



دليل الإرشاد الأكاديمي

لطالبات مرحلة البكالوريوس

برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة بنظام منتسوري



معتمد بمجلس الكلية رقم (١٨٧) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠٢٥م

قائمة المحتويات

م	المحتويات	الصفحة
١	الإطار العام لتطوير البرامج الخاصة لمرحلة البكالوريوس بكلية التربية للطفولة المبكرة	٢
٢	أهداف التطوير	٢
٣	رؤية ورسالة كلية التربية للطفولة المبكرة	٣
٤	الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة	٣
٥	رسالة وأهداف البرنامج	٥
٦	المواصفات العامة لخريجة البرنامج	٦
٧	مفهوم الإرشاد الأكاديمي	٧
٨	مصطلحات الإرشاد الأكاديمي	٨
٩	أهداف الإرشاد الأكاديمي	٩
١٠	مهام المرشد الأكاديمي	٩
١١	مسؤوليات الطالبة	١١
١٢	حقوق الطالبة	١٢
١٣	مدة الدراسة	١٢
١٤	مدة الفصل الدراسي	١٢
١٥	الفصل الدراسي الصيفي	١٢
١٦	معيان الساعات المعتمدة	١٣
١٧	العبء الدراسي	١٣
١٨	الإضافة والحذف	١٣
١٩	المواظبة	١٤
٢٠	التقييم	١٤
٢١	الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقدير	١٥
٢٢	الإنذار الأكاديمي والنقل والإيقاف وإلغاء القيد	١٦
٢٣	دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراسبين	١٧
٢٤	المقررات الدراسية	١٨

الإطار العام لتطوير برنامج مرحلة البكالوريوس بكلية التربية للطفولة المبكرة برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة (بنظام منتسوري)

مقدمة :

تعد كلية التربية للطفولة المبكرة – جامعة المنصورة من كليات الجامعة الواعدة التي رغم حداثة إنشائها قد حازت لنفسها مكاناً مرموقاً ليس بين كليات جامعة المنصورة فقط ولكن بين كليات التربية للطفولة المبكرة على المستوى المحلي والدولي .

ولكن عندما طوى القرن العشرين صفحته الأخيرة ، وإستقبلنا القرن الحادى والعشرين كان من الطبيعى أن نقف ونتأمل في معطيات الواقع وندرس متغيراته ، ونستشرف آفاق المستقبل الذى يتطلب من الجامعة خريجين على درجة عالية من الجودة تمكنهم من إستيعاب تكنولوجيا العصر وقيادة قاطرة التنمية فى وطنهم .

من أجل هذا جاءت إستراتيجية لجنة قطاع الطفولة لتوكيد الجودة والإعتماد والتي كان من أهم أولوياتها مراجعة وإستقراء الكفاءة العلمية والتعليمية بجميع الكليات ومدى إرتباطها بالواقع العلمى وحاجة المجتمع المحيط وكذلك مواكبتها للتطوير العالمى ، وفى هذا الصدد قامت كلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة المنصورة فى إعادة النظر فى أهداف ومحتويات ونوعية برامجها فى لائحة تدريسية جديدة تواكب متطلبات العصر وتقى بحاجات سوق العمل وتقوم على نظام الساعات المعتمدة وإدخال المقررات الإختيارية لإعطاء الطالب فرصة للتركيز والتحصيل وقياس قدرته على الإستيعاب وذلك من خلال إعداد برنامج متخصص لتخريج معلمة دور الحضانه والتربية للطفولة المبكرة .

ويحقق هذا النظام نجاحاً للطالب فى مقررات أساسية وإختيارية بواقع (١٤٤) ساعة معتمدة ، وذلك خلال ثمانية فصول دراسية موزعة على أربع سنوات . تشمل هذه الساعات مقررات نظرية وعملية وتدريبية تطبيقية فى أقسام الكلية المختلفة .

أهداف التطوير :

١- الإرتقاء بالأداء المهنى للخريج كأحد متطلبات سوق العمل فى ضوء إستراتيجية لجنة قطاع الطفولة .

٢- تحقيق رؤية الكلية فى توفير مناخ أكاديمي ، يترتب عليه إمداد سوق العمل بخريجة متميزة ومزودة بمهارات علمية ومهنية مختلفة تمكنها من المنافسة فى سوق العمل .

