



دليل الإرشاد الأكاديمي

لطالبات مرحلة البكالوريوس

برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال باللغة الانجليزية



قائمة المحتويات

م	المحتويات	الصفحة
١	الإطار العام لتطوير البرامج الخاصة لمرحلة البكالوريوس بكلية التربية للطفولة المبكرة	٣
٢	أهداف التطوير	٣
٣	رؤية ورسالة كلية التربية للطفولة المبكرة	٤
٤	الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة	٤
٥	رؤية ورسالة وأهداف البرنامج	٦
٦	مفهوم الإرشاد الأكاديمي	٧
٧	مصطلحات الإرشاد الأكاديمي	٨
٨	أهداف الإرشاد الأكاديمي	٩
٩	مهام المرشد الأكاديمي	٩
١٠	مسئوليات الطالبة	١١
١١	حقوق الطالبة	١٢
١٢	مدة الدراسة	١٢
١٣	مدة الفصل الدراسي	١٢
١٤	الفصل الدراسي الصيفي	١٢
١٥	معياري الساعات المعتمدة	١٢
١٦	متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس	١٣
١٧	رموز الأقسام العلمية	١٤
١٨	العبء الدراسي	١٥
١٩	الإضافة والحذف	١٥
٢٠	المواظبة	١٦
٢١	التقييم	١٦
٢٢	الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرية	١٧
٢٣	الإنذار الأكاديمي والنقل والإيقاف والغاء القيد	١٨
٢٤	دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراسبين	١٩
٢٥	المقررات الدراسية	٢٠

الإطار العام لتطوير البرامج الخاصة لمرحلة البكالوريوس بكلية التربية للطفولة المبكرة

مقدمة :

تعد كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة من كليات الجامعة الواعدة التي رغم حداثة إنشائها قد حازت لنفسها مكاناً مرموقاً ليس بين كليات جامعة المنصورة فقط ولكن بين كليات التربية للطفولة المبكرة على المستوى المحلى والدولى .

ولكن عندما طوى القرن العشرين صفحته الأخيرة ، وإستقبلنا القرن الحادى والعشرين كان من الطبيعى أن نقف ونتأمل فيها معطيات الواقع وندرس متغيراته ، ونستشرف آفاق المستقبل الذى يتطلب من الجامعة خريجين على درجة عالية من الجودة تمكنهم من إستيعاب تكنولوجيا العصر وقيادة قاطرة التنمية فى وطنهم .

من أجل هذا جاءت إستراتيجية لجنة قطاع الطفولة لتوكيد الجودة والإعتماد والتي كان من أهم أولوياتها مراجعة وإستقراء الكفاءة العلمية والتعليمية بجميع الكليات ومدى إرتباطها بالواقع العلمى وحاجة المجتمع المحيط وكذلك مواكبتها للتطوير العالمى ، وفى هذا الصدد قامت كلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة المنصورة فى إعادة النظر فى أهداف ومحتويات ونوعية برامجها فى لائحة تدريسية جديدة تواكب متطلبات العصر وتقى بحاجات سوق العمل وتقوم على نظام الساعات المعتمدة وإدخال المقررات الإختيارية لإعطاء الطالب فرصة للتركيز والتحصيل وقياس قدرته على الإستيعاب وذلك من خلال إعداد برنامج متخصص لتخريج معلمة دور الحضانة والتربية للطفولة المبكرة .

ويحقق هذا النظام نجاحاً للطالب فى مقررات أساسية واختيارية بواقع (١٤٤) ساعة معتمدة ، وذلك خلال ثمانية فصول دراسية موزعة على أربع سنوات . تشمل هذه الساعات مقررات نظرية وعملية وتدريبية تطبيقية فى أقسام الكلية المختلفة .

أهداف التطوير :

- ١- الإرتقاء بالأداء المهنى للخريج كأحد متطلبات سوق العمل فى ضوء إستراتيجية لجنة قطاع الطفولة .
- ٢- تحقيق رؤية الكلية فى توفير مناخ أكاديمي ، يترتب عليه إمداد سوق العمل بخريجة متميزة ومزودة بمهارات علمية ومهنية مختلفة تمكنها من المنافسة فى سوق العمل .
- ٣- مواكبة التطورات الأكاديمية الحديثة ، والأخذ بنظام توكيد الجودة والإعتماد فى تطوير المقررات ، وفقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية ، مع تطوير المهارات العلمية والمهنية للخريجة لتلبية إحتياجات سوق العمل .

- ٤- تنمية مهارات الإتصال والتعلم الذاتي للقدرة على اتخاذ القرار ، وزيادة وعى الطالبة بقضايا قطاع التربية للطفولة المبكرة فى مصر ، والإتجاهات الحديثة فى المجال ، وحقوق الإنسان ، وأخلاقيات مهنة معلمة التربية للطفولة المبكرة .
- ٥- زيادة وعى وإدراك الطالبة بالقضايا الثقافية والعلمية والبيئية المعاصرة .

رؤية ورسالة كلية التربية للطفولة المبكرة

أولاً / رؤية كلية التربية للطفولة المبكرة :

تسعى كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة لتكون من بين أفضل خمس كليات التربية للطفولة المبكرة فى مصر والعالم العربى عام ٢٠٣٠ م .

