



دليل إرشادي
خطوات الدخول على المنصة واعداد جلسة
تفاعلية

للعام الجامعي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

إعداد/ فريق وحدة التقنية بكلية التربية للطفولة المبكرة جامعة
المنصورة

د/ الشيماء فتحى أحمد

د/ سارة عبد السلام مصطفى

أ/ سعد زغلول

م/ شيماء زهران

- ١- الحصول على ايميل جامعة المنصورة من مركز التقنية
- ٢- تفعيل الإيميل على صفحة العضو (يقوم به مسؤل أعضاء هيئة التدريس أ/ منى الجوهري)

٣- الدخول على الموقع <https://mymans.mans.edu.eg/login>

- ٤- تظهر الشاشة التالية



- ٥- نقوم بالضغط على نسييت كلمة المرور

- ٦- تظهر شاشة يتم طلب كتابة رقم البطاقة

- ٧- نكتب رقم البطاقة

٨- نفتح ايميل الجامعة من الرابط <https://www.mans.edu.eg/mansoura-university-email-services>

- ٩- تظهر الشاشة

السادة مستخدمي البريد الإلكتروني لجامعة المنصورة

نود إحاطة سيادتكم علماً بأنه قد تم نقل خدمات البريد الإلكتروني إلى Google Apps وزيادة سعة صندوق البريد إلى 15 جيجابايت

للدخول على البريد الإلكتروني من خلال جوجل

* قم بتحميل وتشغيل **هذا الملف** لتفادي ظهور رسالة خطأ عند الدخول على أنظمة الجامعة أو البريد الإلكتروني. ثم إعادة تشغيل المتصفح (Internet Browser).

١٠ نضغط الدخول على البريد الإلكتروني

Mansoura University Mail

Sign in with your organizational account

elshimaafathy@mans.edu.eg

Sign in

١١- ندخل الایمیل والباسورد ثم نضغط sign in

١١- یفتح الایمیل تظهر رساله مثل الشاشة

MY MANS My MANS logo {{ ()Date.now }} Mar 19 (بيانات الدخول) - بوابة أعضاء هيئة التدريس (بيانات الدخول)

١٣- نضغط على الرسالة تظهر الشاشة

5

Inbox x بوابة أعضاء هيئة التدريس (بيانات الدخول)

MY MANS Sat, Oct 24, 2020, 8:13 PM ☆
My MANS مرحبًا بكم في بوابة أعضاء هيئة التدريس بيانات اعتماد تسجيل الدخول الخاصة بـ اسم المستخدم : 28611101203781 كلمة المرور : oG5t@lB8t يرجى

MY MANS <mymans@mans.edu.eg> Sat, Oct 24, 2020, 8:36 PM ☆ ↩ ⋮
to me

Arabic > English Translate message Turn off for Arabic x

⋮

١٤- نأخذ اليوزر نيم (نسخ) ثم نذهب للشاشة التالية (لصق) ثم الباسورد(نسخ) ثم (لصق)