٣- مواكبة التطورات الأكاديمية الحديثة ، والأخذ بنظام توكيد الجودة والإعتماد فى تطوير المقررات ، وفقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية ، مع تطوير المهارات العلمية والمهنية للخريجة لتلبية إحتياجات سوق العمل .

- ٤- تنمية مهارات الإتصال والتعلم الذاتي للقدرة على اتخاذ القرار ، وزيادة وعى الطالبة بقضايا قطاع التربية للطفولة المبكرة فى مصر ، والإتجاهات الحديثة فى المجال ، وحقوق الإنسان ، وأخلاقيات مهنة معلمة التربية للطفولة المبكرة .
- ٥- زيادة وعى وإدراك الطالبة بالقضايا الثقافية والعلمية والبيئية المعاصرة .

رؤية ورسالة كلية التربية للطفولة المبكرة

أولاً / رؤية كلية التربية للطفولة المبكرة :

تسعى كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة لتكون من بين أفضل خمس كليات التربية للطفولة المبكرة فى مصر والعالم العربى عام ٢٠٣٠ م .

ثانياً / رسالة كلية التربية للطفولة المبكرة :

كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة مؤسسة تربوية تقدم برامج دراسية متخصصة متطورة فى مجال التربية للطفولة المبكرة ، قادرة على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة فى سوق العمل ، تستطيع إجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع المحلى والدولى .

ثالثاً / الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة :

فى زمن العولمة والتغيرات التكنولوجية السريعة ، أصبح لزاماً على كلية التربية للطفولة المبكرة أن تقوم بإعادة بناء نفسها حرصاً منها على المؤسسات الأخرى ذات الصلة ، ولهذا يجب على الكلية تطوير الإستراتيجيات والأنظمة الكفيلة بتحقيق أهدافها فكان من الضروري أن تحدد وبكل دقة الأهداف التى تعمل من خلالها وذلك لضمان كفاءة خططها وبرامجها العلمية على النحو التالى :

١- وضع خطط وبرامج دراسية فى شتى العلوم المرتبطة بالتربية للطفولة المبكرة تكون مساهمة للمعايير العالمية وملائمة ومجدية ومتوافقة مع رسالة الكلية والجامعة.

٢- تأهيل خريجة الكلية وطلبة الدراسات العليا للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادرا على الوفاء بمتطلبات البحث العلمى والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملاحقة التطور السريع والمذهل فى شتى العلوم الأساسية .

٣- الإرتقاء بجودة البرنامج الأكاديمى سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التى تعتمد على جهود التمويل الذاتى ، مع السعى للإرتباط الإستراتيجى مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية ، بما ينعكس فى شكل برامج ودرجات أكاديمية مشتركة .

- ٤- بناء وتنمية ودوام خطط توفير الدعم المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وبما يضمن لهم مستويات دخل تحقق لهم أنماط حياة معيشية راقية .
- ٥- تلتزم الكلية بإتاحة تقديم تقنيات تدريس وتعلم غير تقليدية بما يساعد أعضاء هيئة التدريس على تحقيق التنمية الذاتية المستدامة .
- ٦- الإرتقاء بنظم المكتبات المتاحة بالكلية بما يخدم الأغراض البحثية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب البحث العلمي ، ويحقق الإرتقاء المنشود على المستوى البحثي والمستوى الإجتماعي .
- ٧- إعداد وتطوير نظام لتحسين وتطوير الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردي والمؤسسي ، وعلى ضوء قواعد المسائلة والتقييم المستمر من قبل متلقى الخدمة .
- ٨- وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومنطورة بحيث تضمن تحقيق أهداف الكلية وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية ، مع تعظيم العائد من النفقات التي تتحملها الكلية .
- ٩- تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للإنتلاق الناجح والتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي .
- ١٠- مد جسور التعاون في المجالات البحثية المختلفة والإنتفاع على المدارس البحثية المتطورة لإعداد باحث ذو فكر تطبيقي متميز قادر على إنتاج التكنولوجيا الحديثة .
- ١١- نهج أسلوب التحسين المستمر للبرامج الدراسية للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل .
- ١٢- تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تفي بالمعايير الأكاديمية المتميزة .
- ١٣- السعى للوفاء بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة .
- ١٤- تنظيم المؤتمرات والندوات وبرامج التدريب وورش العمل وإجراء البحوث والمشروعات وكذلك إصدار مجلات علمية دورية وكتب مرجعية ونشرات دورية في مجال التخصص .
- ١٥- إنشاء وحدات علمية ذات طابع خاص لخدمة أهداف الكلية والجامعة والمجتمع في مجال التخصص .

