



دليل نظام التقويم

لبرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال باللغة الإنجليزية

معتمد من مجلس الكلية رقم (١٣٤) بتاريخ ٢٦/٩/٢٠٢١م

فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى	م
٢	رؤية ورسالة وأهداف البرنامج	١
٤	نظام تقويم مخرجات التعلم المستهدفة	٢
٤	آلية قياس مدى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة	٣
٦	إجراءات قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة	٤
٧	نظام تقييم الطالبات باللائحة الداخلية للكلية	٥

رؤية ورسالة وأهداف البرنامج

أولاً / رؤية البرنامج :

أن يكون برنامج تعليمي بحثي خدمي فعال ورائد محلياً وإقليمياً يوفر خبرات تربوية وعملية أصيلة ومواكبة للعصر للجهات المستفيدة في مجال الطفولة المبكرة باللغة الإنجليزية.

ثانياً / رسالة البرنامج :

تقديم المعارف والمهارات والحلول العلمية المبتكرة في مجال الطفولة المبكرة باللغة الإنجليزية وفق معايير أكاديمية معتمدة من خلال (برامج تعليمية بحثية - مشاركة مجتمعية - موارد بشرية ومادية) لإعداد المعلم وتأهيله للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المجتمعية المستدامة.

ثالثاً / أهداف البرنامج :

- ١- تطوير وتعزيز التعليم والتعلم.
- ٢- تنمية الموارد الذاتية للبرنامج .
- ٣- إعداد معلمة مؤهلة لتدريس اللغة الإنجليزية في مرحلة رياض الأطفال .
- ٤- إكساب الطالبة الميزة التنافسية في سوق العمل المحلي والعربي والدولي .
- ٥- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة وحل المشكلات المهنية والمجتمعية ، موظفاً آليات الإرشاد والتوجيه التربوي ، ومستخدماً الأساليب العلمية بما يحقق الجودة والتميز .
- ٦- إعداد معلمة لديها القدرة على تصميم خطة للتدريس باللغة الإنجليزية وبيئات تربوية تناسب تنوع المتعلمين .
- ٧- إعداد معلمة لديها القدرة على قراءة النصوص باللغة الإنجليزية قراءة جهرية موحية وتتواصل في المواقف اللغوية المختلفة .
- ٨- إعداد معلمة لديها القدرة على الإلمام بالمناهج وطرق التعليم والسيكولوجيات المختلفة التي تساعد على تنمية اللغة عند الطفل .
- ٩- إعداد معلمة لديها القدرة على ممارسة بعض المهارات اليدوية والعملية التي يمكن استخدامها في تعليم طفل الروضة .
- ١٠- إعداد معلمة تتقهم أبعاد التربية الخاصة وتستطيع أداء دورها بكفاءة .

- ١١- إعداد معلمة لديها القدرة على التعامل بطريقة ملائمة مع طفل الروضة بما يحقق نموه الشامل المتكامل.
- ١٢- تزويد الطالبة بالوسائل التكنولوجية الحديثة ، والقدرة على توظيفها فى الفصل الدراسى فضلاً عن القدرة على تقييم البرامج التكنولوجية التى تتلاءم مع مختلف الموضوعات الدراسية .
- ١٣- الدراسة فى قاعات متميزة ورفع مستوى كفاءة الخريجات بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل الجديدة ، بما يمكنهم من العمل فى مدارس اللغات والمعاهد المتميزة .
- ١٤- إعداد معلمة لديها القدرة على التمكن من طرق التواصل التربوى بين المدرسة والأسرة لمساعدة الطفل ورعايته.
- ١٥- دعم الطالبات والخريجات وتنمية مهاراتهم .
- ١٦- تأهيل الطالبات للإلتحاق بالدراسات العليا والعمل فى المجال البحثى.