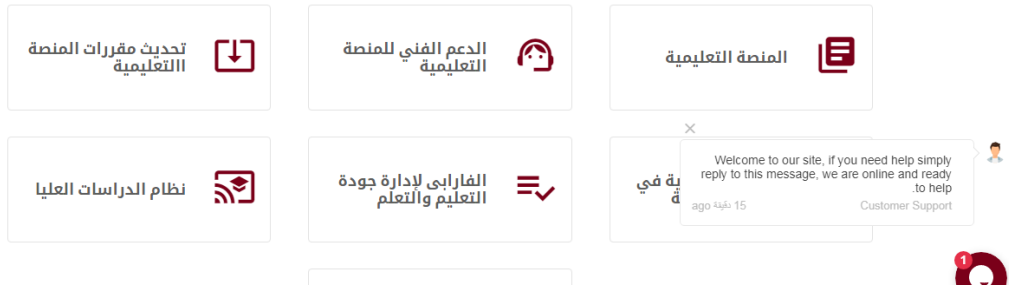
١٥- نضغط على تسجيل الدخول

١٦- تظهر الشاشة



١٧- نضغط على مقرراتي الدراسية

١٨- تظهر الشاشة



١٩- نضغط المنصة التعليمية

٢٠- تظهر الشاشة

The screenshot shows the MULMS dashboard. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Site home, Calendar, My courses, سيكولوجية اللعب_P307153_43_, الاستشارات الاولى للطفل_B204153_36_202, الفروق الفردية للطفل_P414153_77_202, القياس_P410153_63_, and الإبداع والابتكار_P306162_45_202. The main content area has a header with 'MULMS' and navigation links: MY COURSES, STAFF VIDEOS, STUDENT VIDEOS, and ENGLISH (EN). Below the header, there are two sections: 'Recently accessed courses' which displays two course cards with titles like 'الرابغ' and 'الثالث', and 'Navigation' which lists options like Site home, Site pages, My courses, كلية التربية للطفولة المبكرة, More..., and Courses.

٢١- نضغط على المقرر المطلوب عمل جلسة تفاعلية فيه

٢٢- تظهر الشاشة

The screenshot shows the course page for 'سيكولوجية اللعب_P307153_43_'. The sidebar on the left includes: Participants, Badges, Competencies, Grades, General, Week 1, Week 2, Week 3, and Week 4. The main content area has a header with the course title and a 'TURN EDITING ON' button. Below the header, there is a 'General' section with an 'Announcements' sub-section. Under 'Announcements', there is a card for 'Week 1' with the title 'المحاضرة الأولى' and a checkmark icon.

