يترتب عليه إمداد سوق العمل بخريجة متميزة ومزودة بمهارات علمية ومهنية مختلفة تمكنها من المنافسة فى سوق العمل .

٣- مواكبة التطورات الأكاديمية الحديثة ، والأخذ بنظام توكيد الجودة والإعتماد فى تطوير المقررات ، وفقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية ، مع تطوير المهارات العلمية والمهنية للخريجة لتلبية إحتياجات سوق العمل .

- ٤- تنمية مهارات الإتصال والتعلم الذاتي للقدرة على اتخاذ القرار ، وزيادة وعى الطالبة بقضايا قطاع التربية للطفولة المبكرة فى مصر ، والإتجاهات الحديثة فى المجال ، وحقوق الإنسان ، وأخلاقيات مهنة معلمة التربية للطفولة المبكرة .
- ٥- زيادة وعى وإدراك الطالبة بالقضايا الثقافية والعلمية والبيئية المعاصرة .

رؤية ورسالة كلية التربية للطفولة المبكرة

أولاً / رؤية كلية التربية للطفولة المبكرة :

تسعى كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة لتكون من بين أفضل خمس كليات التربية للطفولة المبكرة فى مصر والعالم العربى عام ٢٠٣٠ .

ثانياً / رسالة كلية التربية للطفولة المبكرة :

كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة مؤسسة تربوية تقدم برامج دراسية متخصصة متطورة فى مجال التربية للطفولة المبكرة ، قادرة على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة فى سوق العمل ، تستطيع إجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع المحلى والدولى .

ثالثاً / الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة :

فى زمن العولمة والتغيرات التكنولوجية السريعة ، أصبح لزاماً على كلية التربية للطفولة المبكرة أن تقوم بإعادة بناء نفسها حرصاً منها على المؤسسات الأخرى ذات الصلة ، ولهذا يجب على الكلية تطوير الإستراتيجيات والأنظمة الكفيلة بتحقيق أهدافها فكان من الضرورى أن تحدد وبكل دقة الأهداف التى تعمل من خلالها وذلك لضمان كفاءة خططها وبرامجها العلمية على النحو التالى :

١- وضع خطط وبرامج دراسية فى شتى العلوم المرتبطة بالتربية للطفولة المبكرة تكون مسايرة للمعايير العالمية وملائمة ومجدية ومتوافقة مع رسالة الكلية والجامعة.

٢- تأهيل خريجة الكلية وطلبة الدراسات العليا للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادرا على الوفاء بمتطلبات البحث العلمى والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملاحقة التطور السريع والمذهل فى شتى العلوم الأساسية .

٣- الإرتقاء بجودة البرنامج الأكاديمى سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التى تعتمد على جهود التمويل الذاتى ، مع السعى للإرتباط الإستراتيجى مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية ، بما يعكس فى شكل برامج ودرجات أكاديمية مشتركة .

- ٤- بناء وتنمية ودوام خطط توفير الدعم المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وبما يضمن لهم مستويات دخل تحقق لهم أنماط حياة معيشية راقية .
- ٥- تلتزم الكلية بإتاحة تقديم تقنيات تدريس وتعلم غير تقليدية بما يساعد أعضاء هيئة التدريس على تحقيق التنمية الذاتية المستدامة .
- ٦- الإرتقاء بنظم المكتبات المتاحة بالكلية بما يخدم الأغراض البحثية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب البحث العلمي ، ويحقق الإرتقاء المنشود على المستوى البحثي والمستوى الإجتماعي .
- ٧- إعداد وتطوير نظام لتحسين وتطوير الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردي والمؤسسي ، وعلى ضوء قواعد المسائلة والتقييم المستمر من قبل متلقى الخدمة .
- ٨- وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومتطورة بحيث تضمن تحقيق أهداف الكلية وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية ، مع تعظيم العائد من النفقات التي تتحملها الكلية .
- ٩- تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للإنتقال الناجح والمتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي .
- ١٠-مد جسور التعاون فى المجالات البحثية المختلفة والإفتتاح على المدارس البحثية المتطورة لإعداد باحث ذو فكر تطبيقي متميز قادر على إنتاج التكنولوجيا الحديثة .
- ١١-نهج أسلوب التحسين المستمر للبرامج الدراسية للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة فى سوق العمل .
- ١٢-تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تفى بالمعايير الأكاديمية المتميزة .
- ١٣-السعى للوفاء بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة .
- ١٤-تنظيم المؤتمرات والندوات وبرامج التدريب وورش العمل وإجراء البحوث والمشروعات وكذلك إصدار مجلات علمية دورية وكتب مرجعية ونشرات دورية فى مجال التخصص .
- ١٥- إنشاء وحدات علمية ذات طابع خاص لخدمة أهداف الكلية والجامعة والمجتمع فى مجال التخصص .