ثانياً / رسالة كلية التربية للطفولة المبكرة :

كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة مؤسسة تربوية تقدم برامج دراسية متخصصة متطورة فى مجال التربية للطفولة المبكرة ، قادرة على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة فى سوق العمل ، تستطيع إجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع المحلى والدولى .

ثالثاً / الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة :

فى زمن العولمة والتغيرات التكنولوجية السريعة ، أصبح لزاماً على كلية التربية للطفولة المبكرة أن تقوم بإعادة بناء نفسها حرصاً منها على المؤسسات الأخرى ذات الصلة ، ولهذا يجب على الكلية تطوير الإستراتيجيات والأنظمة الكفيلة بتحقيق أهدافها فكان من الضرورى أن تحدد وبكل دقة الأهداف التى تعمل من خلالها وذلك لضمان كفاءة خطتها وبرامجها العلمية على النحو التالى :

١- وضع خطط وبرامج دراسية فى شتى العلوم المرتبطة بالتربية للطفولة المبكرة تكون مسابرة للمعايير العالمية وملائمة ومجدية ومتوافقة مع رسالة الكلية والجامعة.

٢- تأهيل خريجة الكلية وطلبة الدراسات العليا للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادرا على الوفاء بمتطلبات البحث العلمى والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملاحقة التطور السريع والمذهل فى شتى العلوم الأساسية .

٣- الإرتقاء بجودة البرنامج الأكاديمى سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التى تعتمد على جهود التمويل الذاتى ، مع السعى للإرتباط الإستراتيجى مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية ، بما يعكس فى شكل برامج ودرجات أكاديمية مشتركة .

- ٤- بناء وتنمية ودوام خطط توفير الدعم المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وبما يضمن لهم مستويات دخل تحقق لهم أنماط حياة معيشية راقية .
- ٥- تلتزم الكلية بإتاحة تقديم تقنيات تدريس وتعلم غير تقليدية بما يساعد أعضاء هيئة التدريس على تحقيق التنمية الذاتية المستدامة .
- ٦- الإرتقاء بنظم المكتبات المتاحة بالكلية بما يخدم الأغراض البحثية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب البحث العلمي ، ويحقق الإرتقاء المنشود على المستوى البحثي والمستوى الإجتماعي .
- ٧- إعداد وتطوير نظام لتحسين وتطوير الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردي والمؤسسي ، وعلى ضوء قواعد المسائلة والتقييم المستمر من قبل متلقى الخدمة .
- ٨- وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومتطورة بحيث تضمن تحقيق أهداف الكلية وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية ، مع تعظيم العائد من النفقات التي تتحملها الكلية .
- ٩- تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للإطلاق الناجح والمتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي .
- ١٠-مد جسور التعاون فى المجالات البحثية المختلفة والإفتتاح على المدارس البحثية المتطورة لإعداد باحث ذو فكر تطبيقي متميز قادر على إنتاج التكنولوجيا الحديثة .
- ١١-نهج أسلوب التحسين المستمر للبرامج الدراسية للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة فى سوق العمل .
- ١٢-تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تفى بالمعايير الأكاديمية المتميزة .
- ١٣-السعى للوفاء بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة .
- ١٤-تنظيم المؤتمرات والندوات وبرامج التدريب وورش العمل وإجراء البحوث والمشروعات وكذلك إصدار مجلات علمية دورية وكتب مرجعية ونشرات دورية فى مجال التخصص .
- ١٥- إنشاء وحدات علمية ذات طابع خاص لخدمة أهداف الكلية والجامعة والمجتمع فى مجال التخصص .

رؤية ورسالة وأهداف البرنامج

أولاً / رؤية البرنامج :

أن يكون برنامج تعليمي بحثي خدمي فعال ورائد محلياً وإقليمياً يوفر خبرات تربية عملية أصيلة مواكبة للعصر للجهات المستفيدة في مجال الفئات الخاصة .

ثانياً / رسالة البرنامج :

تقديم المعارف والمهارات والحلول العلمية المبتكرة في مجال الفئات الخاصة وفق معايير أكاديمية معتمدة من خلال (برامج تعليمية بحثية - مشاركة مجتمعية - موارد بشرية ومادية) لإعداد المعلم وتأهيله للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المجتمعية المستدامة .

ثالثاً / أهداف البرنامج :

يعتمد البرنامج على بعض أهداف الكلية في صياغة غاياته وأهدافه وهي كالتالي:

١. تأهيل خريج البرنامج للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادراً على الوفاء بمتطلبات البحث العلمي والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملاحقة التطور السريع والمذهل في شتى العلوم الأساسية.
٢. الإرتقاء بجودة البرنامج سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التي تعتمد على جهود التمويل الذاتي ، مع السعي للإرتباط الإستراتيجي مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية بما يعكس في شكل درجات أكاديمية مشتركة .
٣. بناء وتطوير نظام لتحسين الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردي والمؤسسي ، وعلى ضوء قواعد المساعلة والتقييم المستمر من قبل متلقى الخدمة .
٤. وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومتطورة بحيث تضمن تحقيق أهداف البرنامج وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية مع تعظيم العائد من النفقات التي يحملها البرنامج.
٥. تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للإنتقال الناجح والمتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولى .
٦. نهج أسلوب التحسين المستمر للبرنامج للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل.
٧. تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تفي بالمعايير الأكاديمية المتميزة.
٨. السعي للوفاء بمتطلبات الإعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة المنصورة .
٩. معاونة جامعة المنصورة على تحقيق أهدافها العلمية والتعليمية والخدمية في مجال التخصص .

مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

الإرشاد الأكاديمي هو عملية مهنية وتربوية تقدم للطلبة الدارسين في الجامعات ، ويمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للإندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح ، كما يساهم في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب وتحصيله العلمي .

ويمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي ، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية ، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطالبة لتتواصل مع التعليم الجامعي .

ويمثل الإرشاد الأكاديمي في محور العملية الإرشادية : المؤسسة التعليمية والطالبة ، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل مع الطالبة طيلة السنة الأكاديمية ، وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية ، بهدف توجيه الطالبة إلى أنسب الطرق لإختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية .

ويحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطالبات بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهن الدراسي ومناقشة طموحاتهن العلمية ، كما يتضمن أيضاً توعية الطالبة بلوائح وقوانين الجامعة والكلية ، وذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة .

وبالإضافة إلى ذلك يساعد الإرشاد الأكاديمي الطالبات على بلورة أهدافهن واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهن الأكاديمي والمهني عن طريق الإستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة .

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالبة في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الإستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي .

كما ويساهم الإرشاد الأكاديمي في مساعدة الطالبة على الإنتقال التدريجي والمبرمج من بيئة التعليم في المراحل السابقة لدراستها الجامعية إلى بيئة المرحلة الجامعية التي تعتمد فيها الطالبة على نفسها في اتخاذ قراراتها وتطوير مستواها العلمي والسلوكي .

مصطلحات الإرشاد الأكاديمي :

تستمر الدراسة بالفصل الدراسي الواحد ١٤ أسبوعاً ، والفصل الدراسي هو الفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة بالفصل ونهايتها ، بيده إنعقاد الامتحانات التحريرية .	الفصل الدراسي Semester
يتكون من فصلين دراسيين إجباريين تستمر الدراسة بهما ثمانية وعشرون أسبوعاً ، ومدة كل منها ١٤ أسبوعاً	العام الجامعي Academic year
هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب ، نجاحاً ورسوباً في الفصل الدراسي .	المعدل الفصلي Grade Points Average (GPA)
هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب نجاحاً ورسوباً حتى تاريخ حساب المعدل .	المعدل التراكمي Cumulative Grade Points Average (CGPA)
هو منهج دراسي محدد الأهداف والمحتويات والنشاطات النظرية والعملية كما هو وحدة تعليمية مرتبطة مع المقررات الأخرى .	المقرر الدراسي Module
هي مجموعة من المقررات والأنشطة الدراسية ، نظرية وعملية (إجبارية وإختيارية) ، يؤدي النجاح فيها إلى منح الطالب درجة بكالوريوس التربية (التربية للطفولة المبكرة) في برنامج إعداد معلمات دور الحضانه (البرنامج العام) بموجب استيفاء الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج كما هو وارد بالمادة رقم (٨) من اللائحة الداخلية للكلية .	المناهج الدراسية Curricula
هو مقرر دراسي يجب دراسته والنجاح فيه قبل التسجيل في المقرر الآخر الذي يعتمد عليه ، ولا يسمح للطالب بدراسة مقرر ما له متطلب سابق إلا بعد اجتيازه للمتطلب السابق بنجاح .	المتطلب السابق Prerequisite
هو عضو هيئة تدريس يختاره القسم العلمي لمساعدة الطالب في اختيار المقررات ، وفقاً للخطط الدراسية الموجودة بهذه اللائحة ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة ، ويقوم المرشد بتوجيه الطالب وإرشاده أكاديمياً وإجتماعياً طيلة فترة دراسته حتى التخرج . ويخصص المرشد الأكاديمي بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه ، والنتائج التي حصل عليها ، كما يقوم بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية ، ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً ، والطالب هو المسئول كلية عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته .	المرشد الأكاديمي Academic Advisor
هي عبارة عن وحدة تستخدم لقياس أداء الطالب في المقرر ، وهي لأي مقرر عبارة عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر ، مضمومة في الدرجة التي حصل عليها الطالب في هذا المقرر .	عدد النقاط لأي مقرر (Points)

أهداف الإرشاد الأكاديمي :

تقوم كلية التربية للطفولة المبكرة بتعيين مرشد أكاديمي لكل طالبة من أعضاء هيئة تدريس في الكلية لإفادة الطالبة بخبراته العلمية وتجاربه العملية ، حيث يسعى لمساعدة الطالبة في تحصيلها العلمي وتعريفها بلوائح وقوانين الجامعة والكلية والقواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة ، كما يقوم المرشد بمتابعة إنجازات الطالبة وتذليل العقبات التي قد تواجهها خلال فترة الدراسة عن طريق مناقشة مشاكلها العلمية ، وإرشادها إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل .
وتتحمل الطالبة مسؤولية الإتصال بمرشدها لمعرفة متطلبات برنامجها الدراسي ، والوفاء بمتطلبات الجامعة والمتطلبات الرئيسية والفرعية وكافة الأمور المتعلقة بالشئون الأكاديمية .