TURN EDITING ON

٢٣- نضغط على

٢٤- يظهر الخيار

General

Edit

+ Announcements

Edit

+ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
























+ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE


٢٥- نضغط

٢٦- تظهر الشاشة

SEARCH

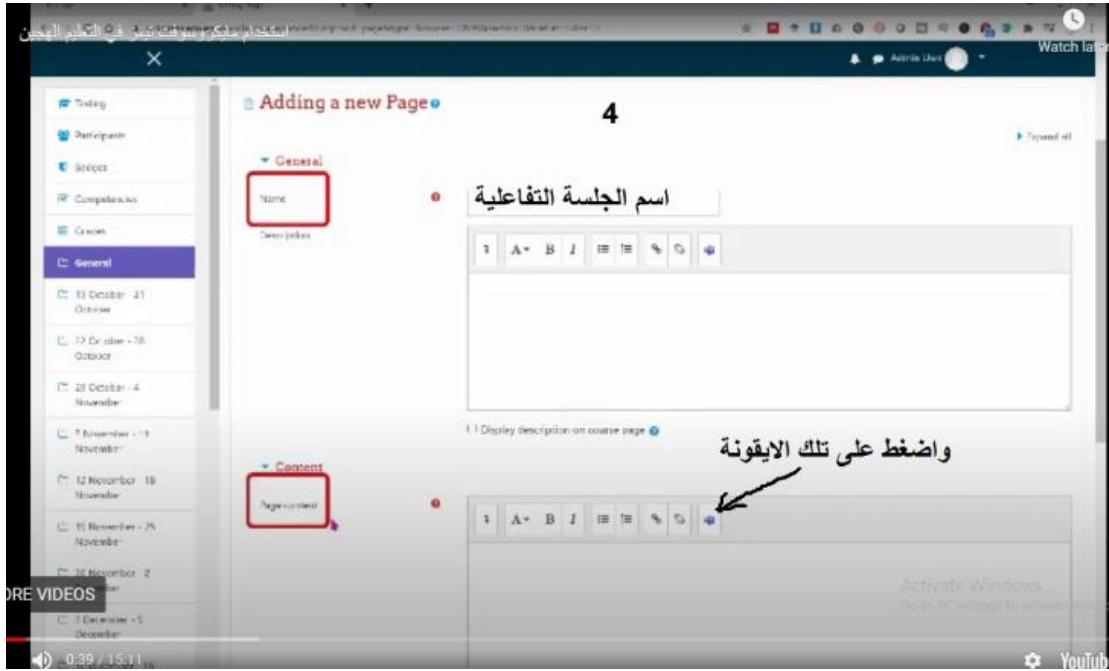
All Activities Resources

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
|  Assignment ☆ ⓘ |  Book ☆ ⓘ |  Chat ☆ ⓘ |  Choice ☆ ⓘ |  Database ☆ ⓘ |  External tool ☆ ⓘ |
|  Feedback ☆ ⓘ |  File ☆ ⓘ |  Folder ☆ ⓘ |  Forum ☆ ⓘ |  Glossary ☆ ⓘ |  H5P ☆ ⓘ |
|  IMS content package ☆ ⓘ |  Label ☆ ⓘ |  Lesson ☆ ⓘ |  Page ☆ ⓘ |  Questionnaire ☆ ⓘ |  Quiz ☆ ⓘ |
|  SCORM |  |  |  |  | |