رؤية ورسالة وأهداف البرنامج

أولاً / رؤية البرنامج :

أن يكون برنامج تعليمي بحثي خدمي فعال ورائد محلياً وإقليمياً يوفر خبرات تربوية عملية أصيلة مواكبة للعصر للجهات المستفيدة في مجال الفئات الخاصة .

ثانياً / رسالة البرنامج :

تقديم المعارف والمهارات والحلول العلمية المبتكرة في مجال الفئات الخاصة وفق معايير أكاديمية معتمدة من خلال (برامج تعليمية بحثية - مشاركة مجتمعية - موارد بشرية ومادية) لإعداد المعلم وتأهيله للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المجتمعية المستدامة .

ثالثاً / أهداف البرنامج :

١. تأهيل خريج البرنامج للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادراً على الوفاء بمتطلبات البحث العلمي والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملاحقة التطور السريع والمذهل في شتى العلوم الأساسية.
٢. الإرتقاء بجودة البرنامج سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التي تعتمد على جهود التمويل الذاتي ، مع السعي للإرتباط الإستراتيجي مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية بما ينعكس في شكل درجات أكاديمية مشتركة .
٣. بناء وتطوير نظام لتحسين الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردي والمؤسسي ، وعلى ضوء قواعد المساءلة والتقييم المستمر من قبل متلقى الخدمة .
٤. وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومتطورة بحيث تضمن تحقيق أهداف البرنامج وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية مع تعظيم العائد من النفقات التي يحملها البرنامج.
٥. تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للإنتقال الناجح والتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي .
٦. نهج أسلوب التحسين المستمر للبرنامج للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل.
٧. تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تفي بالمعايير الأكاديمية المتميزة.
٨. السعي للوفاء بمتطلبات الإعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة المنصورة .
٩. معاونة جامعة المنصورة على تحقيق أهدافها العلمية والتعليمية والخدمية في مجال التخصص .

مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

الإرشاد الأكاديمي هو عملية مهنية وتربوية تقدم للطلبة الدارسين في الجامعات ، ويمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للإندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح ، كما يساهم في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب وتحصيله العلمي .

ويمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي ، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية ، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطالبة لتتواصل مع التعليم الجامعي .

ويمثل الإرشاد الأكاديمي في محور العملية الإرشادية : المؤسسة التعليمية والطالبة ، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل مع الطالبة طيلة السنة الأكاديمية ، وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية ، بهدف توجيه الطالبة إلى أنسب الطرق لإختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية .

ويحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطالبات بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهن الدراسي ومناقشة طموحاتهن العلمية ، كما يتضمن أيضاً توعية الطالبة بلوائح وقوانين الجامعة والكلية ، وذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة .

وبالإضافة إلى ذلك يساعد الإرشاد الأكاديمي الطالبات على بلورة أهدافهن واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهن الأكاديمي والمهني عن طريق الإستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة .

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالبة في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الإستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي .

كما ويساهم الإرشاد الأكاديمي في مساعدة الطالبة على الإنتقال التدريجي والمبرمج من بيئة التعليم في المراحل السابقة لدراستها الجامعية إلى بيئة المرحلة الجامعية التي تعتمد فيها الطالبة على نفسها في اتخاذ قراراتها وتطوير مستواها العلمي والسلوكي .

مصطلحات الإرشاد الأكاديمي :