رسالة وأهداف البرنامج

أولاً / رسالة البرنامج :

يقدم البرنامج معارف ومهارات عملية وحلول علمية مبتكرة في مجال تربية الطفل العادي وذوي الاحتياجات الخاصة وفق معايير أكاديمية معتمدة للراغبين فيه من طالبات التعليم قبل الجامعي، من خلال برامج الأنشطة التعليمية والبحثية المتكاملة ومشاركة مجتمعية وموارد بشرية ومادية لإعداد معلمة وفق فلسفة منتسوري وتأهيلها للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المجتمعية المستدامة.

ثانياً / أهداف البرنامج :

- ١- تصميم البرامج التعليمية وفق منهج منتسوري.
- ٢- التعرف على منهج منتسوري واكتساب المعرفة اللازمة لتصميم برامج تعليمية فعّالة للأطفال.
- ٣- تطبيق استراتيجيات تعديل السلوك وبناءه والتعامل مع تحديات السلوك لدى الأطفال.
- ٤- فهم سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة وتوظيف منهج منتسوري في التعامل معهم.
- ٥- تصميم أدوات تعليمية منتسورية فعّالة لتعزيز التعلم الذاتي والتنمية الشاملة للطفل.
- ٦- المشاركة في إعداد البرامج الوقائية والعلاجية والتشخيصية والإرشادية لذوي الاحتياجات الخاصة وفق منهج منتسوري.
- ٧- توظيف مسرح الطفل وقصص الأطفال كأدوات تعليمية فعّالة لتعزيز التعلم وتحفيز التعبير الإبداعي.
- ٨- استخدام تكنولوجيا التعلم والمستحدثات الرقمية بطرق مهنية.
- ٩- اكتشاف الاتجاهات والآراء التربوية المعاصرة الخاصة بالطفل وتطبيقها في الممارسات الصفية.
- ١٠- اكتساب المهارات التدريسية التوظيفية اللازمة لتعليم الأطفال بطرق سليمة وفعّالة.
- ١١- إتقان أساليب التعامل مع الأطفال بمختلف أعمارهم وظروفهم واحتياجاتهم وقدراتهم وميولهم.
- ١٢- مواكبة المستجدات في استراتيجيات التعليم والتعلم والمناهج الحديثة.
- ١٣- ابتكار أساليب متنوعة لتقديم الأنشطة للأطفال بطريقة ممتعة محفّزة مليئة بالحماس والفرح.



١٤- غرس المبادئ والقيم الأخلاقية والدينية والوطنية والاجتماعية لدى الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة.

١٥- الإلمام بخصائص واحتياجات الأطفال العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة وتوظيفها في الممارسات التربوية

المواصفات العامة لخريجة البرنامج

- تكتسب كيفية التعامل مع التقنيات الحديثة بطرق مهارية .
- تكتشف الآراء التربوية الهامة الخاصة بالطفل .
- تتعرف على نظريات تعلم الطفل وتعليمه ، خصائص ومراحل نموه .
- تمتلك طرق التعامل المختلفة مع الأطفال بمختلف أعمارهم وظروفهم ، وتبعاً لإحتياجاتهم وإمكانياتهم وميولهم .
- تلم بكل أنشطة ومجالات منتسوري .
- ملمة بالمفردات المرتبطة بفلسفة منتسوري .
- تمتلك القدرة على تأسيس فصل منتسوري .
- تمتلك القدرة على إدارة صف منتسوري بإقتدار .
- تمتلك القدرة على وضع روتين يومي للصف وقواعد صفية يتبعها الأطفال .
- تمتلك القدرة على تقييم أداء الطفل وتحديد نقاط الضعف التي تحتاج إلى تنشيطها .
- تمتلك القدرة على توجيه الطفل بمنتهى السهولة وترتيب الفوضى بداخله وإعادة الهدوء والنظام إلى نفسه .
- تمتلك القدرة على إضافة وإبتكار أنشطة وتمارين جديدة في كل المجالات التي قام بتعلمها .
- تمتلك القدرة على صناعة معظم أدوات منتسوري والمواد المستخدمة بنفسها .
- قادرة على تفهم نفسية الطفل والتعامل مع المشكلات التي قد تواجهه .
- لديها القدرة على إكتشاف طرق إبداعية لتطبيق فلسفة منتسوري وأساليبها على مجموعات متنوعة وفقاً لإحتياجات الأطفال الخاصة .

مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

الإرشاد الأكاديمي هو عملية مهنية وتربوية تقدم للطلبة الدارسين في الجامعات ، ويمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للإندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح ، كما يساهم في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب وتحصيله العلمي .

ويمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي ، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية ، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطالبة لتتواصل مع التعليم الجامعي .

ويمثل الإرشاد الأكاديمي في محور العملية الإرشادية : المؤسسة التعليمية والطالبة ، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل مع الطالبة طيلة السنة الأكاديمية ، وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية ، بهدف توجيه الطالبة إلى أنسب الطرق لإختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية .

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطالبات بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهن الدراسي ومناقشة طموحاتهن العلمية ، كما يتضمن أيضاً توعية الطالبة بلوائح وقوانين الجامعة والكلية ، وذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة .

وبالإضافة إلى ذلك يساعد الإرشاد الأكاديمي الطالبات على بلورة أهدافهن واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهن الأكاديمي والمهني عن طريق الإستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة .

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالبة في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الإستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي .

كما يساهم الإرشاد الأكاديمي في مساعدة الطالبة على الإنتقال التدريجي والمبرمج من بيئة التعليم في المراحل السابقة لدراساتها الجامعية إلى بيئة المرحلة الجامعية التي تعتمد فيها الطالبة على نفسها في اتخاذ قراراتها وتطوير مستواها العلمي والسلوكي .

مصطلحات الإرشاد الأكاديمي :

الفصل الدراسي Semester	تستمر الدراسة بالفصل الدراسي الواحد ١٤ أسبوعاً ، والفصل الدراسي هو الفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة بالفصل ونهايتها ، ببدء إنعقاد الامتحانات التحريرية .
العام الجامعي Academic year	يتكون من فصلين دراسيين إجباريين تستمر الدراسة بهما ثمانية وعشرون أسبوعاً ، ومدة كل منها ١٤ أسبوعاً
المعدل الفصلي Grade Points Average (GPA)	هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب ، نجاحاً ورسوباً في الفصل الدراسي .
المعدل التراكمي Cumulative Grade Points Average (CGPA)	هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب نجاحاً ورسوباً حتى تاريخ حساب المعدل .
المقرر الدراسي Module	هو منهج دراسي محدد الأهداف والمحتويات والنشاطات النظرية والعملية كما هو وحدة تعليمية مرتبطة مع المقررات الأخرى .
المناهج الدراسية Curricula	هي مجموعة من المقررات والأنشطة الدراسية ، نظرية وعملية (إجبارية وإختيارية) ، يؤدي النجاح فيها إلى منح الطالب درجة بكالوريوس التربية (التربية للطفولة المبكرة) في برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة بنظام منتسوري بموجب استيفاء الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج كما هو وارد بالمادة رقم (٨) من اللائحة الداخلية للكلية .
المتطلب السابق Prerequisite	هو مقرر دراسي يجب دراسته والنجاح فيه قبل التسجيل في المقرر الآخر الذي يعتمد عليه ، ولا يسمح للطالب بدراسة مقرر ما له متطلب سابق إلا بعد اجتيازه للمتطلب السابق بنجاح .
المرشد الأكاديمي Academic Advisor	هو عضو هيئة تدريس يختاره القسم العلمي لمساعدة الطالب في اختيار المقررات ، وفقاً للخطة الدراسية الموجودة بهذه اللائحة ، ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة ، ويقوم المرشد بتوجيه الطالب وإرشاده أكاديمياً وإجتماعياً طيلة فترة دراسته حتى التخرج . ويخصص المرشد الأكاديمي بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه ، والنتائج التي حصل عليها ، كما يقوم بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية ، ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً ، والطالب هو المسئول كلية عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته .
عدد النقاط لأي مقرر (Points)	هي عبارة عن وحدة تستخدم لقياس أداء الطالب في المقرر ، وهي لأي مقرر عبارة عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر ، مضروبة في الدرجة التي حصل عليها الطالب في هذا المقرر .

