



دليل الإرشاد الأكاديمي

لطلاب مرحلة البكالوريوس

برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة بنظام منتسوري



معتمد بمجلس الكلية رقم (١٨٧) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠٢٥ م

قائمة المحتويات

الصفحة	المحتويات	م
٢	الإطار العام لتطوير البرامج الخاصة لمرحلة البكالوريوس بكلية التربية للطفلة المبكرة	١
٢	أهداف التطوير	٢
٣	رؤية ورسالة كلية التربية للطفلة المبكرة	٣
٣	الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفلة المبكرة	٤
٥	رسالة وأهداف البرنامج	٥
٦	المواصفات العامة لخريجة البرنامج	٦
٧	مفهوم الإرشاد الأكاديمي	٧
٨	مصطلحات الإرشاد الأكاديمي	٨
٩	أهداف الإرشاد الأكاديمي	٩
٩	مهام المرشد الأكاديمي	١٠
١١	مسؤوليات الطالبة	١١
١٢	حقوق الطالبة	١٢
١٢	مدة الدراسة	١٣
١٢	مدة الفصل الدراسي	١٤
١٢	الفصل الدراسي الصيفي	١٥
١٣	معيار الساعات المعتمدة	١٦
١٣	العبء الدراسي	١٧
١٣	الإضافة والحدف	١٨
١٤	المواظبة	١٩
١٤	التقييم	٢٠
١٥	الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات	٢١
١٦	الإنذار الأكاديمي والنقل والإيقاف وإلغاء القيد	٢٢
١٧	دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراسبين	٢٣
١٨	المقررات الدراسية	٢٤

الإطار العام لتطوير برنامج مرحلة البكالوريوس بكلية التربية للطفولة المبكرة برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة (بنظام منتسوري)

مقدمة :

تعد كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة من كليات الجامعة الوعدة التي رغم حداثة إنشائها قد حجزت لنفسها مكاناً مرموقاً ليس بين كليات جامعة المنصورة فقط ولكن بين كليات التربية للطفولة المبكرة على المستوى المحلي والدولي .

ولكن عندما طوى القرن العشرين صفحته الأخيرة ، واستقبلنا القرن الحادى والعشرين كان من الطبيعي أن نقف ونتأمل في معطيات الواقع وندرس متغيراته ، ونستر侈ف آفاق المستقبل الذى يتطلب من الجامعة خريجين على درجة عالية من الجودة تمكنهم من إستيعاب تكنولوجيا العصر وقيادة قاطرة التنمية فى وطنهم .

من أجل هذا جاءت إستراتيجية لجنة قطاع الطفولة لتوكيد الجودة والإعتماد والتى كان من أهم أولوياتها مراجعة وإستقراء الكفاءة العلمية والتعليمية بجميع الكليات ومدى إرتباطها بالواقع العلمي وحاجة المجتمع المحيط وكذلك مواكبتها للتطوير العالمى ، وفي هذا الصدد قامت كلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة المنصورة فى إعادة النظر فى أهداف ومح توبيات ونوعية برامجها فى لائحة تدريسية جديدة تو اكب متطلبات العصر وتقى بحاجات سوق العمل وتقوم على نظام الساعات المعتمدة وإدخال المقررات الإختيارية لإعطاء الطالب فرصه للتركيز والتحصيل وقياس قدرته على الإستيعاب وذلك من خلال إعداد برنامج متخصص لتخرجى معلمة دور الحضانة والتربية للطفولة المبكرة .

ويحقق هذا النظام نجاحاً للطالب فى مقررات أساسية واختيارية بواقع (١٤٤) ساعة معتمدة ، وذلك خلال ثمانية فصول دراسية موزعة على أربع سنوات . تشمل هذه الساعات مقررات نظرية وعملية وتدريبات تطبيقية فى أقسام الكلية المختلفة .

أهداف التطوير :

- الإرتقاء بالأداء المهني للخريج كأحد متطلبات سوق العمل فى ضوء إستراتيجية لجنة قطاع الطفولة .
- تحقيق رؤية الكلية فى توفير مناخ أكاديمى ، يترتب عليه إمداد سوق العمل بخريجة متميزة ومزودة بمهارات علمية ومهنية مختلفة تمكنها من المنافسة فى سوق العمل .
- مواكبة التطورات الأكاديمية الحديثة ، والأخذ بنظام توكيد الجودة والإعتماد فى تطوير المقررات ، وفقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية ، مع تطوير المهارات العلمية والمهنية للخريجة لتلبية إحتياجات سوق العمل .

- ٤- تنمية مهارات الإتصال والتعلم الذاتي للقدرة على اتخاذ القرار ، وزيادة وعي الطالبة بقضايا
قطاع التربية للطفولة المبكرة في مصر ، والإتجاهات الحديثة في المجال ، وحقوق الإنسان ،
وأخلاقيات مهنة معلمة التربية للطفولة المبكرة .
- ٥- زيادة وعي وإدراك الطالبة بالقضايا الثقافية والعلمية والبيئية المعاصرة .

رؤيه ورسالة كلية التربية للطفولة المبكرة

أولاً / رؤيه كلية التربية للطفولة المبكرة :

تسعى كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة لتكون من بين أفضل خمس كليات التربية
للطفلة المبكرة في مصر والعالم العربي عام ٢٠٣٠ .