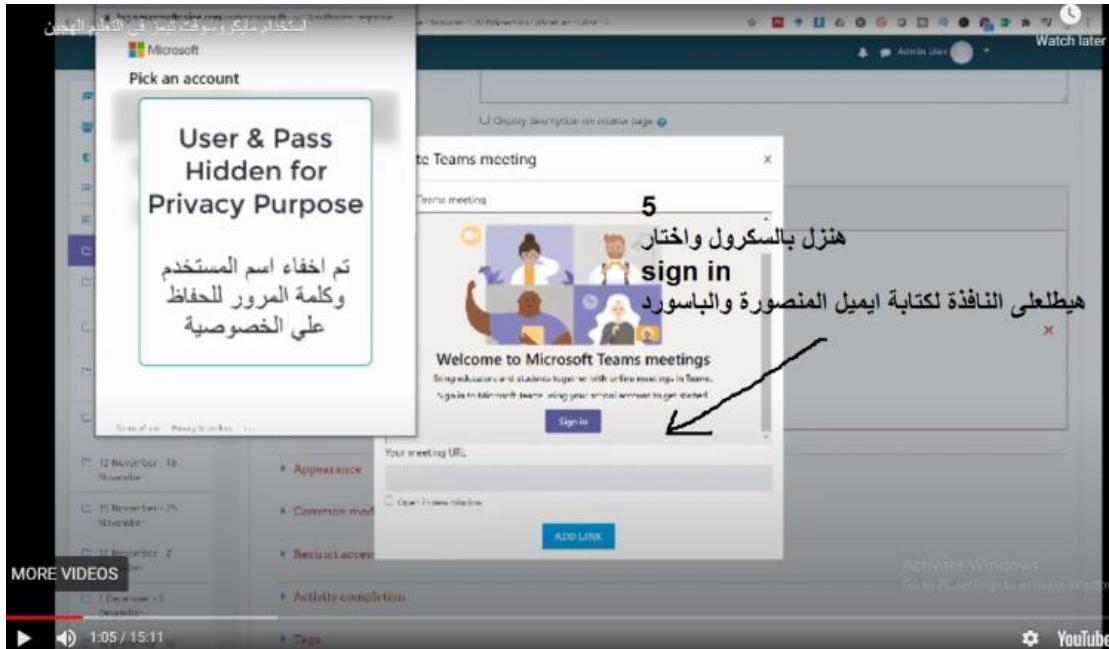

Page
☆ ⓘ

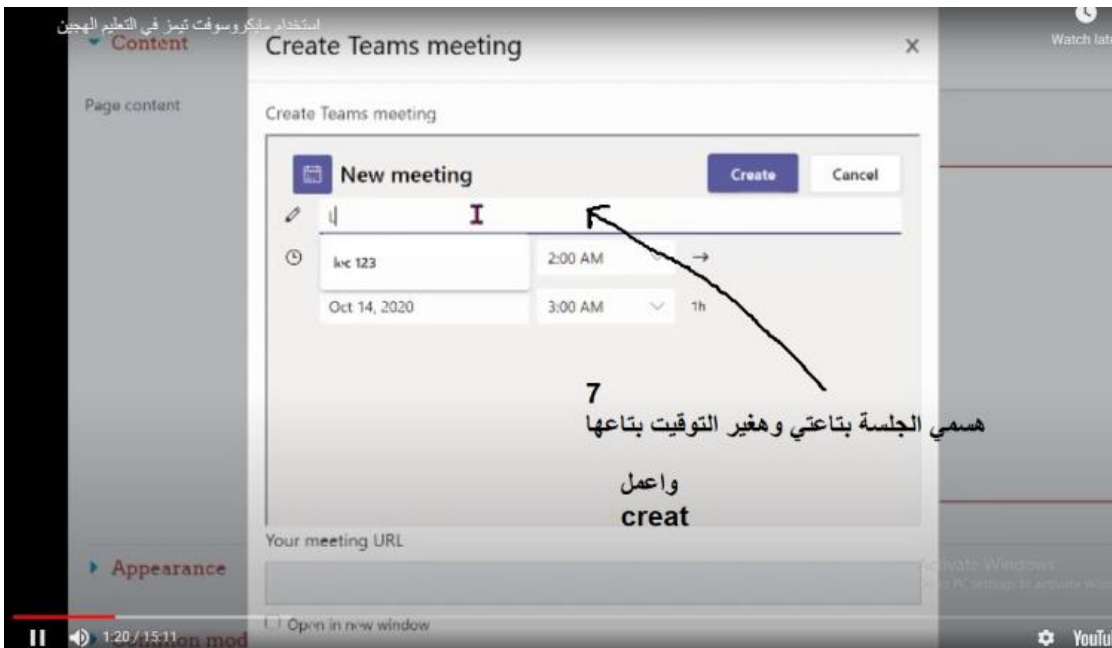
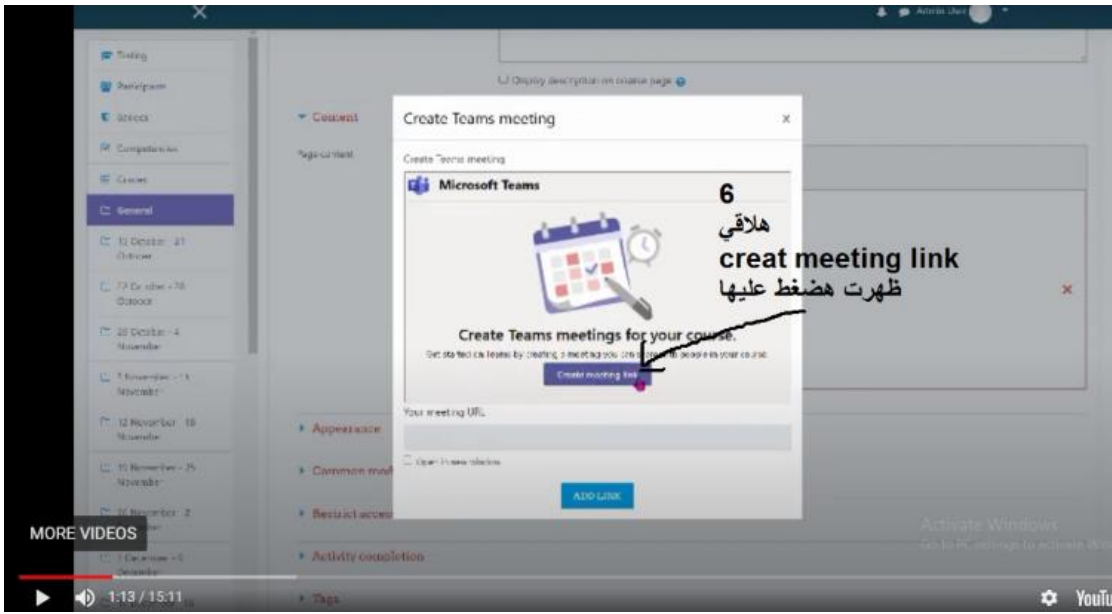
٢٧- نضغط على