مهام المرشد الأكاديمي :

على المرشد الأكاديمي متابعة الطالبة منذ إلتحاقها بالجامعة وحتى تخرجها ومساعدتها في كل ما تحتاجه من خلال القيام بالمهام التالية :

١- إعداد ملف الطالبة :

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالبة من الطالبات اللاتي أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهن ويحتوى الملف على الآتى :

- أ- استمارة بيانات الطالبة .
- ب- قائمة مقررات البرنامج الدراسى المؤدية لتخرج الطالبة .
- ت- استمارة التسجيل .
- ث- نسخة حديثة من السجل الدراسى (كشف التقديرات) .
- ج- الوثائق الإدارية الأخرى (كإستمارات تأجيل المواد مثلا) .

٢- توجيه عام للطالبة :

توجيه الطالبة إلى من يستطيع الرد على استفساراتها ومناقشة الطالبة في الموضوعات التالية:

• عملية تسجيل المقررات :

يقوم المرشد الأكاديمي بدراسة ملف الطالبة وملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالبة قبل موعد تسجيلها (نموذج ٢ - إرشاد أكاديمي) ، حيث تأتى الطالبة سعياً وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائى ، حيث يوجه الطالبة بعد ذلك إلى إدارة شئون الطلاب لتقوم بتسجيل المقررات .

• اختيار المقررات :

على المرشد الإستعانة بقائمة مقررات البرنامج الدراسى أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم .

• العبء الدراسي :

على المشرف أن يعلم الطالبة بالحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يسمح للطالبة بأدائها في وضعها الحالي (العبء الدراسي للطالبة) .

٣- الجدول الدراسي :

على المرشد التأكد من أن الطالبات يعرفن المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات ، ومن عدم وجود أى تعارض في مواعيد جدول الطالبة الدراسي .

٤- شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي :

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطالبات ما هي الحدود الدنيا والقصى للتقديرات (ضعيف جداً - ضعيف - مقبول - جيد - جيد جداً - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات ، أيضاً من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالبات تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - أعمال السنة - نظري نهائي) .

٥- المهام الإدارية للمرشد الأكاديمي :

• حذف وإضافة المقررات :

على المرشد توزيع نموذج حذف وإضافة المقررات (نموذج ١ - إرشاد أكاديمي) على الطالبات اللاتي يرغبن في إجراء تعديلات على اختياراتهن الأصلية خلال (حسب اللوائح) من الفصل الدراسي .

• الإعتذار عن الإمتحان في مقرر (الإنسحاب) :

على المرشد توقيع الإستمارة للطالبات الراغبات في الإعتذار عن دخول الإمتحان في مقرر ما .

• غياب الطالبات :

تعتبر مراقبة غياب الطالبات من مهام أستاذ المقرر وتتص اللانحة الداخلية للكلية (مادة ١٢) على حرمان الطالبة من حضور الإمتحان النهائى في حالة تغيبها نسبة ٢٥% من عدد ساعات المقرر .

• مراقبة الأداء الأكاديمي للطالبة :

على المرشد الأكاديمي أن يراقب أداء الطالبة الأكاديمي وبالأخص في حالة كون الطالبة تحت المراقبة الأكاديمية (تقدير تراكمي أقل من ١,٠ مرتين متتاليتين في نفس الفصل الدراسي) أو في خطر الوقوع تحت المراقبة الأكاديمية ، وفي مثل هذه الحالة على المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالبة أن كونها تحت المراقبة الأكاديمية ليست عقاباً بل أنها فرصة

تمنح لها تمكنها من الإستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدتها في تحسين أدائها . وفي مثل هذه الحالة على المرشد أن يساعد الطالبة في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال جميع المتطلبات .

مسؤوليات الطالبة :

- ١- يجب أن تدرك الطالبة أنها هي المسؤولة عن المقررات التي تتخذها ، وأن دور المرشد الأكاديمي يختص بمساعدة الطالبة على اتخاذ القرارات المناسبة .
- ٢- تعتبر الطالبة هي المسؤولة عن معرفة اللوائح الأكاديمية والمالية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي .
- ٣- بمساعدة من المرشد الأكاديمي يجب أن تقوم الطالبة منذ الفصل الأول لإلتحاقها بالجامعة بإعداد برنامجها الأكاديمي والذي يتضمن الخطة الدراسية الفصلية المعده من قبل الكلية .
- ٤- أن اتباع الخطة الدراسية الفصلية المعده من قبل الكلية هو الطريق الأسلم لضمان أنهاء جميع المتطلبات الإختيارية والإجبارية بالإضافة لمتطلبات الجامعة في الوقت المحدد .
- ٥- إذا طرأت ظروف (تكون نتيجة لإنسحاب ، المراقبة الأكاديمية ، الرسوب في مادة ، أخذ عبء إضافي) تطلبت الإنحراف عن الخطة الأكاديمية ، ينبغى وضع خطة بديلة لإستكمال جميع المتطلبات في أقرب وقت ممكن .
- ٦- الطالبة المحولة هي طالبة من كلية مناظرة من جامعة أخرى لديها عدد من المقررات التي تم إحتسابها لها من ضمن برنامج دراسي محدد . وفي معظم الحالات تكون هذه الطالبة خارج نطاق الخطة الدراسية الفصلية لزملائها ، ولهذا السبب فإنه يجب عليها العمل مع المرشد الأكاديمي على وضع خطة دراسية بديلة لضمان أنهاء كافة متطلبات التخرج .
- ٧- من المفترض أن تكون الطالبة على تواصل دائم مع مرشدها الأكاديمي وخاصة خلال التسجيل الأكاديمي وهي الأسبوع الأول والثاني من بدء الفصل الدراسي على أقصى تقدير .
- ٨- في جميع المسائل المتعلقة بالنظام الأكاديمي والمسيرة الأكاديمية للطالبة ، يجب على الطالبة مراجعة مرشدها الأكاديمي أولاً وخاصة في حالات : التسجيل ، السحب والإضافة ، الإنسحاب من مقرر ، طلب وقف قيد وغيرها . يقوم المرشد الأكاديمي في الحالات الطارئة بتوجيه الطالبة إلى المكتب المعنى ، ولا يسمح تحت أى ظرف من الظروف أن تأتي الطالبة إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للموافقة على الطلبات دون معرفة المرشد الأكاديمي .