أهداف الإرشاد الأكاديمي :

تقوم كلية التربية للطفولة المبكرة بتعيين مرشد أكاديمي لكل طالبة من أعضاء هيئة تدريس في الكلية لإفادة الطالبة بخبراته العلمية وتجاربه العملية ، حيث يسعى لمساعدة الطالبة في تحصيلها العلمي وتعريفها بلوائح وقوانين الجامعة والكلية والقواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة ، كما يقوم المرشد بمتابعة إنجازات الطالبة وتذليل العقبات التي قد تواجهها خلال فترة الدراسة عن طريق مناقشة مشاكلها العلمية ، وإرشادها إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل .
وتتحمل الطالبة مسؤولية الإتصال بمرشدها لمعرفة متطلبات برنامجها الدراسي ، والوفاء بمتطلبات الجامعة والمتطلبات الرئيسية والفرعية وكافة الأمور المتعلقة بالشئون الأكاديمية .

مهام المرشد الأكاديمي :

على المرشد الأكاديمي متابعة الطالبة منذ إلتحاقها بالجامعة وحتى تخرجها ومساعدتها في كل ما تحتاجه من خلال القيام بالمهام التالية :

١ - إعداد ملف الطالبة :

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالبة من الطالبات اللاتي أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهن ويحتوي الملف على الآتي :

- ١ - استمارة بيانات الطالبة .
- ٢ - قائمة مقررات البرنامج الدراسي المؤدية لتخرج الطالبة .
- ٣ - استمارة التسجيل .
- ٤ - نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات) .
- ٥ - الوثائق الإدارية الأخرى (كإستمارات تأجيل المواد مثلا) .

٢ - توجيه عام للطالبة :

توجيه الطالبة إلى من يستطيع الرد على استفساراتها ومناقشة الطالبة في الموضوعات التالية:

• عملية تسجيل المقررات :

يقوم المرشد الأكاديمي بدراسة ملف الطالبة وملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالبة قبل موعد تسجيلها (نموذج ٢ - إرشاد أكاديمي) ، حيث تأتي الطالبة سعياً وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي ، حيث يوجه الطالبة بعد ذلك إلى إدارة شئون الطلاب لتقوم بتسجيل المقررات .

• اختيار المقررات :

على المرشد الإستعانة بقائمة مقررات البرنامج الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم .

• **العبء الدراسي :**

على المرشد أن يعلم الطالبة بالحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يسمح للطالبة بأدائها في وضعها الحالي (العبء الدراسي للطالبة) .

• **٣- الجدول الدراسي :**

على المرشد التأكد من أن الطالبات يعرفن المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات ، ومن عدم وجود أى تعارض في مواعيد جدول الطالبة الدراسي .

• **٤- شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي :**

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطالبات ما هي الحدود الدنيا والقصى للتقديرات (ضعيف جداً - ضعيف - مقبول - جيد - جيد جداً - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات ، أيضاً من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالبات تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - أعمال السنة - نظري نهائي) .

• **٥- المهام الإدارية للمرشد الأكاديمي :**

• **حذف وإضافة المقررات :**

على المرشد توزيع نموذج حذف وإضافة المقررات (نموذج ١ - إرشاد أكاديمي) على الطالبات اللاتي يرغبن في إجراء تعديلات على اختياراتهن الأصلية خلال (حسب اللوائح) الفصل الدراسي .

• **الإعتذار عن الإمتحان في مقرر (الإنسحاب) :**

على المرشد توقيع الإستمارة للطالبات الراغبات في الإعتذار عن دخول الإمتحان في مقرر ما .