ثانياً / رسالة كلية التربية للطفولة المبكرة :

كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة مؤسسة تربوية تقدم برامج دراسية متخصصة
متطرفة في مجال التربية للطفولة المبكرة ، قادرة على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة
ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل ، تستطيع إجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع المحلي
والدولي .

ثالثاً / الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة :

في زمن العولمة والتغيرات التكنولوجية السريعة ، أصبح لزاماً على كلية التربية للطفولة المبكرة
أن تقوم بإعادة بناء نفسها حرصاً منها على المؤسسات الأخرى ذات الصلة ، ولهذا يجب على
الكلية تطوير الإستراتيجيات والأنظمة الكفيلة بتحقيق أهدافها فكان من الضروري أن تحدد وبكل دقة
الأهداف التي تعمل من خلالها وذلك لضمان كفاءة خططها وبرامجها العلمية على النحو التالي :

١- وضع خطط وبرامج دراسية في شتى العلوم المرتبطة بالتربية للطفولة المبكرة تكون مسيرة
للمعايير العالمية وملائمة ومجدية ومتغوفقة مع رسالة الكلية والجامعة .

٢- تأهيل خريجة الكلية وطلبة الدراسات العليا للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال
نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادرا على الوفاء بمتطلبات
البحث العلمي والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملحقة التطور السريع والمذهل في
شتى العلوم الأساسية .

٣- الإرتقاء بجودة البرنامج الأكاديمي سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التي تعتمد على
جهود التمويل الذاتي ، مع السعي للإرتباط الإستراتيجي مع الجهات الأكاديمية المحلية
والدولية ، بما ينعكس في شكل برامج ودرجات أكاديمية مشتركة .

- ٤- بناء وتنمية ودوم خطط توفير الدعم المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وبما يضمن لهم مستويات دخل تحقق لهم أنماط حياة معيشية راقية .
- ٥- تلزم الكلية بإتاحة تقديم تقنيات تدريس وتعلم غير تقليدية بما يساعد أعضاء هيئة التدريس على تحقيق التنمية الذاتية المستدامة .
- ٦- الإرتقاء بنظم المكتبات المتاحة بالكلية بما يخدم الأغراض البحثية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب البحث العلمي ، ويحقق الإرتقاء المنشود على المستوى البحثي والمستوى الإجتماعي .
- ٧- إعداد وتطوير نظام لتحسين وتطوير الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردي والمؤسسي ، وعلى ضوء قواعد المسائلة والتقييم المستمر من قبل متلقى الخدمة .
- ٨- وضع وتصميم نظم إدارية مقدمة ومتطرفة بحيث تضمن تحقيق أهداف الكلية وكذلك وضع تقنيات تحفيظ الموارد المؤسسية ، مع تعظيم العائد من النفقات التي تتحملها الكلية .
- ٩- تحديد متطلبات المجتمع الحقيقة بدقة وجعلها نقطة للإنطلاق الناجح والمتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي .
- ١٠- مد جسور التعاون في المجالات البحثية المختلفة والإنتقال على المدارس البحثية المتطرفة لإعداد باحث ذو فكر تطبيقي متميز قادر على إنتاج التكنولوجيا الحديثة .
- ١١- نهج أسلوب التحسين المستمر للبرامج الدراسية للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل .
- ١٢- تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تقي بالمعايير الأكاديمية المتميزة .
- ١٣- السعي للوفاء بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة .
- ١٤- تنظيم المؤتمرات والندوات وبرامج التدريب وورش العمل وإجراء البحوث والمشروعات وكذلك إصدار مجلات علمية دورية وكتب مرجعية ونشرات دورية في مجال التخصص .
- ١٥- إنشاء وحدات علمية ذات طابع خاص لخدمة أهداف الكلية والجامعة والمجتمع في مجال التخصص .

رسالة وأهداف البرنامج

أولاً / رسالة البرنامج :

يقدم البرنامج معارف ومهارات عملية وحلول علمية مبتكرة في مجال تربية الطفل العادي وذوي الاحتياجات الخاصة وفق معايير أكاديمية معتمدة للراغبين فيه من طلاب التعليم قبل الجامعي، من خلال برامج الأنشطة التعليمية والبحثية المتكاملة ومشاركة مجتمعية وموارد بشرية ومادية لإعداد معلمة وفق فلسفة منتسوري وتأهيلها للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المجتمعية المستدامة.

ثانياً / أهداف البرنامج :

- ١- تصميم البرامج التعليمية وفق منهج منتسوري.
- ٢- التعرف على منهج منتسوري واكتساب المعرفة الازمة لتصميم برامج تعليمية فعالة للأطفال.
- ٣- تطبيق استراتيجيات تعديل السلوك وبنائه والتعامل مع تحديات السلوك لدى الأطفال.
- ٤- فهم سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة وتوظيف منهج منتسوري في التعامل معهم.
- ٥- تصميم أدوات تعليمية منتسورية فعالة لتعزيز التعلم الذاتي والتنمية الشاملة للطفل.
- ٦- المشاركة في إعداد البرامج الوقائية والعلاجية والتشخيصية والإرشادية لذوي الاحتياجات الخاصة وفق منهج منتسوري.
- ٧- توظيف مسرح الطفل وقصص الأطفال كأدوات تعليمية فعالة لتعزيز التعلم وتحفيز التعبير الإبداعي.
- ٨- استخدام تكنولوجيا التعلم والمستحدثات الرقمية بطرق مهنية.
- ٩- اكتشاف الاتجاهات والأراء التربوية المعاصرة الخاصة بالطفل وتطبيقاتها في الممارسات الصفية.
- ١٠- اكتساب المهارات التدريسية التوظيفية الازمة لتعليم الأطفال بطرق سليمة وفعالة.
- ١١- إيقان أساليب التعامل مع الأطفال بمختلف أعمارهم وظروفهم واحتياجاتهم وقدراتهم ومويدهم.
- ١٢- مواكبة المستجدات في استراتيجيات التعليم والتعلم والمناهج الحديثة.
- ١٣- ابتكار أساليب متعددة لتقديم الأنشطة للأطفال بطريقة ممتعة محفزة مليئة بالحماس والفرح.