تستمر الدراسة بالفصل الدراسي الواحد ١٤ أسبوعاً ، والفصل الدراسي هو الفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة بالفصل ونهايتها ، بيده إنعقاد الامتحانات التحريرية .	الفصل الدراسي Semester
يتكون من فصلين دراسيين إجباريين تستمر الدراسة بهما ثمانية وعشرون أسبوعاً ، ومدة كل منها ١٤ أسبوعاً	العام الجامعي Academic year
هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب ، نجاحاً ورسوباً في الفصل الدراسي .	المعدل الفصلي Grade Points Average (GPA)
هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب نجاحاً ورسوباً حتى تاريخ حساب المعدل .	المعدل التراكمي Cumulative Grade Points Average (CGPA)
هو منهج دراسي محدد الأهداف والمحتويات والنشاطات النظرية والعملية كما هو وحدة تعليمية مرتبطة مع المقررات الأخرى .	المقرر الدراسي Module
هي مجموعة من المقررات والأنشطة الدراسية ، نظرية وعملية (إجبارية وإختيارية) ، يؤدي النجاح فيها إلى منح الطالب درجة بكالوريوس التربية (التربية للطفولة المبكرة) في برنامج إعداد معلمات التأهيل المهني للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة بموجب استيفاء الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج كما هو وارد بالمادة رقم (٨) من اللائحة الداخلية للكلية .	المناهج الدراسية Curricula
هو مقرر دراسي يجب دراسته والنجاح فيه قبل التسجيل في المقرر الآخر الذي يعتمد عليه ، ولا يسمح للطالب بدراسة مقرر ما له متطلب سابق إلا بعد اجتيازه للمتطلب السابق بنجاح .	المتطلب السابق Prerequisite
هو عضو هيئة تدريس يختاره القسم العلمي لمساعدة الطالب في اختيار المقررات ، وفقاً للخطة الدراسية الموجودة بهذه اللائحة ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة ، ويقوم المرشد بتوجيه الطالب وإرشاده أكاديمياً وإجتماعياً طيلة فترة دراسته حتى التخرج . ويخصص المرشد الأكاديمي بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه ، والنتائج التي حصل عليها ، كما يقوم بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية ، ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً ، والطالب هو المسئول كلية عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته .	المرشد الأكاديمي Academic Advisor
هي عبارة عن وحدة تستخدم لقياس أداء الطالب في المقرر ، وهي لأي مقرر عبارة عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر ، مضروبة في الدرجة التي حصل عليها الطالب في هذا المقرر .	عدد النقاط لأي مقرر (Points)

أهداف الإرشاد الأكاديمي :

تقوم كلية التربية للطفولة المبكرة بتعيين مرشد أكاديمي لكل طالبة من أعضاء هيئة تدريس في الكلية لإفادة الطالبة بخبراته العلمية وتجاربه العملية ، حيث يسعى لمساعدة الطالبة في تحصيلها العلمي وتعريفها بلوائح وقوانين الجامعة والكلية والقواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة ، كما يقوم المرشد بمتابعة إنجازات الطالبة وتذليل العقبات التي قد تواجهها خلال فترة الدراسة عن طريق مناقشة مشاكلها العلمية ، وإرشادها إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل . وتحمل الطالبة مسؤولية الإتصال بمرشدها لمعرفة متطلبات برنامجها الدراسي ، والوفاء بمتطلبات الجامعة والمتطلبات الرئيسية والفرعية وكافة الأمور المتعلقة بالشئون الأكاديمية .

مهام المرشد الأكاديمي :

على المرشد الأكاديمي متابعة الطالبة منذ إلتحاقها بالجامعة وحتى تخرجها ومساعدتها في كل ما تحتاجه من خلال القيام بالمهام التالية :

١- إعداد ملف الطالبة :

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالبة من الطالبات اللاتي أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهن ويحتوى الملف على الآتى :

- ✚ استمارة بيانات الطالبة .
- ✚ قائمة مقررات البرنامج الدراسى المؤدية لتخرج الطالبة .
- ✚ استمارة التسجيل .
- ✚ نسخة حديثة من السجل الدراسى (كشف التقديرات) .
- ✚ الوثائق الإدارية الأخرى (كإستمارات تأجيل المواد مثلا) .

٢- توجيه عام للطالبة :

توجيه الطالبة إلى من يستطيع الرد على استفساراتها ومناقشة الطالبة في الموضوعات التالية:

- عملية تسجيل المقررات :
- يقوم المرشد الأكاديمي بدراسة ملف الطالبة وملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالبة قبل موعد تسجيلها (نموذج ٢ - إرشاد أكاديمي) ، حيث تأتى الطالبة سعياً وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائى ، حيث يوجه الطالبة بعد ذلك إلى إدارة شئون الطلاب لتقوم بتسجيل المقررات .
- اختيار المقررات :
- على المرشد الإستعانة بقائمة مقررات البرنامج الدراسى أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم .

• **العبء الدراسي :**

على المشرف أن يعلم الطالبة بالحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يسمح للطالبة بأدائها في وضعها الحالي (العبء الدراسي للطالبة) .

• **٣- الجدول الدراسي :**

على المرشد التأكد من أن الطالبات يعرفن المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات ، ومن عدم وجود أى تعارض في مواعيد جدول الطالبة الدراسي .

• **٤- شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي :**

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطالبات ما هي الحدود الدنيا والقصى للتقديرات (ضعيف جداً - ضعيف - مقبول - جيد - جيد جداً - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات ، أيضاً من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالبات تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - أعمال السنة - نظري نهائي) .

• **٥- المهام الإدارية للمرشد الأكاديمي :**

• **حذف وإضافة المقررات :**

على المرشد توزيع نموذج حذف وإضافة المقررات (نموذج ١ - إرشاد أكاديمي) على الطالبات اللاتي يرغبن في إجراء تعديلات على اختياراتهن الأصلية خلال (حسب اللوائح) الفصل الدراسي .