٢٨- تظهر الشاشة التالية نكتب اسم الجلسة (اسم الموضوع) ونضغط على teams meeting

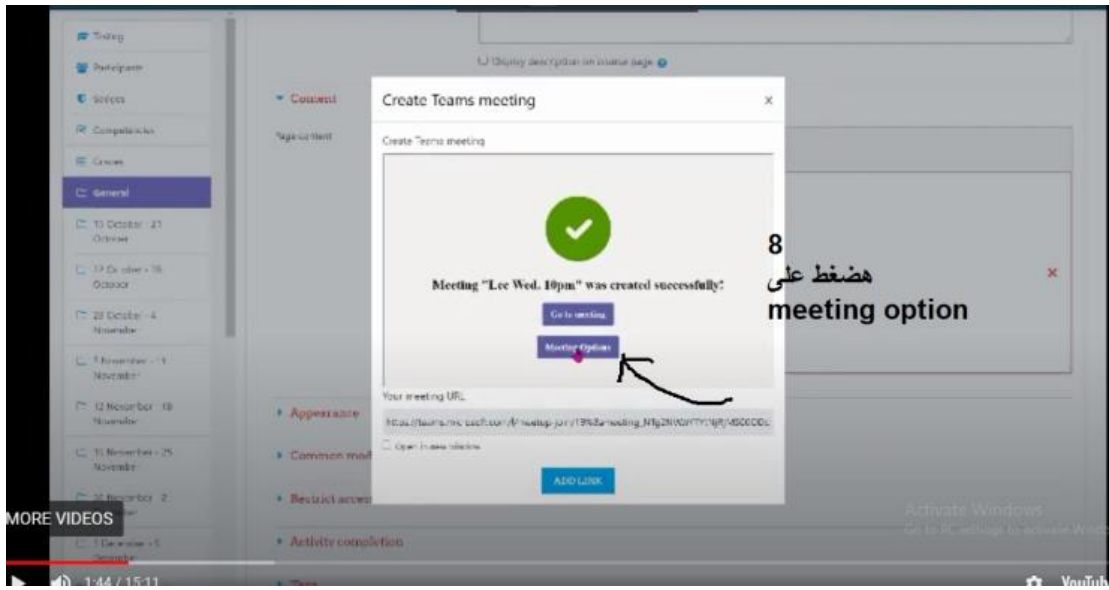


٢٩- تظهر الشاشة

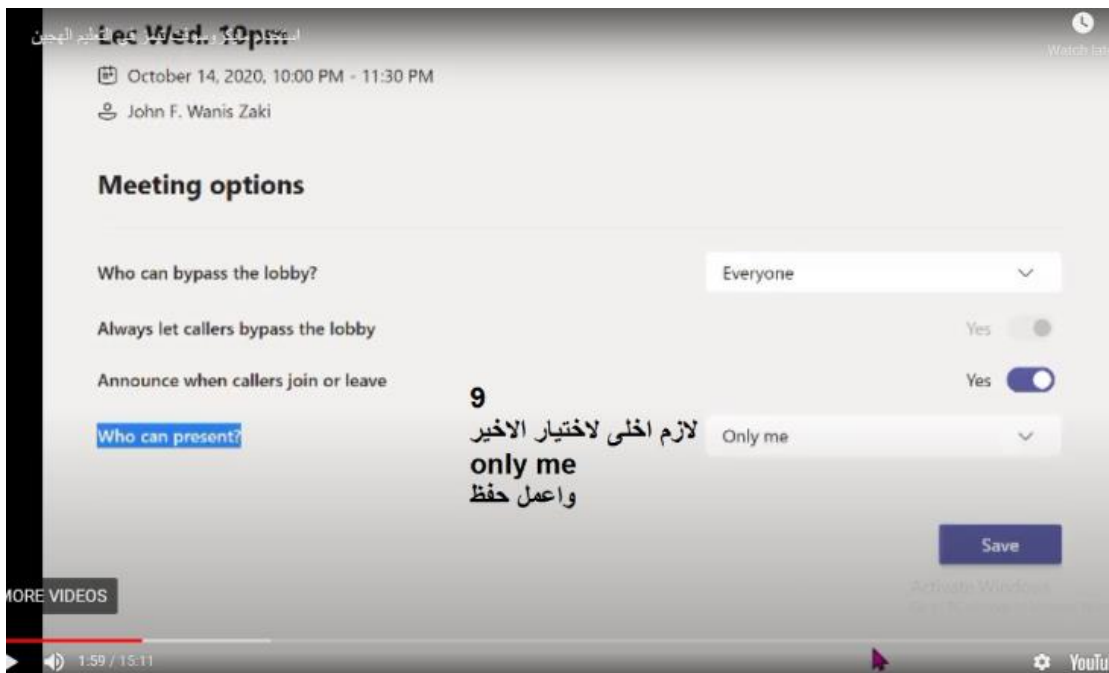




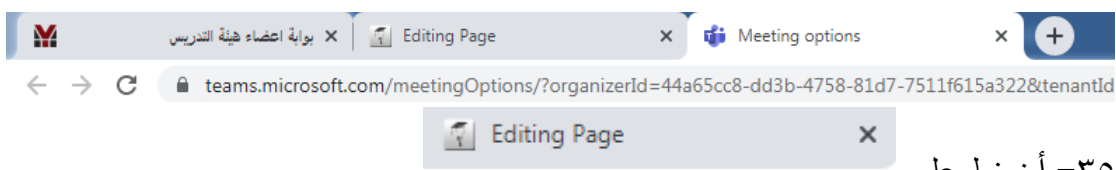
-٣٢



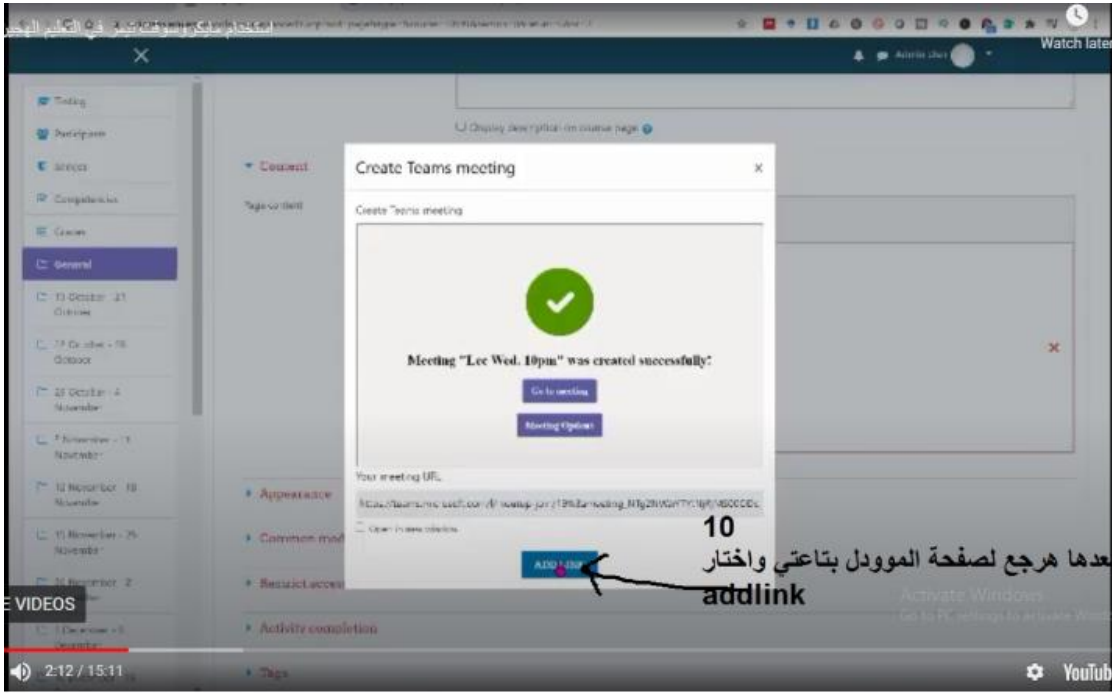
-٣٣



-٣٤ من الشريط من فوق هنتلقى



٣٦- تظهر الشاشة



٣٧- تظهر الشاشة

- ▶ Appearance
- ▶ Common module settings
- ▶ Restrict access
- ▶ Activity completion
- ▶ Tags
- ▶ Competencies

SAVE AND RETURN TO COURSE

SAVE AND DISPLAY

CANCEL

There are required fields in this form marked **!**.