٤- غرس المبادئ والقيم الأخلاقية والدينية والوطنية والاجتماعية لدى الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة.

٥- الإلمام بخصائص واحتياجات الأطفال العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة وتوظيفها في الممارسات التربوية

المواصفات العامة لخريجة البرنامج

- تكتسب كيفية التعامل مع التقنيات الحديثة بطرق مهارية .
- تكتشف الآراء التربوية الهامة الخاصة بالطفل .
- تتعرف على نظريات تعلم الطفل وتعلمه ، خصائص ومراحل نموه .
- تمتلك طرق التعامل المختلفة مع الأطفال بمختلف أعمارهم وظروفهم ، وتبعاً لاحتياجاتهم وإمكانياتهم ومويلهم .
- تلم بكل أنشطة و المجالات منتسوري .
- ملمة بالمفردات المرتبطة بفلسفة منتسوري .
- تمتلك القدرة على تأسيس فصل منتسوري .
- تمتلك القدرة على إدارة صف منتسوري بإقتدار .
- تمتلك القدرة على وضع روتين يومي للصف وقواعد صافية يتبعها الأطفال .
- تمتلك القدرة على تقييم أداء الطفل وتحدد نقاط الضعف التي تحتاج إلى تشتيتها .
- تمتلك القدرة على توجيه الطفل بمنتهى السهولة وترتيب الفوضى بداخله وإعادة الهدوء والنظام إلى نفسه .
- تمتلك القدرة على إضافة وابتكار أنشطة وتمارين جديدة في كل المجالات التي قام بتعلمها .
- تمتلك القدرة على صناعة معظم أدوات منتسوري والمواد المستخدمة بنفسها .
- قادرة على تفهم نفسية الطفل والتعامل مع المشكلات التي قد تواجهه .
- لديها القدرة على إكتشاف طرق إبداعية لتطبيق فلسفة منتسوري وأساليبيها على مجموعات متعددة وفقاً لاحتياجات الأطفال الخاصة .

مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

الإرشاد الأكاديمي هو عملية مهنية وتربيوية تقدم للطلبة الدارسين في الجامعات ، ويمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للإندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح ، كما يساهم في التأكيد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب وتحصيله العلمي .

ويمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي ، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية ، علاوة على كونه يستجيب لاحتاجات الطالبة للتواصل مع التعليم الجامعي .

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محور العملية الإرشادية : المؤسسة التعليمية والطالبة ، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل مع الطالبة طيلة السنة الأكademie ، وتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعى وتقهم جميع أطراف العملية الإرشادية ، بهدف توجيه الطالبة إلى أنساب الطرق لإختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية .

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطالبات بالمهارات الأكاديمية المتعددة التي ترفع من تحصيلهن الدراسي ومناقشة طموحاتهن العلمية ، كما يتضمن أيضاً توعية الطالبة بلوائح وقوانين الجامعة والكلية ، وذلك من خلال خدمات إرشادية متعددة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والإستشارات المختلفة .

وبالإضافة إلى ذلك يساعد الإرشاد الأكاديمي الطالبات على بلورة أهدافهن واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهن الأكاديمي والمهنى عن طريق الإستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة .

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالبة في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الإستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي .

كما يساهم الإرشاد الأكاديمي في مساعدة الطالبة على الإنقال التدريجي والمبرمج من بيئه التعليم في المراحل السابقة لدراستها الجامعية إلى بيئه المرحلة الجامعية التي تعتمد فيها الطالبة على نفسها في اتخاذ قراراتها وتطوير مستواها العلمي والسلوكى .

مصطلاحات الإرشاد الأكاديمي :