حقوق الطالبة :

- ١- جميع ملفات الطالبات سرية وللطالبة الحق في الخصوصية وحماية سجلاتها الدراسية .
- ٢- للطالبة الحق في إستئناف القرارات الأكاديمية وطلب النظر فيه وعلى وجه الخصوص للطالبة الحق في الحصول على الدرجات والنتائج المتعلقة بالإمتحانات التطبيقية العملية ، المشاريع ٠٠٠٠ إلخ وكذلك التظلم من نتيجة الإمتحانات النهائية .
- ٣- يجب أن توجه أى تظلمات بخصوص الدرجات إلى السيد أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج (نموذج ٣- إرشاد أكاديمي) ، وعلى الطالبة أن تتسلم صورة من نتيجة فحص تظلمها خلال موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ تقديم طلب التظلم ، على أن يودع أصل التقرير بملف الطالبة .

مدة الدراسة :

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التربية للطفولة المبكرة أربع سنوات جامعية وتحقق هذه المدة أربعة مستويات دراسية ، ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام ولا يسمح للطالبة بالتخرج إلا إذا حققت متطلبات التخرج .

مدة الفصل الدراسي :

يتكون الفصل الدراسي المعتاد من أربعة عشر أسبوعاً بالإضافة إلى :

- أ- فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد .
- ب- فترة الإمتحانات في نهاية الفصل الدراسي مدتها (٢-٣) أسبوع وذلك بما لا يتعارض مع الخريطة الزمنية التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وفي إطار ما يقرره مجلس الكلية.

الفصل الدراسي الصيفي :

يجوز لمجلس الكلية عند الإقتضاء الموافقة على تدريس بعض المقررات في فصل دراسي صيفي خلال شهرى يوليو وأغسطس (٨ أسابيع مع مضاعفة عدد الساعات) للطالب الذى ينقصه تسعة (٩) وحدات على الأكثر لإستيفاء عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ، ويؤدى الطالب الإمتحان في دور سبتمبر من نفس العام .

كما يجوز للطلاب الراسبون في مواد رسوب بحد أقصى (٦) ساعات معتمدة التسجيل في الفصل الدراسي الصيفي طبقاً للضوابط التي يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

معيان الساعات المعتمدة :

- (أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية : تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

(ب) بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية : تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها ساعتان أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس :

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في التربية للطفولة المبكرة هي (١٤٤) ساعة معتمدة توزع وفقاً لما يلي :

(١) متطلبات الجامعة : وتشمل المكون الثقافي الحر بواقع ٨ ساعات معتمدة توزع على النحو التالي :

الكود	المقرر	عدد الساعات المعتمدة
Unv 101	النظم التعليمية الذكية للطفل	٢
Unv 102	اللغة العربية (مقرر ثقافي)	٢
Unv 203	اللغة الإنجليزية : التعبير والمحادثة	٢
Unv 204	حقوق الطفل	٢
إجمالي عدد الساعات		٨

(٢) متطلبات الكلية : وتشمل التدريب الميداني بالحضانة بواقع ٨ ساعات معتمدة (تدريب ميداني في المستوى الثالث والرابع) وفق لائحة التدريب الميداني بواقع (٢ ساعة) معتمدة في كل فصل دراسي ، ويختص بالتدريس والإشراف الفني والإداري قسم مناهج وطرق تعليم الطفل حيث يسند التدريس ويعين الإشراف الفني والإداري من قبل مجلس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل .

(٣) متطلبات التخصص : وتشمل :

القسم	العلوم الأساسية	العلوم النفسية	مناهج وطرق تعليم الطفل	أصول تربية الطفل	إجمالي عدد الساعات
التخصصي	٣٤	٢٢	١٩	١٣	٨٨
التربوي	—	١٢	١٧	١١	٤٠
إجمالي عدد الساعات	٣٤	٣٤	٣٦	٢٤	١٢٨

ويقوم الطلاب برحلات علمية إلى الأماكن وثيقة الصلة بالدراسة وذلك للربط العلمي بين الدراسة والتطبيق تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم .

(٤) مشروع التخرج بالمستوى الرابع : يقوم الطالب بإعداد مشروع التخرج بالمستوى الرابع يخصص له عدد (١) ساعة معتمدة في كل فصل دراسي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بأحد الأقسام العلمية بالكلية وبشكل متوازن بين الأقسام العلمية بالكلية .