SAVE AND RETURN TO COURSE

٣٨- أختار

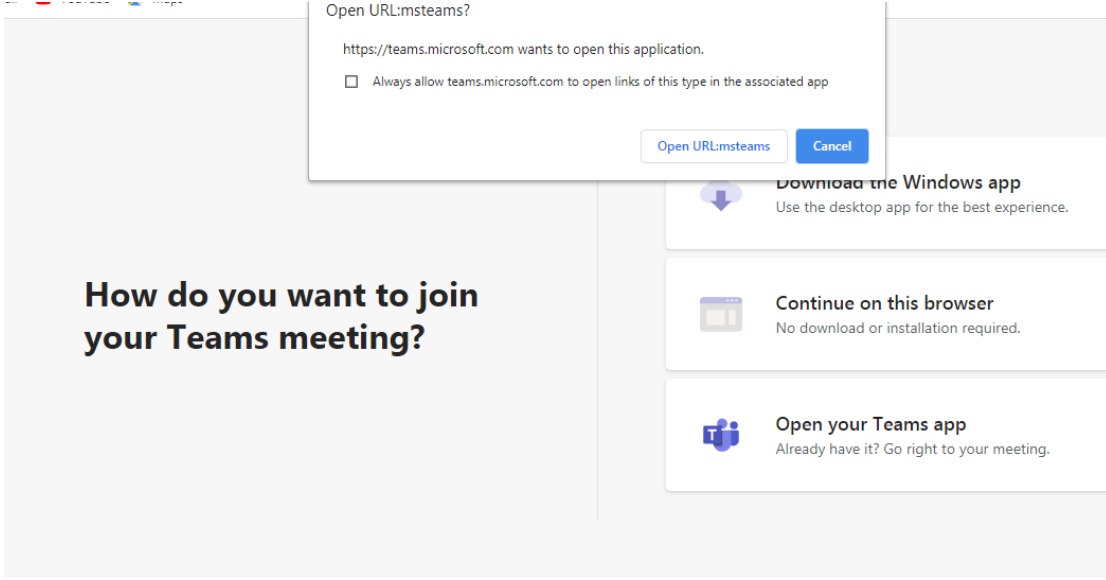
بهذا تم انشاء الجلسة التفاعلية

٣٩- في موعد الجلسة يتم الضغط على الرابط

٣٣٣٣

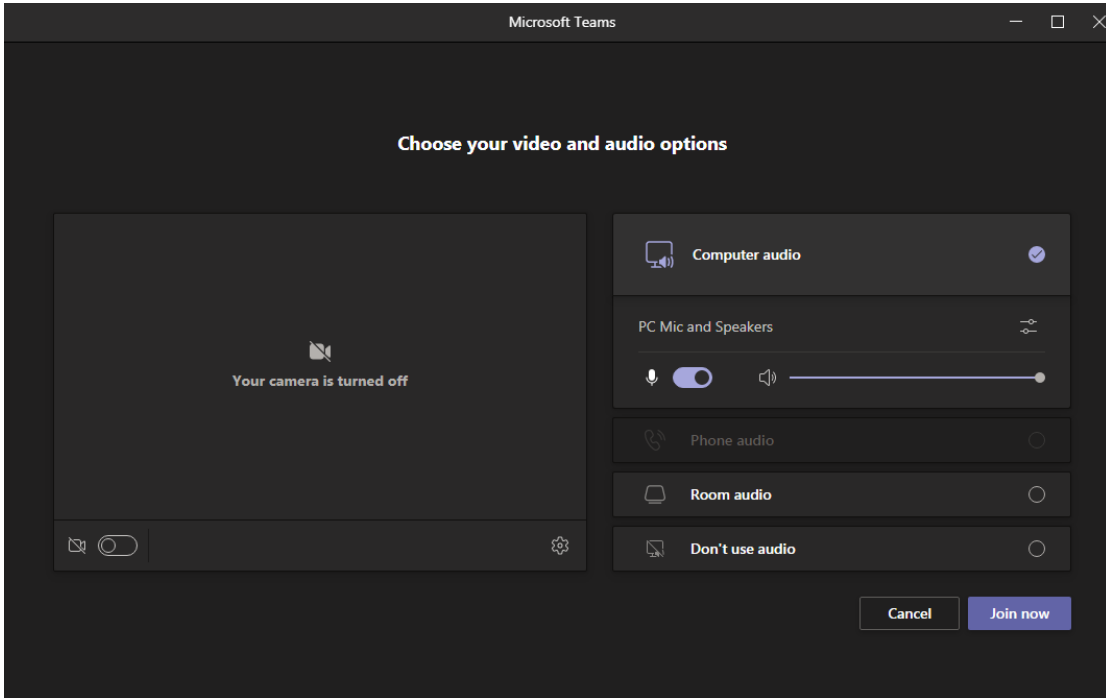
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzNjYjA3ZGMtYzAxZC00NjVlWI3OTktZTBjM2FIZGQ4NDdm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225fcc9d9b-e3d3-4e19-ac0c-90aaca677cf%22%2c%22Oid%22%3a%2244a65cc8-dd3b-4758-81d7-7511f615a322%22%7d