تستمر الدراسة بالفصل الدراسي الواحد ٤ أسبوعاً ، والفصل الدراسي هو الفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة بالفصل ونهايتها ، ببدء إنعقاد الامتحانات التحريرية .	الفصل الدراسي Semester
يتكون من فصلين دراسيين إجباريين تستمر الدراسة بهما ثمانية وعشرون أسبوعاً ، ومدة كل منها ٤ أسبوعاً	العام الجامعي Academic year
هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب ، نجاحاً ورسوباً في الفصل الدراسي .	المعدل الفصلي Grade Points Average (GPA)
هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب نجاحاً ورسوباً حتى تاريخ حساب المعدل .	المعدل التراكمي Cumulative Grade Points Average (CGPA)
هو منهج دراسي محدد الأهداف والمحتويات والنشاطات النظرية والعملية كما هو وحدة تعليمية مرتبطة مع المقررات الأخرى .	المقرر الدراسي Module
هي مجموعة من المقررات والأنشطة الدراسية ، نظرية وعملية (إجبارية وإختيارية) ، يؤدى النجاح فيها إلى منح الطالب درجة بكالوريوس التربية (التربية للطفولة المبكرة) في برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة بنظام منتسوري بموجب استيفاء الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج كما هو وارد بالمادة رقم (٨) من اللائحة الداخلية للكلية .	المناهج الدراسية Curricula
هو مقرر دراسي يجب دراسته والنجاح فيه قبل التسجيل في المقرر الآخر الذي يعتمد عليه ، ولا يسمح للطالب بدراسة مقرر ما له متطلب سابق إلا بعد إجتيازه للمتطلب السابق بنجاح .	المتطلب السابق Prerequisite
هو عضو هيئة تدريس يختاره القسم العلمي لمساعدة الطالب في اختيار المقررات ، وفقاً للخطط الدراسية الموجودة بهذه اللائحة ، ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعرّضه أثناء الدراسة ، ويقوم المرشد بتوجيه الطالب وإرشاده أكاديمياً وإجتماعياً طيلة فترة دراسته حتى التخرج . وبخصوص المرشد الأكاديمي بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات الازمة عنه ، والنتائج التي حصل عليها ، كما يقوم بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية ، ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً ، والطالب هو المسئول كليّة عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته .	المرشد الأكاديمي Academic Advisor
هي عبارة عن وحدة تستخدم لقياس أداء الطالب في المقرر ، وهي لأى مقرر عبارة عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر ، مضروبة في الدرجة التي حصل عليها الطالب في هذا المقرر .	عدد النقاط لأى مقرر (Points)

أهداف الإرشاد الأكاديمي :

تقوم كلية التربية للطفولة المبكرة بتعيين مرشد أكاديمي لكل طالبة من أعضاء هيئة تدريس في الكلية لإفادة الطالبة بخبراته العلمية وتجاربه العملية ، حيث يسعى لمساعدة الطالبة في تحصيلها العلمي وتعريفها بلوائح وقوانين الجامعة والكلية وبالقواعد والإجراءات التي تتضم سير الدراسة ، كما يقوم المرشد بمتابعة إنجازات الطالبة وتذليل العقبات التي قد تواجهها خلال فترة الدراسة عن طريق مناقشة مشاكلها العلمية ، وإرشادها إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل . وتحمل الطالبة مسؤولية الاتصال بمرشدتها لمعرفة متطلبات برنامجها الدراسي ، والوفاء بمتطلبات الجامعة والمتطلبات الرئيسية والفرعية وكافة الأمور المتعلقة بالشئون الأكاديمية .

مهام المرشد الأكاديمي :

على المرشد الأكاديمي متابعة الطالبة منذ إتحاها بالجامعة وحتى تخرجها ومساعدتها في كل ما تحتاجه من خلال القيام بالمهام التالية :

١- إعداد ملف الطالبة :

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالبة من الطالبات اللاتي أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوى الملف على الآتى :

- ١- استمارة بيانات الطالبة .
- ٢- قائمة مقررات البرنامج الدراسي المؤدية لتخرج الطالبة .
- ٣- استمارة التسجيل .
- ٤- نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات) .
- ٥- الوثائق الإدارية الأخرى (كإستمارات تأجيل المواد مثلاً) .

٢- توجيه عام للطالبة :

توجيه الطالبة إلى من يستطيع الرد على استفساراتها ومناقشة الطالبة في الموضوعات التالية:
• عملية تسجيل المقررات :

يقوم المرشد الأكاديمي بدراسة ملف الطالبة وملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالبة قبل موعد تسجيلاها (نموذج ٢ - إرشاد أكاديمي) ، حيث تأتى الطالبة سعياً وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي ، حيث يوجه الطالبة بعد ذلك إلى إدارة شئون الطلاب لتقديم تسجيل المقررات .

• اختيار المقررات :

على المرشد الإستعانة بقائمة مقررات البرنامج الدراسي أشاء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم .

• العبء الدراسي :

على المشرف أن يعلم الطالبة بالحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يسمح للطالبة بأدائها في وضعها الحالى (العبء الدراسي للطالبة) .

٣- الجدول الدراسي :

على المرشد التأكد من أن الطالبات يعرفن المكان والزمان الذى تبدأ فيه المحاضرات ، ومن عدم وجود أى تعارض في مواعيد جدول الطالبة الدراسى .

٤- شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمى :

على المرشد الأكاديمى أن يعرف الطالبات ما هي الحدود الدنيا والقصوى للتقديرات (ضعيف جداً - ضعيف - مقبول - جيد - جيد جداً - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمى للأربع سنوات ، أيضاً من الضرورى أن يقوم المرشد الأكاديمى بتعريف الطالبات تقسيم درجات المواد الدراسية (عملى - شفوئى - أعمال السنة - نظري نهائى) .

٥- المهام الإدارية للمرشد الأكاديمى :

• حذف وإضافة المقررات :

على المرشد توزيع نموذج حذف وإضافة المقررات (نموذج ١ - إرشاد أكاديمى) على الطالبات اللاتى يرغبن فى إجراء تعديلات على اختياراتهن الأصلية خلال (حسب اللوائح) الفصل الدراسى .

• الإعتذار عن الإمتحان في مقرر (الإنسحاب) :

على المرشد توقيع الإستمارة للطالبات الراغبات في الإعتذار عن دخول الإمتحان في مقرر ما .