• **الإعتذار عن الإمتحان في مقرر (الإنسحاب) :**

على المرشد توقيع الإستمارة للطالبات الراغبات في الإعتذار عن دخول الإمتحان في مقرر ما .

• **غياب الطالبات :**

تعتبر مراقبة غياب الطالبات من مهام أستاذ المقرر وتتص اللانحة الداخلية للكلية (مادة ١٢) على حرمان الطالبة من حضور الإمتحان النهائي في حالة تغيبها نسبة ٢٥% من عدد ساعات المقرر .

• **مراقبة الأداء الأكاديمي للطالبة :**

على المرشد الأكاديمي أن يراقب أداء الطالبة الأكاديمي وبالأخص في حالة كون الطالبة تحت المراقبة الأكاديمية (تقدير تراكمي أقل من ١,٠ مرتين متتاليتين في نفس الفصل الدراسي) أو في خطر الوقوع تحت المراقبة الأكاديمية ، وفي مثل هذه الحالة على المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالبة أن كونها تحت المراقبة الأكاديمية ليست عقاباً بل أنها فرصة

تمنح لها تمكنها من الإستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدتها في تحسين أدائها . وفي مثل هذه الحالة على المرشد أن يساعد الطالبة في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال جميع المتطلبات .

مسؤوليات الطالبة :

- ١- يجب أن تدرك الطالبة أنها هي المسؤولة عن المقررات التي تتخذها ، وأن دور المرشد الأكاديمي يختص بمساعدة الطالبة على اتخاذ القرارات المناسبة .
- ٢- تعتبر الطالبة هي المسؤولة عن معرفة اللوائح الأكاديمية والمالية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي .
- ٣- بمساعدة من المرشد الأكاديمي يجب أن تقوم الطالبة منذ الفصل الأول لإلتحاقها بالجامعة بإعداد برنامجها الأكاديمي والذي يتضمن الخطة الدراسية الفصلية المعده من قبل الكلية .
- ٤- أن اتباع الخطة الدراسية الفصلية المعده من قبل الكلية هو الطريق الأسلم لضمان أنهااء جميع المتطلبات الإختيارية والإجبارية بالإضافة لمتطلبات الجامعة في الوقت المحدد .
- ٥- إذا طرأت ظروف (تكون نتيجة لإنسحاب ، المراقبة الأكاديمية ، الرسوب في مادة ، أخذ عبء إضافي) تطلبت الإنحراف عن الخطة الأكاديمية ، ينبغى وضع خطة بديلة لإستكمال جميع المتطلبات في أقرب وقت ممكن .
- ٦- الطالبة المحولة هي طالبة من كلية مناظرة من جامعة أخرى لديها عدد من المقررات التي تم إحتسابها لها من ضمن برنامج دراسي محدد . وفي معظم الحالات تكون هذه الطالبة خارج نطاق الخطة الدراسية الفصلية لزملائها ، ولهذا السبب فإنه يجب عليها العمل مع المرشد الأكاديمي على وضع خطة دراسية بديلة لضمان أنهااء كافة متطلبات التخرج .
- ٧- من المفترض أن تكون الطالبة على تواصل دائم مع مرشدها الأكاديمي وخاصة خلال التسجيل الأكاديمي وهي الأسبوع الأول والثاني من بدء الفصل الدراسي على أقصى تقدير .
- ٨- في جميع المسائل المتعلقة بالنظام الأكاديمي والمسيرة الأكاديمية للطالبة ، يجب على الطالبة مراجعة مرشدها الأكاديمي أولاً وخاصة في حالات : التسجيل ، السحب والإضافة ، الإنسحاب من مقرر ، طلب وقف قيد وغيرها . يقوم المرشد الأكاديمي في الحالات الطارئة بتوجيه الطالبة إلى المكتب المعنى ، ولا يسمح تحت أى ظرف من الظروف أن تأتي الطالبة إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للموافقة على الطلبات دون معرفة المرشد الأكاديمي .

حقوق الطالبة :

- ١- جميع ملفات الطالبات سرية وللطالبة الحق في الخصوصية وحماية سجلاتها الدراسية .
- ٢- للطالبة الحق في إستئناف القرارات الأكاديمية وطلب النظر فيه وعلى وجه الخصوص للطالبة الحق في الحصول على الدرجات والنتائج المتعلقة بالإمتحانات التطبيقية العملية ، المشاريع ٠٠٠٠ إلخ وكذلك التظلم من نتيجة الإمتحانات النهائية .
- ٣- يجب أن توجه أى تظلمات بخصوص الدرجات إلى السيد أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج (نموذج ٣- إرشاد أكاديمي) ، وعلى الطالبة أن تتسلم صورة من نتيجة فحص تظلمها خلال موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ تقديم طلب التظلم ، على أن يودع أصل التقرير بملف الطالبة .