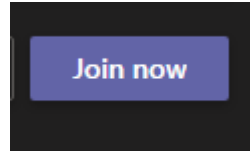
وتفتح الشاشة



ممكن أنزل برنامج التيميز أو افتح من البراوزر للبرنامج

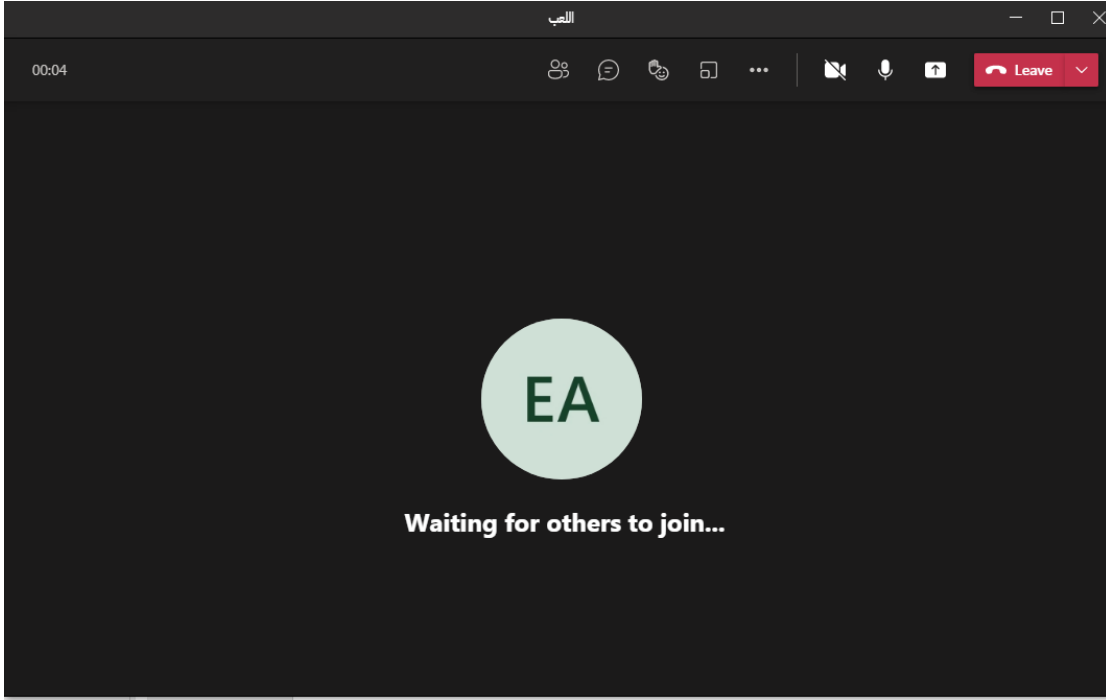
٤٠- فتظهر الشاشة





٤١- أضغط على

٤٢- تظهر الشاشة



٤٣- حاليا فى الجلسة التفاعلية مع الطالبات