١- نظام تقويم مخرجات التعلم:

نظام تقويم مخرجات التعلم هو عملية إصدار حكم على مستوى إكتساب الطالبات لنواتج التعلم وتشخيص جوانب القوة فى أدائهم وتدعيمها ، وكذا جوانب الضعف وعلاجها ، هدفه الأساسى تحقيق رسالة وأهداف البرنامج والوصول بالمنتج الرئيسى للبرنامج إلى درجة عالية من التميز تجعلها قادرة على المنافسة فى سوق العمل بسهولة ويسر ، ويتم من خلال هذا النظام تحديد آليات واضحة لقياس مدى تحقيق مخرجات التعلم وإجراءات محددة لتنفيذ هذه الآليات ، وتحديد المسؤولين عن متابعة تنفيذ هذه الآليات .

أهداف النظام :

- تحقيق رسالة وأهداف البرنامج .
- قياس مدى تحقيق المخرجات المستهدفة من البرنامج .
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتعديل وتصحيح أى نقاط ضعف قد تعوق تحقيق مخرجات البرنامج .
- التطوير المستمر للبرنامج .
- توفير تغذية راجعة تسهم فى تحسين مستوى عناصر العملية التعليمية ، وعملياتها ونواتجها .

٢- آلية قياس مدى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة :

أولا/ إستخدام أساليب مباشرة وغير مباشرة لقياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج :

١- الأساليب المباشرة :

- الإختبار التحريرى بمختلف أنواع الأسئلة التى تقيس المهارات المعرفية والذهنية والعامه بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر و(اللائحة) .
- الإختبار الشفوى الذى يقيس المهارات المعرفية والذهنية بصفة خاصة بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر و(اللائحة) .
- الأبحاث التى تعتبر من الوسائل الأساسية لقياس قدرة الطالبات على التعلم الذاتى .
- التقييم النصف فصلى للطالبات .
- الإختبار الإلكتروني .

٢- الأساليب غير المباشرة:

- تقارير المقررات الدراسية حيث يتم إعداد تقرير سنوى عن كل مقرر يذكر فيه ما تحقق من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر ، وما سوف يتم اتخاذه فى العام القادم لرفع نسبة المتحقق من المستهدف.
- تقارير المراجعة الخارجية حيث يتم مراجعة توصيف البرنامج والمقررات بصفة دورية ويتم أيضاً عمل زيارات متابعة من مركز الجودة بالجامعة ، وإعداد تقارير تقييم مدى تحقق أهداف البرنامج .
- التقييم الفصلى للمقرر من قبل الطالبات حيث يتم توزيع استبيان (تقييم مقرر دراسى) يحتوى التقرير على جزء خاص بالمحاضر ، وجزء خاص بالمحتوى العلمى ، وجزء خاص بالبيئة التعليمية ، وفى كل جزء تذكر الطالبات نقاط القوة والضعف وإقتراحات التحسين ، وبناء عليه يتم تحليل هذا الإستبيان ، واتخاذ ما يلزم تجاه ما ورد به من ملاحظات .

ثانياً/ التحليل السنوى للإمتحانات :

١- فحص الورقة الإمتحانية:

ويتم ذلك من خلال فحص شكل ومضمون الإمتحان ، فقد تم وضع معايير لكتابة الورقة الإمتحانية يراعى فيها كتابة جدول بيانات الإمتحان ، وتنسيق الورقة ، وتحديد درجة لكل سؤال ، ووضوح الأسئلة ، وتنوع ودقة اللغة ، أما من حيث المضمون يجب أن تكون أسئلة الإمتحان متوافقة مع المراد قياسه من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر حسب التوصيف الخاص بها .

٢- تحليل نتائج الإمتحانات :

يتم رصد أى إنحراف أو خلل فى الإحصائيات الخاصة بالتقديرات ونسب النجاح الخاصة بكل مقرر ، وتقديم تغذية راجعة للأساتذة عن نتيجة تحليل النتائج الخاصة بمقرراتهم للإستعلام عن أسباب الخلل ومعالجتها ، وذلك لضمان تحقيق المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة منه ، ويتم بعد ذلك عمل تقرير سنوى عن فحص وتحليل الإمتحانات ونتائجها ، ويتم عرضه فى إجتماع اللجنة الفرعية للبرنامج لمناقشته واتخاذ ما يلزم تجاه ما جاء به من ملاحظات.