مدة الدراسة :

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التربية للطفولة المبكرة أربع سنوات جامعية وتحقق هذه المدة أربعة مستويات دراسية ، ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام ولا يسمح للطالبة بالتخرج إلا إذا حققت متطلبات التخرج .

مدة الفصل الدراسي :

يتكون الفصل الدراسي المعتاد من أربعة عشر أسبوعاً بالإضافة إلى :

- أ- فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد .
- ب- فترة الإمتحانات في نهاية الفصل الدراسي مدتها (٢-٣) أسبوع وذلك بما لا يتعارض مع الخريطة الزمنية التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وفي إطار ما يقرره مجلس الكلية.

الفصل الدراسي الصيفي :

يجوز لمجلس الكلية عند الإقتضاء الموافقة على تدريس بعض المقررات في فصل دراسي صيفي خلال شهرى يوليو وأغسطس (٨ أسابيع مع مضاعفة عدد الساعات) للطالب الذى ينقصه تسعة (٩) وحدات على الأكثر لإستيفاء عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ، ويؤدى الطالب الإمتحان في دور سبتمبر من نفس العام .

كما يجوز للطلاب الراسبون في مواد رسوب بحد أقصى (٦) ساعات معتمدة التسجيل في الفصل الدراسي الصيفي طبقاً للضوابط التي يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

معيار الساعات المعتمدة :

- (أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية : تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

(ب) بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية : تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها ساعتان أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس :

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في التربية للطفولة المبكرة هي (١٤٤) ساعة معتمدة توزع وفقاً لما يلي :

(١) متطلبات الجامعة : وتشمل المكون الثقافي الحر بواقع ٨ ساعات معتمدة توزع على النحو التالي :

الكود	المقرر	عدد الساعات المعتمدة
Unv 101	النظم التعليمية الذكية للطفل	٢
Unv 102	اللغة العربية	٢
Unv 203	اللغة الإنجليزية : التعبير والمحادثة	٢
Unv 204	حقوق الطفل	٢
إجمالي عدد الساعات		٨

(٢) متطلبات الكلية : وتشمل التدريب الميداني بالحضانة بواقع ٨ ساعات معتمدة (تدريب ميداني في المستوى الثالث والرابع) وفق لائحة التدريب الميداني بواقع (٢ ساعة) معتمدة في كل فصل دراسي ، ويختص بالتدريس والإشراف الفني والإداري قسم مناهج وطرق تعليم الطفل حيث يسند التدريس ويعين الإشراف الفني والإداري من قبل مجلس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل .

(٣) متطلبات التخصص : وتشمل :

القسم	العلوم الأساسية	العلوم النفسية	مناهج وطرق تعليم الطفل	أصول تربية الطفل	إجمالي عدد الساعات
التخصصي	٣٤	٢٢	١٩	١٣	٨٨
التربوي	—	١٢	١٧	١١	٤٠
إجمالي عدد الساعات	٣٤	٣٤	٣٦	٢٤	١٢٨

ويقوم الطلاب برحلات علمية إلى الأماكن وثيقة الصلة بالدراسة وذلك للربط العلمي بين الدراسة والتطبيق تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم .

(٤) مشروع التخرج بالمستوى الرابع : يقوم الطالب بإعداد مشروع التخرج بالمستوى الرابع يخصص له عدد (١) ساعة معتمدة في كل فصل دراسي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بأحد الأقسام العلمية بالكلية وبشكل متوازن بين الأقسام العلمية بالكلية .

المستوى	فئة التقييم
الأول	1
الثاني	2
الثالث	3
الرابع	4

تنظم رموز الأقسام العلمية والأرقام الكودية للمقررات على النحو التالي :

١- الرموز الكودية للأقسام العلمية داخل الكلية :

رمز القسم	القسم
K E	أصول تربية الطفل
K C	مناهج وطرق تعليم الطفل
K P	العلوم النفسية
K B	العلوم الأساسية
K Pr	مقررات مشتركة بين الأقسام
Unv	متطلب جامعة
K Fac	متطلب كلية
Kpr	مشروع التخرج (١) ، (٢)
KPr	مبادئ البحث

٢- تبين الجداول المرفقة بهذا الدليل المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس ، وعدد الساعات المعتمدة للمحاضرات والتدريبات العملية لكل مقرر ، وترقم الأرقام الكودية للمقررات على النحو التالي :

يأخذ كل مقرر رقماً مكوناً من رقمين كما يلي :

١- الرقم الأيسر من الرقم الكودي للمقرر ، يدل على المستوى الدراسي من ١ إلى ٤ للمستويات الأربعة .