• غياب الطالبات :

تعتبر مراقبة غياب الطالبات من مهام أستاذ المقرر وتتصن اللائحة الداخلية للكلية (مادة ١١) فقرة (١) على حرمان الطالبة من حضور الإمتحان النهائى في حالة تغيبها نسبة ٢٥% من عدد ساعات المقرر بدون عذر مقبول .

• مراقبة الأداء الأكاديمى للطالبة :

على المرشد الأكاديمى أن يراقب أداء الطالبة الأكاديمى وبالاخص في حالة كون الطالبة تحت المراقبة الأكademie (تقدير تراكمى أقل من ١٠٠ مرتين متتاليتين في نفس الفصل الدراسي) أو في خطير الواقع تحت المراقبة الأكademie ، وفي مثل هذه الحالة على المرشد الأكاديمى أن يوضح للطالبة أن كونها تحت المراقبة الأكademie ليست عقاباً بل أنها فرصة

تمحى لها تمكنها من الإستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدتها في تحسين أدائها . وفي مثل هذه الحالة على المرشد أن يساعد الطالبة في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال جميع المتطلبات .

مسؤوليات الطالبة :

- ١- يجب أن تدرك الطالبة أنها هي المسؤولة عن المقررات التي تتزدّها ، وأن دور المرشد الأكاديمي يختص بمساعدة الطالبة على اتخاذ القرارات المناسبة .
- ٢- تعتبر الطالبة هي المسؤولة عن معرفة اللوائح الأكademie والمالية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي .
- ٣- بمساعدة من المرشد الأكاديمي يجب أن تقوم الطالبة منذ الفصل الأول للتحاقها بالجامعة بإعداد برنامجه الأكاديمي والذي يتضمن الخطة الدراسية الفصلية المعدة من قبل الكلية .
- ٤- أن اتباع الخطة الدراسية الفصلية المعدة من قبل الكلية هو الطريق الأسلم لضمان إنهاء جميع المتطلبات الإختيارية والإجبارية بالإضافة لمتطلبات الجامعة في الوقت المحدد .
- ٥- إذا طرأت ظروف (تكون نتيجة لإنسحاب ، المراقبة الأكاديمية ، الرسوب في مادة ، أخذ عباء إضافي) تطلب الإنحراف عن الخطة الأكاديمية ، ينبغي وضع خطة بديلة لاستكمال جميع المتطلبات في أقرب وقت ممكن .
- ٦- الطالبة المحولة هي طالبة من كلية مناظرة من جامعة أخرى لديها عدد من المقررات التي تم إحتسابها لها من ضمن برنامج دراسي محدد . وفي معظم الحالات تكون هذه الطالبة خارج نطاق الخطة الدراسية الفصلية لزمالتها ، ولهذا السبب فإنه يجب عليها العمل مع المرشد الأكاديمي على وضع خطة دراسية بديلة لضمان إنهاء كافة متطلبات التخرج .
- ٧- من المفترض أن تكون الطالبة على تواصل دائم مع مرشدتها الأكاديمي وخاصة خلال التسجيل الأكاديمي وهي الأسبوع الأول والثاني من بدء الفصل الدراسي على أقصى تقدير .
- ٨- في جميع المسائل المتعلقة بالنظام الأكاديمي والمسيرة الأكاديمية للطالبة ، يجب على الطالبة مراجعة مرشدتها الأكاديمي أولاً وخاصة في حالات : التسجيل ، السحب بالإضافة ، الإنسحاب من مقرر ، طلب وقف قيد وغيرها . يقوم المرشد الأكاديمي في الحالات الطارئة بتوجيه الطالبة إلى المكتب المعنى ، ولا يسمح تحت أى ظرف من الظروف أن تأتي الطالبة إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للموافقة على الطلبات دون معرفة المرشد الأكاديمي .

حقوق الطالبة :

- ١- جميع ملفات الطالبات سرية وللطالبة الحق في الخصوصية وحماية سجلاتها الدراسية .
- ٢- للطالبة الحق في إستئناف القرارات الأكademie وطلب النظر فيه وعلى وجه الخصوص للطالبة الحق في الحصول على الدرجات والنتائج المتعلقة بالإمتحانات التطبيقية العملية ، المشاريع ٠٠٠٠ إلخ وكذلك التظلم من نتيجة الإمتحانات النهائية .
- ٣- يجب أن توجه أي تظلمات بخصوص الدرجات إلى السيد أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج (نموذج ٣-إرشاد أكاديمي) ، وعلى الطالبة أن تتسلم صورة من نتيجة فحص تظلمها خلال موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ تقديم طلب التظلم ، على أن يودع أصل التقرير بملف الطالبة .

مدة الدراسة :

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التربية للطفولة المبكرة أربع مستويات جامعية برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة بنظام منتسوري وتحقق هذه المدة أربعة مستويات دراسية ، ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام ولا يسمح للطالبة بالخروج إلا إذا حققت متطلبات التخرج .

مدة الفصل الدراسي :

- يتكون الفصل الدراسي المعتمد من أربعة عشر أسبوعاً بالإضافة إلى :
- أ- فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد .
 - ب- فترة الإمتحانات في نهاية الفصل الدراسي مدتها (٢-٣) أسبوع وذلك بما لا يتعارض مع الخريطة الزمنية التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وفي إطار ما يقرره مجلس الكلية.