٣- قياس رضا الطالبات عن الإمتحانات :

يتم طرح إستبيان سنوى على الطالبات لقياس مدى رضاهم عن الإمتحانات ، وهل بالفعل بنهاية المقرر تم تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة منه أم لا ؟

ثالثاً/ المراجعين الخارجيين :

يتم الإستعانة بهم فى المراجعة الدورية لتوصيف البرنامج والمقررات ، ويتم الإستعانة أيضاً بمراجعين خارجيين لمراجعة مدى نجاح البرنامج فى تحقيق أهدافه والمخرجات التعليمية المستهدفة منه .

رابعاً/ قياس رضا المستفيدين من الخريجات وأصحاب الأعمال عن البرنامج :

يسعى البرنامج لإرضاء المستفيدين منه من الخريجات وأصحاب الأعمال لأن رضاهم عن المنتج النهائى للبرنامج يكون البرنامج قد نجح فى تحقيق النتائج المستهدفة منه ، ويتم هذا القياس بوسائل مختلفة ومتنوعة تشمل إستبيانات وإستطلاعات رأى ، ومقابلات ، وملاحظات مباشرة وغير مباشرة ، وما إلى ذلك من وسائل القياس.

٣- إجراءات قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة :

- لجنة لمراجعة نتائج الإمتحانات ومعايير الورقة الإمتحانية ومدى تحقق المخرجات المستهدفة منها .
- التوعية بنظم الإمتحانات عن طريق ورشة عمل عن التقويم ونظم الإمتحانات وأنواع الأسئلة التى تقيس الهارات المختلفة .
- المتابعة الدقيقة لعملية التقويم وإعداد تقرير سنوى من لجنة مراجعة الإمتحانات لمجلس الكلية لنتائج المراجعة حيث يتم تضمين أجزاء منه فى التقرير السنوى للبرنامج .
- مناقشة التقارير على مستوى المجالس الرسمية واتخاذ الإجراءات اللازمة .
- التركيز على أداء الطالبات وممارسته من خلال المحاضرات وملف الريادة الطلابية.
- تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس ممن وجد ملاحظات على امتحاناتهم.
- تقرير المراجع الداخلى والخارجى وتقارير المقررات .
- قياس رضا المستفيدين عن أداء خريجات البرنامج .
- متابعة معدلات النجاح للطالبات بصفة دورية .
- متابعة الأدوات المختلفة التى تستخدم فى إدارة تقويم البرنامج (الإستبيانات وأدوات لمراجعة أساليب الإمتحانات المختلفة).

نظام تقييم الطالبات باللائحة الداخلية للكلية

نظام التقييم :