• **غياب الطالبات :**

تعتبر مراقبة غياب الطالبات من مهام أستاذ المقرر وتنص اللائحة الداخلية للكلية (مادة ١١) فقرة (١) على حرمان الطالبة من حضور الإمتحان النهائي في حالة تغيبها نسبة ٢٥٪ من عدد ساعات المقرر بدون عذر مقبول .

• **مراقبة الأداء الأكاديمي للطالبة :**

على المرشد الأكاديمي أن يراقب أداء الطالبة الأكاديمي وبالأخص في حالة كون الطالبة تحت المراقبة الأكاديمية (تقدير تراكمي أقل من ١.٠ مرتين متتاليتين في نفس الفصل الدراسي) أو في خطر الوقوع تحت المراقبة الأكاديمية ، وفي مثل هذه الحالة على المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالبة أن كونها تحت المراقبة الأكاديمية ليست عقاباً بل أنها فرصة

تمنح لها تمكنها من الإستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدتها في تحسين أدائها . وفي مثل هذه الحالة على المرشد أن يساعد الطالبة في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال جميع المتطلبات .

مسؤوليات الطالبة :

- ١- يجب أن تترك الطالبة أنها هي المسؤولة عن المقررات التي تتخذها ، وأن دور المرشد الأكاديمي يختص بمساعدة الطالبة على اتخاذ القرارات المناسبة .
- ٢- تعتبر الطالبة هي المسؤولة عن معرفة اللوائح الأكاديمية والمالية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي .
- ٣- بمساعدة من المرشد الأكاديمي يجب أن تقوم الطالبة منذ الفصل الأول بإلتحاقها بالجامعة بإعداد برنامجها الأكاديمي والذي يتضمن الخطة الدراسية الفصلية المعده من قبل الكلية .
- ٤- أن اتباع الخطة الدراسية الفصلية المعده من قبل الكلية هو الطريق الأسلم لضمان أنهااء جميع المتطلبات الإختيارية والإجبارية بالإضافة لمتطلبات الجامعة في الوقت المحدد .
- ٥- إذا طرأت ظروف (تكون نتيجة لإنسحاب ، المراقبة الأكاديمية ، الرسوب في مادة ، أخذ عبء إضافي) تطلب الإنحراف عن الخطة الأكاديمية ، ينبغي وضع خطة بديلة لإستكمال جميع المتطلبات في أقرب وقت ممكن .
- ٦- الطالبة المحولة هي طالبة من كلية مناظرة من جامعة أخرى لديها عدد من المقررات التي تم إحتسابها لها من ضمن برنامج دراسي محدد . وفي معظم الحالات تكون هذه الطالبة خارج نطاق الخطة الدراسية الفصلية لزملائها ، ولهذا السبب فإنه يجب عليها العمل مع المرشد الأكاديمي على وضع خطة دراسية بديلة لضمان أنهااء كافة متطلبات التخرج .
- ٧- من المفترض أن تكون الطالبة على تواصل دائم مع مرشدها الأكاديمي وخاصة خلال التسجيل الأكاديمي وهي الأسبوع الأول والثاني من بدء الفصل الدراسي على أقصى تقدير .
- ٨- في جميع المسائل المتعلقة بالنظام الأكاديمي والمسيرة الأكاديمية للطالبة ، يجب على الطالبة مراجعة مرشدها الأكاديمي أولاً وخاصة في حالات : التسجيل ، السحب والإضافة ، الإنسحاب من مقرر ، طلب وقف قيد وغيرها . يقوم المرشد الأكاديمي في الحالات الطارئة بتوجيه الطالبة إلى المكتب المعنى ، ولا يسمح تحت أى ظرف من الظروف أن تأتي الطالبة إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للموافقة على الطلبات دون معرفة المرشد الأكاديمي .