المستوى	فئة التقييم
الأول	1
الثاني	2
الثالث	3
الرابع	4

تنظم رموز الأقسام العلمية والأرقام الكودية للمقررات على النحو التالي :

١- الرموز الكودية للأقسام العلمية داخل الكلية :

رمز القسم	القسم
K E	أصول تربية الطفل
K C	مناهج وطرق تعليم الطفل
K P	العلوم النفسية
K B	العلوم الأساسية
K Pr	مقررات مشتركة بين الأقسام
Unv	متطلب جامعة
K Fac	متطلب كلية
Kpr	مشروع التخرج (١) ، (٢)
KPr3	مبادئ البحث

٢- تبين الجداول المرفقة بهذا الدليل المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس ، وعدد الساعات المعتمدة للمحاضرات والتدريبات العملية لكل مقرر ، وترقم الأرقام الكودية للمقررات على النحو التالي :

يأخذ كل مقرر رقماً مكوناً من رقمين كما يلي :

١- الرقم الأيسر من الرقم الكودي للمقرر ، يدل على المستوى الدراسي من ١ إلى ٤ للمستويات الأربعة .

٢- الرقمان الأيمن والأوسط ، يدلان على الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم ابتداءً من رقم ١ وحتى آخر رقم مسلسل لمقررات كل قسم .

وبذلك يتكون الرقم الكودي من : الحرف الذى يرمز للقسم + الرقمان الأيمن والأوسط يدلان على الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم + الرقم الأيسر للدلالة على المستوى الدراسى.

الرقم الأيمن	الرقم الأوسط	الرقم الأيسر للدلالة على المستوى الدراسى	رمز القسم
--------------	--------------	--	-----------

العبء الدراسى :

يسمح لكل طالب بالتسجيل في عدد ساعات معتمدة بحد أدنى ١٣ ساعة معتمدة وحد أقصى لا يتعدى الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة في كل فصل دراسى على حدة في كل فصل دراسى على حدة ويستثنى من ذلك الحالات الآتية :

- يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسى في الفصل الدراسى الأخير للطلاب بحد أقصى ٤ ساعات معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له (دون تحديد حد أدنى للطلاب في أى مقرر) .
- لا يسمح للطلاب الذى له معدل تراكمى ١,٠ فأقل بالتسجيل في أكثر من ١٣ ساعة معتمدة في الفصل الدراسى .
- يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض مقررات المستويات الأول والثانى والثالث إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها ولا يجوز إعفاء الطالب من أى مقرر من مقررات المستوى الرابع .

الإضافة والحذف :

- يجوز للطلاب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف مقررًا أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع فقط من الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسى المنصوص عليه في المادة (١٠) من اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بالكلية .
- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الأسبوع الرابع من بدء التسجيل للفصل الدراسى وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب . وتعرض حالات الإنسحاب الإضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية على ألا يخل الإنسحاب بالعبء الدراسى للطلاب وفقاً للمادة (١٠) من اللائحة الداخلية للكلية . وتحتسب للطلاب الدرجة كاملة إذا أستبدل هذا المقرر بمقرر آخر وذلك في حالة المقررات الاختيارية .

المواظبة :

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معد لذلك من قبل شؤون الطلاب مع مراعاة ما يلي :

- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥% من مجموع ساعات المقرر ، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شؤون الطلاب لإنذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لإتخاذ إجراءات حرمانه من دخول إمتحان المقرر .
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شؤون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية ، يسجل الطالب تقدير : "محروم" في المقرر وتدخل نتيجة تقدير "محروم" في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطالب .
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير "غائب بعذر" ولا تدخل نتيجة التقدير "غائب بعذر" في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطالب .

التقييم :

- ١- زمن الإمتحان التحريري النهائي لأى مقرر ساعتان .
 - ٢- يتم تقييم إمتحان كل مقرر من ١٠٠ (مائة درجة) .
 - ٣- يتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناءً على العناصر التالية :
- في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية فقط يخصص ١٠% للأعمال الفصلية ، و ١٠% لإمتحانات منتصف الفصل ، و ٨٠% للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة عملية فقط (التدريب الميداني) يخصص نسبة ٤٠% من درجة المقرر للمشرف الفني الداخلي ، ونسبة ٣٠% للمشرف الفني الخارجي ، ونسبة ١٠% لمدير أو ناظر الحضانة ، ونسبة ١٠% للتقارير و ١٠% للإختبار الشفهي ، ومن يراسب في هذا المقرر يبقى للإعادة في المستوى الدراسى الذى رسب فيه ، وذلك وفق لائحة التدريب الميدانى .
 - في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية ودراسة تطبيقية يخصص ١٠% للأعمال الفصلية ، و ١٠% لأمتحان منتصف الفصل ، و ٢٠% للأمتحان التطبيقى أوالشفهى ، و ٦٠% للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - وفى كل الأحوال يشترط لنجاح الطالب في أى مقرر الحصول على ٣٠% من الدرجة المخصصة للإختبار التحريري النهائي .

- تكون الإختبارات التطبيقية أو الشفهية ، والإمتحانات التحريرية النهائية للمقرر من لجنة مشكلة من (٢) بحد أدنى و(٤) بحد أقصى من أعضاء هيئة التدريس من بينهم على الأقل أحد القائمين على تدريس المقرر ، ويتولى منسق المقرر تنظيم الإمتحانات الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الإمتحانات النهائية ، ويعتبر الطالب الغائب في الإمتحان العملي النهائي ، أو الإمتحان التحريري النهائي غائباً في المقرر .
- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي ٢,٥ أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يقل معدله في أى مستوى عن ٢,٥ والآ يكون قد رسب في أى مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها) .
- يجوز أن تُوَجَل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لأسباب قهرية (عدم دخول الطالب الإمتحان النهائي لمقرر لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ، ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م) ، وإن لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر في الفترة التي يعقد بها الإمتحان النهائي للمقررات غير المكتملة وهي الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الثاني مباشرة ، ويعتبر الطالب راسباً ويرصد له تقدير راسب .

الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات :

(١) تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على النحو التالي :

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٣,٥ إلى ٥,٠	٨٥% إلى ١٠٠%
جيد جداً	ب	٢,٥ إلى أقل من ٣,٥	٧٥% إلى أقل من ٨٥%
جيد	ج	١,٥ إلى أقل من ٢,٥	٦٥% إلى أقل من ٧٥%
مقبول	د	١,٠ إلى أقل من ١,٥	٦٠% إلى أقل من ٦٥%
راسب	ر	صفر	صفر % إلى أقل من ٦٠%
غائب	غ	صفر	-
غير مكتمل	غ م	صفر	-
منسحب	من	صفر	-
محروم	مح	صفر	-

(٢) إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما يكتفى بإحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب درجة النجاح التي حصل عليها عند إجتياز الإمتحان .

(٣) المعدل الفصلي : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي :

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

(٤) المعدل التراكمي العام : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط كما يلي :

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

(٥) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو ١,٠ وهو يمثل قيمة النجاح من ٦٠% للطالب.
(٦) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كما يلي :

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٣,٥ إلى ٥,٠	٨٥% إلى ١٠٠%
جيد جداً	ب	٢,٥ إلى أقل من ٣,٥	٧٥% إلى أقل من ٨٥%
جيد	ج	١,٥ إلى أقل من ٢,٥	٦٥% إلى أقل من ٧٥%
مقبول	د	١,٠ إلى أقل من ١,٥	٦٥% إلى أقل من ٦٥%

ويبين في شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية مقربة إلى رقمين عشريين إلى جانب التقدير العام للتخرج .

الإنذار الأكاديمي والنقل والإيقاف وإلغاء القيد :

- (١) إذا حصل الطالب على تقدير تراكمي أقل من (١,٠) واحد ينذر الإنذار الأول .
- (٢) إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ، ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى وهو ١٣ ساعة معتمدة.
- (٣) ينقل الطالب إلى المستوى الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن ٢٧ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ٦٣ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن ٩٨ ساعة معتمدة ولا تحتسب متطلبات الجامعة ضمن هذه الساعات .

(٤) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لفرص الرسوب المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات .

دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراسبين :

دور التخرج هو الدور الذي يستكمل فيه الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ويتم ذلك من خلال دورين على مدى العام هما :

١- دور مايو : يتم تخرج طلاب المستوى الرابع بعد ظهور نتيجة إمتحانات الفصل الدراسي الثاني (دور مايو) وإعتمادها من مجلس الجامعة بشرط إستيفاء جميع متطلبات التخرج الواردة بهذه اللائحة مع نجاح الطالب في جميع مواد الفصلين الدراسيين للمستوى الرابع وعدم تخلفه في أى مقرر دراسي من السنوات الدراسية السابقة .

٢- دور سبتمبر : طلاب المستوى الدراسي النهائي الراسبون فيما لا يزيد عن مقرر دراسيين على الأكثر (٦ ساعات معتمدة على الأكثر) ، فإنهم يتقدمون للإمتحان فيما رسبوا فيه خلال شهر سبتمبر من نفس العام ، ويتم تخرجهم بعد نجاحهم في هذه المقررات ، فإذا تكرر رسوبهم إمتحنوا فيما رسبوا فيه طبقاً لموقع المقرر من خطة الدراسة ، وهكذا لحين النجاح في مقررات التخلف .

المقررات الدراسية

مستوى الأول

الفصل الدراسي الأول

الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظرى			
أولاً: مقررات تدرس باللغة الإنجليزية:											
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		منهج الانشطة	K C 101
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		أناشيد وأغاني الاطفال	K B 101
ثانياً: مقررات تدرس باللغة العربية:											
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٤	٤	-	٤		أصول تربية الطفل	K E 101
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		النمو النفسى	K P 101
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		أنشطة متنسورى	K C 102
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٤	٤	-	٤		مدخل الى العلوم التربوية	K E 102
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		النظم التعليمية الذكية للطفل	KUNV 101
					١٩					الإجمالى	

الفصل الدراسي الثانى

الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظرى			
أولاً: مقررات تدرس باللغة الإنجليزية :											
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		مشكلات الطفولة	K P 102
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٤	٤	-	٤		تاريخ تربية الطفل	K E 103
ثانياً: مقررات تدرس باللغة العربية :											
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		تعليم مصغر	K C 103
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		أنشطة المفاهيم الاجتماعية	K C 104
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		التوجه التربوي في رياض الأطفال	K E 104
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		المدخل الى علم النفس	K P 103
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		اللغة العربية	k UNV101
					١٨					الإجمالى	

المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول

الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظرى			
أولاً: مقررات تدرس باللغة الإنجليزية :											
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		معلمة الروضة	K E 205
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		اعداد الطفل للقراءة	K C 205
٥٠	-	٥	٤٠	٥	١	١	٢	-	مقرر مستمر	اللغة الانجليزية :التعبير والمحادثة	K UNV 203
ثانياً: مقررات تدرس باللغة العربية :											
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		أدب الطفل	K B 202
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١	اختبار بين المقررين	تطبيقات الحاسب الالى في التربية الموسيقية	K B 203
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		التشكيل بالخامات الفنية لطفل	K B 204
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		النمو العقلى	K P 204
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		سيكولوجية التعلم	K P 205
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		متحف الطفل	K B 205
					١٩					الإجمالى	

الفصل الدراسي الثاني

الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظرى			
أولاً: مقررات تدرس باللغة الإنجليزية :											
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		سيكولوجية اللغة	K P 206
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		الاداب الدينية	K B 206
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		المهارات الحركية للطفل	K B 207
٥٠	-	٥	٤٠	٥	١	١	٢	-	مقرر مستمر	اللغة الانجليزية : التعبير والمحادثة	k UNV 203
ثانياً: مقررات تدرس باللغة العربية :											
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	-	٢		أمان الطفل وسلامته	K Pr 201
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		مسرح الطفل	K B 208
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		أنشطة المفاهيم الرياضية	K C 206
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		مناهج وبرامج الطفل	K C 207
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	-	٢		حقوق الطفل	k UNV 204
					١٩						

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات				
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	تحريرى	الدرجة العظمى
أولاً: مقررات تدرس باللغة الإنجليزية :											
K P 307	سيكولوجية اللعب		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
ثانياً: مقررات تدرس باللغة العربية :											
K P 308	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة		٣	-	٣	٣	١٠	-	١٠	٨٠	١٠٠
K E 305	التربية الودية	إختيار أحد المقررين	٢	-	٢	٢	١٠	-	١٠	٨٠	١٠٠
K E 306	تربية مقارنة	المقررين	٢	-	٢	٢	١٠	-	١٠	٨٠	١٠٠
K B 307	التربية الحركية		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
K C 308	طرق تعليم الطفل (١)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
K C 309	مراكز تعلم الطفل	إختيار أحد المقررين	٢	-	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
K C 310	أنشطة للبراهيم البيئية	المقررين	٢	-	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
K fac 301	التدريب الميدانى (١)		-	٤	٢	٢	وفقاً للائحة التدريب الميدانى				
الإجمالى						٢١					

الفصل الدراسي الثانى

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات				
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	تحريرى	الدرجة العظمى
أولاً: مقررات تدرس باللغة الإنجليزية :											
K B 310	معالجة الصور والرسوم التعليمية		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
K C 311	إعداد الطفل للكتابة		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
K P 309	تنمية الموهبة والإبداع للطفل		٣	٢	٤	٤	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
K B 311	قصص وحكايات الأطفال		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
ثانياً: مقررات تدرس باللغة العربية :											
K B 312	مهارات يدوية ووقفية	إختيار أحد المقررين	١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
K B 313	التعبير الفنى للطفل	المقررين	١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
K B 314	مكتبة الطفل	إختيار أحد المقررين	١	-	١	١	١٠	-	١٠	٨٠	١٠٠
K B 315	العروض الترويحية	المقررين	-	٢	١	١	١٠	٨٠	١٠	-	١٠٠
K E 308	التربية الأخلاقية	إختيار أحد المقررين	٢	-	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
K E 309	تنشئة الطفل وحاجاته	المقررين	٢	-	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
K fac 302	التدريب الميدانى (٢)		-	٤	٢	٢	وفقاً للائحة التدريب الميدانى				
الإجمالى						٢٣					

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول

الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظرى			
أولاً: مقررات تدرس باللغة الإنجليزية :											
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		طرق تعليم الطفل (٢)	K C 412
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		إعلام الطفل	K B 416
ثانياً: مقررات تدرس باللغة العربية :											
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٤	٤	٢	٣	إختيار أحد المقررين	الإحصاء	K P 410
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٤	٤	٢	٣	المقررين	حلقة بحث	K P 411
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٣	٣	-	٣	إختيار أحد المقررين	إدارة مؤسسات رياض الأطفال	K E 410
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٣	٣	-	٣	المقررين	منظمات الطفولة	K B 417
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		التعبير الموسيقى للطفل	K B 418
١٠٠	-	-	١٠٠	-	١	١	-	١		مشروع التخرج (١)	K PR 402
وفقاً للائحة التدريب الميداني					٢	٢	٤	-		التدريب الميداني (٣)	K FAC 403
					٢٤					الإجمالي	

الفصل الدراسي الثاني

الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظرى			
أولاً: مقررات تدرس باللغة الإنجليزية :											
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		تقويم الطفل	K P 412
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		الفنون المسرحية	K B 419
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		أنشطة المفاهيم العلمية	K C 413
ثانياً: مقررات تدرس باللغة العربية :											
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	إختيار أحد المقررين	برامج طفل الروضة	K C 414
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	المقررين	تصميم برامج تعليم الطفل	K C 415
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		العلاج السلوكي ومشتقاته	K P 413
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		الفروق الفردية	K P 414
١٠٠	-	-	١٠٠	-	١	١	-	١		مشروع التخرج (٢)	K PR 403
وفقاً للائحة التدريب الميداني					٢	٢	٤	-		التدريب الميداني (٤)	K FAC 404
					٢٢					الإجمالي	