الفصل الدراسي الصيفي :

يجوز لمجلس الكلية عند الإقتضاء الموافقة على تدريس بعض المقررات في فصل دراسي صيفي خلال شهري يونيو وأغسطس (٨ أسابيع مع مضاعفة عدد الساعات) للطالب الذي ينتصبه تسعه (١٠) وحدات على الأكثر لاستيفاء عدد الساعات المعتمدة اللازمة للنجاح ، ويؤدي الطالب الإمتحان في دور سبتمبر من نفس العام .

كما يجوز للطلاب الراسيون في مواد رسوب بحد أقصى (٦) ساعات معتمدة التسجيل في الفصل الدراسي الصيفي طبقاً للضوابط التي يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

معيار الساعات المعتمدة :

(أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية : تتحسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

(ب) بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية : تتحسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها ساعتان أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

العبء الدراسي :

يسمح لكل طالب بالتسجيل في عدد ساعات معتمدة بحد أدنى ١٣ ساعة معتمدة وحد أقصى لا يتعدى الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة في كل فصل دراسي على حدة ويستثنى من ذلك الحالات الآتية :

- يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الأخير للطالب بحد أقصى ٥ ساعات معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج الازمة له .
- لا يسمح للطالب الذي له معدل تراكمي ١٠٠ فأقل بالتسجيل في أكثر من ١٣ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي .
- يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض مقررات المستويات الأول والثاني والثالث إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها ولا يجوز إعفاء الطالب من أي مقرر من مقررات المستوى الرابع .

الإضافة والحدف :

• يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف مقرراً أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع فقط من الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (٧) من اللائحة الداخلية للبرنامج .

يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أي مقرر حتى نهاية الأسبوع الرابع من بدء التسجيل للفصل الدراسي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب . وتعرض حالات الإنسحاب الإضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية على ألا يدخل الإنسحاب بالعبء الدراسي للطالب وفقاً للمادة (١٠) من اللائحة الداخلية للبرنامج . وتحسب للطالب الدرجة كاملة إذا استبدل هذا المقرر بمقرر آخر وذلك في حالة المقررات الإختيارية .

المواظبة :

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معه لذلك من قبل شئون الطلاب مع مراعاة ما يلى :

- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥٪ من مجموع ساعات المقرر ، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لإتخاذ إجراءات حرمانه من دخول إمتحان المقرر .
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية ، يسجل الطالب تقدير : "محروم" في المقرر وتدخل نتيجة تقدير "محروم" في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطالب .
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعدر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير "غائب بعذر" ولا تدخل نتيجة التقدير "غائب بعذر" في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطالب .

التقييم :

- ١- زمن الإمتحان التحريري النهائي لأى مقرر ساعتان .
- ٢- يتم تقييم إمتحان كل مقرر من ١٠٠ (مائة درجة) .
- ٣- يتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناءً على العناصر التالية :
 - في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية فقط يخصص ١٠٪ للأعمال الفصلية ، و ١٠٪ لامتحانات منتصف الفصل ، و ٨٠٪ للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة عملية فقط (التدريب الميداني) يخصص نسبة ٤٠٪ من درجة المقرر للمشرف الفني الداخلي ، ونسبة ٣٠٪ للمشرف الفني الخارجي ، ونسبة ١٠٪ لمدير أو ناظر الحضانة ، ونسبة ١٠٪ للتقارير و ١٠٪ للإختبار الشفهي ، ومن يرسب في هذا المقرر يبقى للإعادة في المستوى الدراسي الذي رسب فيه ، وذلك وفق لائحة التدريب الميداني .
 - في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية ودراسة تطبيقية يخصص ١٠٪ للأعمال الفصلية ، و ١٠٪ لأمتحان منتصف الفصل ، و ٢٠٪ للأمتحان التطبيقي أو الشفهي ، و ٦٠٪ للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - وفي كل الأحوال يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر الحصول على ٣٠٪ من الدرجة المخصصة للإختبار التحريري النهائي .

- تكون الإختبارات التطبيقية أوالشفهية ، والإمتحانات التحريرية النهائية للمقرر من لجنة مشكلة من (٢) بحد أدنى و(٤) بحد أقصى من أعضاء هيئة التدريس من بينهم على الأقل أحد القائمين على تدريس المقرر ، وييتولى منسق المقرر تنظيم الإمتحانات الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الإمتحانات النهائية ، ويعتبر الطالب الغائب في الإمتحان العملي النهائي ، أو الإمتحان التحريري النهائي غائباً في المقرر .
- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي ٢٠.٥ أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يقل معدله في أي مستوى عن ٢٠.٥ ولا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها) .
- يجوز أن توجل نتائج مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لأسباب قهريّة (عدم دخول الطالب الإمتحان النهائي لمقرر لغز مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ، ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م) ، وإن لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر في الفترة التي يعقد بها الإمتحان النهائي للمقررات غير المكتملة وهي الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الثاني مباشرة ، ويعتبر الطالب راسبًا ويرصد له تقدير راسب .