- ١- زمن الإمتحان التحريري النهائي لأى مقرر ساعتان .
- ٢- يتم تقييم إمتحان كل مقرر من ١٠٠ (مائة درجة) .
- ٣- يتم تقييم الطالب فى المقررات النظرية والعملية بناءً على العناصر التالية :
 - أ- فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة نظرية فقط يخصص ١٠% للأعمال الفصلية ، و ١٠% لإمتحان منتصف الفصل ، و ٨٠% للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - ب- فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة عملية فقط (التدريب الميدانى) يخصص نسبة ٤٠% من درجة المقرر للمشرف الفنى الداخلى ، ونسبة ٣٠% للمشرف الفنى الخارجى ، ونسبة ١٠% لمدير أو ناظر الحضانة ، ونسبة ١٠% للتقارير و ١٠% الإختبار الشفهى ، ومن يرسب فى هذا المقرر يبقى للإعادة فى المستوى الدراسى الذى رسب فيه وذلك وفق لائحة التدريب الميدانى .
 - ج- فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة نظرية ودراسة تطبيقية يخصص ١٠% للأعمال الفصلية ، و ١٠% لإمتحان منتصف الفصل ، و ٢٠% للإمتحان التطبيقى أو الشفهى ، و ٦٠% للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - د- وفى كل الأحوال يشترط لنجاح الطالب فى أى مقرر الحصول على ٣٠% من الدرجة المخصصة للإختبار التحريري النهائي .
 - هـ- تكون الإختبارات التطبيقية أو الشفهية ، والإمتحانات التحريرية النهائية للمقرر من لجنة مشكلة بحد أدنى (٢) و (٤) بحد أقصى من أعضاء هيئة التدريس من بينهم على الأقل أحد القائمين على تدريس المقرر ، ويتولى منسق المقرر تنظيم الإمتحانات الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الإمتحانات النهائية ، ويعتبر الطالب الغائب فى الإمتحان العملى النهائي ، أو الإمتحان التحريري النهائي غائباً فى المقرر .
 - و- بالنسبة لمقرر مشروع التخرج بالمستوى الرابع يخصص له عدد (١) ساعة معتمدة بكل فصل دراسى ، ويخصص ٦٠% من الدرجة للمتن ، و ٢٠% للمناقشة الشفهية ، و ٢٠% لمواظبة الطالب على جمع المادة العلمية خلال الفصلين الدراسيين .
 - ز- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذى يحصل على معدل تراكمى ٢,٥ أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يقل معدله فى أى مستوى عن ٢,٥ وألا يكون قد رسب فى أى مقرر دراسى خلال تسجيله فى الكلية (أو فى الكلية المحول منها) .

ح- يجوز أن تُوجَل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباته لأسباب قهرية (عدم دخول الطالب الإمتحان النهائى لمقرر لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسى واحد ، ويعطى الطالب فى هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م) ، وإن لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر فى الفترة التى يعقد بها الإمتحان النهائى للمقررات غير المكتملة وهى الأسبوع الأول من الفصل الدراسى التالى مباشرة ، يعتبر الطالب راسباً ويرصد به تقدير راسب .

جدول (١)

العلاقة بين نوع الإختبار والمهارات المستهدفة من البرنامج

الإختبار	المعرفة والفهم	الذهنية	المهنية	العامة
تحريرى	✓	✓	✓	✓
شفهى وتطبيقى	—	—	✓	✓
أعمال فصلية	✓	✓	✓	✓
إمتحان نصف فصلى	✓	✓	✓	✓

جدول (٢)

طرق تقويم البرنامج

م	القائم بالتقويم	الوسيلة		
		استقصاء	بطاقة ملاحظة	لقاءات
١	طلاب الفرقة الرابعة	✓		✓
٢	الخريجون			✓
٣	مديرو المدارس			✓
٤	الموجهون			✓
٥	أصحاب الأعمال			✓
٦	أعضاء هيئة التدريس		✓	✓

طرق وقواعد تقييم المتحقين ببرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال باللغة الإنجليزية

طرق التقويم				نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج	
الاختبار التحريري	الاختبار الشفوي	الاختبار العملي	أعمال السنة		
	√			١/١/٢	١/٢ المعرفة والفهم
	√		√	٢/١/٢	
	√			٣/١/٢	
	√			٤/١/٢	
√	√			٥/١/٢	
√	√		√	٦/١/٢	
√	√		√	٧/١/٢	
√	√			٨/١/٢	
√	√			٩/١/٢	
√	√			١٠/١/٢	
		√		١١/١/٢	
√			√	١٢/١/٢	
√				١٣/١/٢	
			√	١٤/١/٢	
	√		√	١٥/١/٢	
√	√			١٦/١/٢	
			√	١٧/١/٢	
√	√		√	١٨/١/٢	
√				١٩/١/٢	
√				٢٠/١/٢	
			√	٢١/١/٢	
√			√	٢٢/١/٢	
√	√		√	٢٣/١/٢	
√	√			٢٤/١/٢	
			√	٢٥/١/٢	
	√		√	٢٦/١/٢	

دليل نظام التقويم - برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال باللغة الإنجليزية