٢- الرقمان الأيمن والأوسط ، يدلان على الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم ابتداءً من رقم ١ وحتى آخر رقم مسلسل لمقررات كل قسم .

وبذلك يتكون الرقم الكودي من : الحرف الذى يرمز للقسم + الرقمان الأيمن والأوسط يدلان على الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم + الرقم الأيسر للدلالة على المستوى الدراسى.

الرقم الأيمن	الرقم الأوسط	الرقم الأيسر للدلالة على المستوى الدراسى	رمز القسم
--------------	--------------	--	-----------

العبء الدراسى :

يسمح لكل طالب بالتسجيل في عدد ساعات معتمدة بحد أدنى ١٣ ساعة معتمدة وحد أقصى لا يتعدى الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة في كل فصل دراسى على حدة في كل فصل دراسى على حدة ويستثنى من ذلك الحالات الآتية :

- يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسى في الفصل الدراسى الأخير للطالب بحد أقصى ٤ ساعات معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له (دون تحديد حد أدنى للطلاب في أى مقرر) .
- لا يسمح للطالب الذى له معدل تراكمى ١,٠ فأقل بالتسجيل في أكثر من ١٣ ساعة معتمدة في الفصل الدراسى .
- يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض مقررات المستويات الأول والثانى والثالث إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها ولا يجوز إعفاء الطالب من أى مقرر من مقررات المستوى الرابع .

الإضافة والحذف :

- يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمى أن يحذف مقررأ أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع فقط من الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسى المنصوص عليه في المادة (١٠) من اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بالكلية .
- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الأسبوع الرابع من بدء التسجيل للفصل الدراسى وذلك بموافقة المرشد الأكاديمى ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمى بتقدير "منسحب" بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب . وتعرض حالات الإنسحاب الإضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية على ألا يخل الإنسحاب بالعبء الدراسى للطالب وفقاً للمادة (١٠) من اللائحة الداخلية للكلية . وتحتسب للطالب الدرجة كاملة إذا أستبدل هذا المقرر بمقرر آخر وذلك في حالة المقررات الاختيارية .

المواظبة :

- يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معد لذلك من قبل شؤون الطلاب مع مراعاة ما يلي :
- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥% من مجموع ساعات المقرر ، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شؤون الطلاب لإنذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لإتخاذ إجراءات حرمانه من دخول إمتحان المقرر .
 - إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شؤون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية ، يسجل الطالب تقدير : "محروم" في المقرر وتدخل نتيجة تقدير "محروم" في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطلاب .
 - إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطلاب تقدير "غائب بعذر" ولا تدخل نتيجة التقدير "غائب بعذر" في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطلاب .

التقييم :

- ١- زمن الإمتحان التحريري النهائي لأي مقرر ساعتان .
- ٢- يتم تقييم إمتحان كل مقرر من ١٠٠ (مائة درجة) .
- ٣- يتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناءً على العناصر التالية :
 - في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية فقط يخصص ١٠% للأعمال الفصلية ، و ١٠% لإمتحانات منتصف الفصل ، و ٨٠% للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة عملية فقط (التدريب الميداني) يخصص نسبة ٤٠% من درجة المقرر للمشرف الفني الداخلي ، ونسبة ٣٠% للمشرف الفني الخارجي ، ونسبة ١٠% لمدير أو ناظر الحضانة ، ونسبة ١٠% للتقارير و ١٠% للإختبار الشفهي ، ومن يراسب في هذا المقرر يبقى للإعادة في المستوى الدراسي الذي رسب فيه ، وذلك وفق لائحة التدريب الميداني .
 - في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية ودراسة تطبيقية يخصص ١٠% للأعمال الفصلية ، و ١٠% لأمتحان منتصف الفصل ، و ٢٠% للأمتحان التطبيقي أوالشفهي ، و ٦٠% للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - وفي كل الأحوال يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر الحصول على ٣٠% من الدرجة المخصصة للإختبار التحريري النهائي .

- تكون الإختبارات التطبيقية أو الشفهية ، والإمتحانات التحريرية النهائية للمقرر من لجنة مشكلة من (٢) بحد أدنى و(٤) بحد أقصى من أعضاء هيئة التدريس من بينهم على الأقل أحد القائمين على تدريس المقرر ، ويتولى منسق المقرر تنظيم الإمتحانات الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الإمتحانات النهائية ، ويعتبر الطالب الغائب في الإمتحان العملي النهائي ، أو الإمتحان التحريري النهائي غائباً في المقرر .
- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي ٢,٥ أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يقل معدله في أى مستوى عن ٢,٥ وألا يكون قد رسب في أى مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها) .
- يجوز أن تُوَجَّل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لأسباب قهرية (عدم دخول الطالب الإمتحان النهائي لمقرر لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ، ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م) ، وإن لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر في الفترة التي يعقد بها الإمتحان النهائي للمقررات غير المكتملة وهي الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الثاني مباشرة ، ويعتبر الطالب راسباً ويرصد له تقدير راسب .

الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات :

(١) تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على النحو التالي :

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٣,٥ إلى ٥,٠	٨٥% إلى ١٠٠%
جيد جداً	ب	٢,٥ إلى أقل من ٣,٥	٧٥% إلى أقل من ٨٥%
جيد	ج	١,٥ إلى أقل من ٢,٥	٦٥% إلى أقل من ٧٥%
مقبول	د	١,٠ إلى أقل من ١,٥	٦٠% إلى أقل من ٦٥%
راسب	ر	صفر	صفر % إلى أقل من ٦٠%
غائب	غ	صفر	-
غير مكتمل	غ م	صفر	-
منسحب	من	صفر	-
محروم	مح	صفر	-

(٢) إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما يكتفى بإحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب درجة النجاح التي حصل عليها عند إجتياز الإمتحان .

(٣) المعدل الفصلي : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي :

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

(٤) المعدل التراكمي العام : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط كما يلي :

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

(٥) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو ١,٠ وهو يمثل قيمة النجاح من ٦٠% للطالب.
(٦) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كما يلي :

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٣,٥ إلى ٥,٠	٨٥% إلى ١٠٠%
جيد جداً	ب	٢,٥ إلى أقل من ٣,٥	٧٥% إلى أقل من ٨٥%
جيد	ج	١,٥ إلى أقل من ٢,٥	٦٥% إلى أقل من ٧٥%
مقبول	د	١,٠ إلى أقل من ١,٥	٦٥% إلى أقل من ٦٥%

ويبين في شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية مقربة إلى رقمين عشريين إلى جانب التقدير العام للتخرج .

الإنذار الأكاديمي والنقل والإيقاف وإلغاء القيد :

- (١) إذا حصل الطالب على تقدير تراكمي أقل من (١,٠) واحد ينذر الإنذار الأول .
- (٢) إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ، ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى وهو ١٣ ساعة معتمدة.
- (٣) ينقل الطالب إلى المستوى الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن ٢٧ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ٦٣ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن ٩٨ ساعة معتمدة ولا تحتسب متطلبات الجامعة ضمن هذه الساعات .

(٤) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لفرص الرسوب المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات .

دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراسبين :

دور التخرج هو الدور الذي يستكمل فيه الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ويتم ذلك من خلال دورين على مدى العام هما :

١- دور مايو : يتم تخرج طلاب المستوى الرابع بعد ظهور نتيجة إمتحانات الفصل الدراسي الثاني (دور مايو) وإعتمادها من مجلس الجامعة بشرط إستيفاء جميع متطلبات التخرج الواردة بهذه اللائحة مع نجاح الطالب في جميع مواد الفصلين الدراسيين للمستوى الرابع وعدم تخلفه في أى مقرر دراسي من السنوات الدراسية السابقة .

٢- دور سبتمبر : طلاب المستوى الدراسي النهائي الراسبون فيما لا يزيد عن مقررین دراسيين على الأكثر (٦ ساعات معتمدة على الأكثر) ، فإنهم يتقدمون للإمتحان فيما رسبوا فيه خلال شهر سبتمبر من نفس العام ، ويتم تخرجهم بعد نجاحهم في هذه المقررات ، فإذا تكرر رسوبهم إمتحنوا فيما رسبوا فيه طبقاً لموقع المقرر من خطة الدراسة ، وهكذا لحين النجاح في مقررات التخلف .

المقررات الدراسية

المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول

الدرجة العظمى	الدرجات				عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظرى			
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		الإدارة والإشراف في التربية الخاصة	KE101
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		تكنولوجيا الحاسوب ومنتجاتها	KB101
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		أدب الطفل	KB102
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		مقدمة في التربية الخاصة وتأهيل المعاقين	KP101
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		المعاقون بدياً	KP102
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		أنشطة متنسورى	KC101
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		تعليم مصغر (١)	KC102
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		النظم التعليمية الذكية للطفل	Unv101
					١٩	١٩	٨	١٣		الإجمالى	

الفصل الدراسي الثانى

الدرجة العظمى	الدرجات				عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظرى			
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		القدرات العقلية ونظريات التكوين العقلى	KP103
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		تكنولوجيا السكر ومنتجاته	KB103
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		إعداد الطفل للقراءة	KC103
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		المعاقون سمعياً وبصرياً	KP104
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		تعليم مصغر (٢)	KC104
١٠٠	—	١٠	٨٠	١٠	١	١	٢	—		المدخل لتكنولوجيا التعليم	KB104
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		اللغة العربية	Unv102
					١٩	١٩	٨	١٣		الإجمالى	

المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول

الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودى
						المجموع	تطبيقى	نظرى			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		أنشطة المفاهيم العلمية والرياضية	KC205
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		تكنولوجيا حفظ الأغذية والمنتجات الخاصة	KB205
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	الإختبار بين أحد	قوام الطفل لذوى الفئات الخاصة	KB206
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	المقررين	مهارات التربية الحركية	KB207
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		منظمات الفئات الخاصة	KB208
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		تكنولوجيا اللحوم والأسماك	KB209
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		تعليم مصغر (٣)	KC206
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		اللغة الإنجليزية: التعبير والمحادثة	Unv203
					١٨	١٨	٨	١٢		الإجمالى	

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودى
						المجموع	تطبيقى	نظرى			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		إعداد الطفل للكتابة	KC207
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		تكنولوجيا منتجات الألبان	KB210
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		أشغال فنية وشعبية	KB211
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		تربية موسيقية	KB212
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		التخلف العقلى	KP205
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		صعوبات التعلم	KP206
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		تعليم مصغر (٤)	KC208
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		حقوق الطفل	Unv204
					٢٠	٢٠	٨	١٢		الإجمالى	

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			الدرجات					
			نظري	تطبيقي	المجموع	الساعات المعتمدة	الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	تحريري	
KB313	ملابس جاهزة		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KB314	تطبيقات الحاسب الآلي في الموسيقى للفئات الخاصة		—	٢	١	١	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KB315	تشكيل معماري		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KC309	طرق تدريس الفئات الخاصة	إختبار أحد المقررين	٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KC310	مناهج وبرامج طفل الفئات الخاصة		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KB316	طريقة برايل (١)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KFac301	تدريب ميداني (١)		—	٤	٢	٢	حسب لائحة التدريب الميداني				
KB317	مسرح الطفل (خ)	إختبار أحد المقررين	٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KB318	الفنون المسرحية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
الإجمالي			٩	١٤	١٨	١٨					

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			الدرجات					
			نظري	تطبيقي	المجموع	الساعات المعتمدة	الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	تحريري	
KB319	فنيات صيانة المنزل		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KB320	تصميم وتنسيق البيئة وإنشاء وإدارة المشاتل		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KE302	تربية الموهوبين	إختبار أحد المقررين	٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KP307	الإبداع والابتكار		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KE303	التربية الأخلاقية	إختبار أحد المقررين	٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠	١٠٠
KE304	التربية الوالدية		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠	١٠٠
KFac302	تدريب ميداني		٢	٢	٣	٣	حسب لائحة التدريب الميداني				
KB321	طريقة برايل (٢)		—	٤	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KC311	منهج الأنشطة (خ)	إختبار أحد المقررين	٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KC312	أنشطة المفاهيم الاجتماعية (خ)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
الإجمالي			١٢	١٠	١٩	١٦					

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول

الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظرى			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		تكنولوجيا المستخلصات العطرية والمنظفات	KB422
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢	إختبار أحد المقررين	استراتيجيات الدمج والتدخل الميكر	KP408
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		البرامج العلاجية لذوى الاحتياجات الخاصة	KP409
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		تكنولوجيا صناعة الأثاث	KB423
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	إختبار أحد المقررين	تصميم برامج الفئات الخاصة	KC413
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		برامج طفل الروضة	KC414
حسب لائحة التدريب الميدانى					٢	٢	٤	—		تدريب ميدانى (٣)	KFac403
١٠٠	—	—	١٠٠	—	١	١	—	١		مشروع تخرج	KPr401
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		لغة إشارة (١)	KB424
					١٧	١٧	١٢	١١		الإجمالى	

الفصل الدراسي الثانى

الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظرى			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		تكنولوجيا الإعلام للفئات الخاصة	KB425
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		أنماط وبرامج التدخل للفئات الخاصة	KP410
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	—	٢		الفروق الفردية والقياس النفسى	KP411
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	—	٢		تقويم طفل الروضة	KP412
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	—	٢		أنشطة المفاهيم الإجتماعية	KC415
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		الاتجاهات الحديثة لتربية الفئات الخاصة	KE405
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		تربية مقارنة	KE406
حسب لائحة التدريب الميدانى					٢	٢	٤	—		تدريب ميدانى (٤)	KFac404
١٠٠	—	—	١٠٠	—	١	١	—	١		مشروع تخرج	KPr402
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		لغة الإشارة (٢)	KB426
					١٧	١٧	١٠	١٢		الإجمالى	