الدلائل الرقمية والرمادية للدرجات والتقييمات :

(١) تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على النحو التالي :

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٣.٥ إلى ٥.٠	% ٨٥ إلى ١٠٠ %
جيد جداً	ب	٣.٥ إلى أقل من ٢.٥	% ٨٥ إلى أقل من % ٧٥
جيد	ج	٢.٥ إلى أقل من ٢.٠	% ٧٥ إلى أقل من % ٦٥
مقبول	د	٢.٠ إلى أقل من ١.٥	% ٦٥ إلى أقل من % ٦٠
راسب	ر	صفر	% ٦٠ إلى أقل من % ٦٠ صفر
غائب	غ	صفر	-
غير مكتمل	غ م	صفر	-
منسحب	من	صفر	-
محروم	مح	صفر	-

(٢) إذا تكرر رسمون الطالب في مقرر ما يكتفى بإحتساب الرسمون مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب درجة النجاح التي حصل عليها عند إجتياز الإمتحان .

(٣) **المعدل الفصلي :** هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشربيين فقط ويحسب كما يلى :

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعات المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

(٤) **المعدل التراكمي العام :** هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشربيين فقط كما يلى :

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعات المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

(٥) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للنجاح هو ١٠٠ وهو يمثل قيمة النجاح من ٦٠ % للطالب.

(٦) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كما يلى :

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٥٠ إلى ٣٥	% ١٠٠ إلى ٨٥
جيد جداً	ب	٣٥ إلى أقل من ٢٥	% ٨٥ إلى أقل من ٧٥
جيد	ج	٢٥ إلى أقل من ١٥	% ٧٥ إلى أقل من ٦٥
مقبول	د	١٥ إلى أقل من ١٠	% ٦٥ إلى أقل من ٦٠

ويبين في شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية مقربة إلى رقمين عشربيين إلى جانب التقدير العام للنجاح .

الإنذار الأكاديمي والنقل والإيقاف وإلغاء القيد :

(١) إذا حصل الطالب على تقدير تراكمي أقل من (١٠٠) واحد ينذر الإنذار الأول .

(٢) إذا تكرر المعدل المتذبذب للطالب لنفس الفصل الدراسي ، ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى وهو ١٣ ساعة معتمدة.

(٣) ينقل الطالب إلى المستوى الثاني إذا إجتاز ما لا يقل عن ٢٧ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الثالث إذا إجتاز ما لا يقل عن ٦٣ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الرابع إذا إجتاز ما لا يقل عن ٩٨ ساعة معتمدة ولا تتحسب متطلبات الجامعة ضمن هذه الساعات .

(٤) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لفرص الرسوب المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات .

دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراسيين :

دور التخرج هو الدور الذي يستكمل فيه الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ويتم ذلك من خلال دورين على مدى العام هما :

- ١- دور مايو : يتم تخرج طلاب المستوى الرابع بعد ظهور نتيجة إمتحانات الفصل الدراسي الثاني (دور مايو) واعتمادها من مجلس الجامعة بشرط إستيفاء جميع متطلبات التخرج الواردة باللائحة الداخلية للبرنامج مع نجاح الطالب في جميع مواد الفصلين الراسيين لل المستوى الرابع وعدم تخلفه في أي مقرر دراسي من السنوات الدراسية السابقة .
- ٢- دور صيفي (سبتمبر) : طلاب المستوى الدراسي النهائي فيما لا يزيد عن (٩ ساعات معتمدة) فإنهم يتقدمون للإمتحان خلال شهر سبتمبر من نفس العام ، ويتم تخرجهم بعد نجاحهم في هذه المقررات.
- ٣- دور ينایير : يتم تخرج طلاب المستوى الرابع بعد ظهور نتيجة إمتحانات الفصل الدراسي الثاني (دور مايو) واعتمادها من مجلس الجامعة بشرط إستيفاء جميع متطلبات التخرج الواردة بهذه اللائحة مع نجاح الطالب في جميع مواد الفصلين الراسيين لل المستوى الرابع وعدم تخلفه في أي مقرر دراسي من السنوات الدراسية السابقة.

المقررات الدراسية

المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول

الدرجة العظمى	تحريرى	الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
		منتصف الفصل	تطبيقي	الأعمال الفصلية	الى	الى		المجموع	نظري	تطبيقي			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٣	٢	٢		التربية الحسية عند منتسوري	C101	
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٣	٢	٢		منهج منتسوري	C102	
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١		التشئة الاجتماعية في منهج منتسوري	E101	
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	٢	—	٢		دور الحضانة ورياض أطفال منتسوري	E102	
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	—	٢		سيكلوجية ذوى الاحتياجات الخاصة	P101	
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١		المهارات الأساسية في التربية الحركية	B101	
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٣	٢	٢		المهارات الأساسية في التربية الفنية	B102	
١٠٠	—	—	—	١٠٠	—	—	—	—	١		مبادئ البحث التربوي في الطفولة المبكرة	Pr3	
الإجمالي													

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة العظمى	تحريرى	الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
		منتصف الفصل	تطبيقي	الأعمال الفصلية	الى	الى		المجموع	نظري	تطبيقي			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٣	٢	٢		مناطق منتسوري	C103	
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٣	٢	٢		تنظيم قاعة منتسوري	C104	
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	٢	—	٢		أصول تربية الطفل وفق منهج منتسوري	E103	
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	٢	—	٢		النمو النفسي	P102	
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١		علم نفس اللعب	P103	
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٣	٢	٢		المهارات الأساسية في التربية الموسيقية	B103	
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	٢	—	٢		اللغة العربية	Unv101	
١٠٠	١٠٠	—	—	—	—	—	—	—	١		القضايا المجتمعية	Kunv105	
الإجمالي													

المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول

الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	الدرجات	الأعمال الفصلية	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودى
						المجموع	تطبیقی	نظري			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		مهارات اللغة	C205
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		معلمة منتسوري	E204
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		مشكلات الطفولة	P204
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		إرشاد أولياء الأمور	P205
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		تصميم أدوات منتسوري (١)	B204
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		أنشطة المفاهيم العلمية (١)	C206
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		تطبيقات الحاسب في الطفولة	Unv202
١٠٠	٨٠	—	—	٢٠	—	—	—	١		مدخل الجودة والإعتماد بمؤسسات التعليم العالي	Pr
										الإجمالي	

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	الدرجات	الأعمال الفصلية	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودى
						المجموع	تطبیقی	نظري			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		تعليم اللغة (قراءة/ الكتابة)	C207
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		أنشطة المهارات الحياتية	C208
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		أنشطة المفاهيم الرياضية (١)	C209
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		منظمات طفولة	B205
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		أدوات منتسوري (٢)	B206
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		تعليم صغر (ملاحظة ومشاهدة)	C210
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		حقوق الطفل	Unv203
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	٢		اللغة الإنجليزية : التعبير والمحادثة	Unv204
										الإجمالي	

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول

الدرجة العظمى	تحريرى	الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودى
		منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية	المجموع	تطبيقى		نظري					
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢				أنشطة المفاهيم العلمية (٢)	C311
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢				طرق تعليم الطفل (١)	C312
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢				قصص الأطفال	B307
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢				تطبيقات منتسوري	C313
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢				مسرح ودراما الطفل	B308
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢				مسرح الطفل	B309
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢				تنمية المهارات العقلية	P306
وفقاً لائحة التدريب الميداني					٢	٢	٢	١				التدريب الميداني بالروضة (١)	Fac301
												الإجمالي	

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة العظمى	تحريرى	الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودى
		منتصف الفصل	تطبيقى	الأعمال الفصلية	المجموع	تطبيقى		نظري					
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢				تنمية المهارات الاجتماعية في منهج منتسوري	C314
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢				أنشطة المفاهيم الرياضية (٢)	C315
١٠٠	٨٠	١٠		١٠	٢	٢		٢				التربية الأخلاقية وفق منهج منتسوري	E305
١٠٠	٨٠	١٠		١٠	٢	٢		٢				التربية الوالدية وفق منهج منتسوري	E306
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١				تطبيقات الحاسوب الآلى في التربية الموسيقية	B310
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١				أنشطة المفاهيم البيئية	C316
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١				التشكيل بالخامات الفنية للطفل	B311
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١				تعليم اللغة الإنجليزية وفقاً لمنهج منتسوري	C317
وفقاً لائحة التدريب الميداني					٢	٢	٢	١				التدريب الميداني بالروضة (٢)	Fac302
												الإجمالي	

المستوى الرابع الفصل الدراسي الأول

الدرجة العظمى	الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
	تحريبي	منتصف الفصل	تطبيقي	الأعمال الفصصية	نطري		المجموع	تطبيقي	نطري			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٣	٢	٢		تصميم البرامج التعليمية وفق منهج منتسوري	C418
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٣	٢	٢		أنشطة المفاهيم الجغرافية والتاريخية	C419
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٣	٢	٢		استراتيجيات التعليم والتعلم	C420
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	—	٢		الدمج التربوي	E407
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١		الفرق الفردية	P407
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١		تقويم وقياس الطفل	P408
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١		اكتشاف الطفل وفقاً لمنتسوري	P409
١٠٠	—	—	٦٠	٤٠	*١	—	—	—	*١	جميع الأقسام العلمية	مشروع تخرج (١) *	Pr401
وفقاً للائحة التدريب الميداني					٢	٢	٢	٢	١		التدريب الميداني بالروضه (٢)	Fac403
											الإجمالي	

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة العظمى	الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
	تحريبي	منتصف الفصل	تطبيقي	الأعمال الفصصية	نطري		المجموع	تطبيقي	نطري			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٣	٢	٢		منهج منتسوري في التعليم المنزلي	C421
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١	اختيار أحد المقررین	التربية مقانة	E408
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	—	٢		إدارة الجودة الشاملة	E409
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١	اختيار أحد المقررین	تعديل وبناء السلوك	P410
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١		أنماط التدخل المبكر	P411
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١		ثقافة الطفل في منهج منتسوري	B412
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١		الابتكار في منتسوري	P412
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١		صعوبات التعلم	P413
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	٢	١		غرف وأثاث منتسوري	B413
١٠٠	٨٠	١٠	—	١٠	٢	٢	—	—	٢		التنمية المهنية للمعلمة	E410
١٠٠	—	—	٦٠	٤٠	*١	—	—	—	*١	جميع الأقسام العلمية	مشروع تخرج (٢) *	Pr402
وفقاً للائحة التدريب الميداني					٢	٢	٢	٢	١		التدريب الميداني بالروضه (٤)	Fac404
											الإجمالي	

* مشروع تخرج (١) ، (٢) الساعة المعتمدة لا تضاف إلى عدد الساعات ولا يضاف درجاته للمعدل التراكمي وهو إجتياز

فقط (PN) وهو متطلب تخرج للطالبة.