طرق التقويم				نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج
الاختبار التحريري	الاختبار الشفوي	الاختبار العملي	أعمال السنة	
√	√			٢٧/١/٢
√		√		٢٨/١/٢
√			√	٢٩/١/٢
√		√	√	٣٠/١/٢
√	√			٣١/١/٢
√			√	٣٢/١/٢
	√			٣٣/١/٢
	√			٣٤/١/٢
		√		٣٥/١/٢
√	√			٣٦/١/٢
√	√			٣٧/١/٢
	√		√	٣٨/١/٢
√	√			٣٩/١/٢
√	√			٤٠/١/٢
	√			٤١/١/٢
√				٤٢/١/٢
√				٤٣/١/٢
√	√		√	٤٤/١/٢
√				٣٦/١/٢
√	√		√	٤٥/١/٢
	√		√	٤٦/١/٢
	√			٤٧/١/٢
	√		√	٤٨/١/٢
	√			٤٩/١/٢
	√		√	٥٠/١/٢
			√	٥١/١/٢
	√			٥٢/١/٢

طرق التقويم				نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج	
الاختبار التحريري	الاختبار الشفوي	الاختبار العملي	أعمال السنة		
√	√			١/٢/٢	٢/٢ المهارت الذهنية
	√			٢/٢/٢	
	√		√	٣/٢/٢	
	√			٤/٢/٢	
	√	√		٥/٢/٢	
√				٦/٢/٢	
	√			٧/٢/٢	
	√			٨/٢/٢	
√	√			٩/٢/٢	
	√			١٠/٢/٢	
√	√		√	١١/٢/٢	
		√		١٢/٢/٢	
	√	√		١٣/٢/٢	
√				١٤/٢/٢	
√				١٥/٢/٢	
√				١٦/٢/٢	
√				١٧/٢/٢	
√	√			١٨/٢/٢	
√	√	√		١٩/٢/٢	
√		√		٢٠/٢/٢	
	√	√		١/٣/٢	٣/٢ المهارت المهنية
		√		٢/٣/٢	
	√	√		٣/٣/٢	
		√		٤/٣/٢	
		√		٥/٣/٢	

طرق التقويم				نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج
الاختبار التحريري	الاختبار الشفوي	الاختبار العملي	أعمال السنة	
		√	√	٦/٣/٢
			√	٧/٣/٢
			√	٨/٣/٢
	√			٩/٣/٢
	√		√	١٠/٣/٢
	√	√		١١/٣/٢
		√		١٢/٣/٢
	√	√		١٣/٣/٢
	√		√	١٤/٣/٢
		√		١٥/٣/٢
		√		١٦/٣/٢
	√		√	١٧/٣/٢
	√	√		١٨/٣/٢
	√			١٩/٣/٢
		√		٢٠/٣/٢
	√	√		٢١/٣/٢
	√	√		٢٢/٣/٢
	√		√	٢٣/٣/٢
			√	٢٤/٣/٢
			√	٢٥/٣/٢
		√		٢٦/٣/٢
		√		٢٧/٣/٢
	√	√		٢٨/٣/٢
		√		٢٩/٣/٢
	√			٣٠/٣/٢

طرق التقويم				نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج	
الاختبار التحريري	الاختبار الشفوي	الاختبار العملي	أعمال السنة		
	√	√		٣١/٣/٢	
		√	√	٣٢/٣/٢	
	√	√		٣٣/٣/٢	
			√	٣٤/٣/٢	
	√			١/٤/٢	٤/٢ المهارات العامة والقابلة للنقل
			√	٢/٤/٢	
			√	٣/٤/٢	
	√			٤/٤/٢	
		√	√	٥/٤/٢	
		√	√	٦/٤/٢	
			√	٧/٤/٢	
	√	√	√	٨/٤/٢	
	√		√	٩/٤/٢	
	√			١٠/٤/٢	
		√	√	١١/٤/٢	
	√			١٢/٤/٢	
	√	√	√	١٣/٤/٢	
	√	√		١٤/٤/٢	