حقوق الطالبة :

- ١- جميع ملفات الطالبات سرية وللطالبة الحق في الخصوصية وحماية سجلاتها الدراسية .
- ٢- للطالبة الحق في إستئناف القرارات الأكاديمية وطلب النظر فيه وعلى وجه الخصوص للطالبة الحق في الحصول على الدرجات والنتائج المتعلقة بالإمتحانات التطبيقية العملية ، المشاريع ٠٠٠٠ إلخ وكذلك التظلم من نتيجة الإمتحانات النهائية .
- ٣- يجب أن توجه أى تظلمات بخصوص الدرجات إلى السيد أ د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج (نموذج ٣- إرشاد أكاديمي) ، وعلى الطالبة أن تتسلم صورة من نتيجة فحص تظلمها خلال موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ تقديم طلب التظلم ، على أن يودع أصل التقرير بملف الطالبة .

مدة الدراسة :

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التربية للطفولة المبكرة أربع مستويات جامعية برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة بنظام منتسوري وتحقق هذه المدة أربعة مستويات دراسية ، ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام ولا يسمح للطالبة بالتخرج إلا إذا حققت متطلبات التخرج .

مدة الفصل الدراسي :

- يتكون الفصل الدراسي المعتاد من أربعة عشر أسبوعاً بالإضافة إلى :
- أ- فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد .
 - ب- فترة الإمتحانات في نهاية الفصل الدراسي مدتها (٢-٣) أسبوع وذلك بما لا يتعارض مع الخريطة الزمنية التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وفي إطار ما يقرره مجلس الكلية.

الفصل الدراسي الصيفي :

يجوز لمجلس الكلية عند الإقتضاء الموافقة على تدريس بعض المقررات في فصل دراسي صيفي خلال شهرى يوليو وأغسطس (٨ أسابيع مع مضاعفة عدد الساعات) للطالب الذى ينقصه تسعة (١٠) وحدات على الأكثر لإستيفاء عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ، ويؤدى الطالب الإمتحان في دور سبتمبر من نفس العام .

كما يجوز للطلاب الراسبون في مواد رسوب بحد أقصى (٦) ساعات معتمدة التسجيل في الفصل الدراسي الصيفي طبقاً للضوابط التى يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

معييار الساعات المعتمدة :

- (أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية : تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .
- (ب) بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية : تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها ساعتان أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

العبء الدراسي :

يسمح لكل طالب بالتسجيل في عدد ساعات معتمدة بحد أدنى ١٣ ساعة معتمدة وحد أقصى لا يتعدى الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة في كل فصل دراسي على حدة ويستثنى من ذلك الحالات الآتية :

- يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الأخير للطالب بحد أقصى ٥ ساعات معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له .
- لا يسمح للطالب الذي له معدل تراكمي ١.٠ فأقل بالتسجيل في أكثر من ١٣ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي .
- يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض مقررات المستويات الأول والثاني والثالث إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها ولا يجوز إعفاء الطالب من أى مقرر من مقررات المستوى الرابع .

الإضافة والحذف :

- يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف مقررأ أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع فقط من الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (٧) من اللائحة الداخلية للبرنامج .

يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الأسبوع الرابع من بدء التسجيل للفصل الدراسي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب . وتعرض حالات الإنسحاب الإضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية على ألا يخل الإنسحاب بالعبء الدراسي للطالب وفقاً للمادة (١٠) من اللائحة الداخلية للبرنامج . وتحتسب للطالب الدرجة كاملة إذا أستبدل هذا المقرر بمقرر آخر وذلك في حالة المقررات الاختيارية .

المواظبة :

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معد لذلك من قبل شئون الطلاب مع مراعاة ما يلي :

- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥٪ من مجموع ساعات المقرر ، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإنذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لإتخاذ إجراءات حرمانه من دخول إمتحان المقرر .
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية ، يسجل الطالب تقدير : "محروم" في المقرر وتدخل نتيجة تقدير "محروم" في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطالب .
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير "غائب بعذر" ولا تدخل نتيجة التقدير "غائب بعذر" في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطالب .

التقييم :

- ١- زمن الإمتحان التحريري النهائي لأى مقرر ساعتان .
 - ٢- يتم تقييم إمتحان كل مقرر من ١٠٠ (مائة درجة) .
 - ٣- يتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناءً على العناصر التالية :
- في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية فقط يخصص ١٠٪ للأعمال الفصلية ، و ١٠٪ لإمتحانات منتصف الفصل ، و ٨٠٪ للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة عملية فقط (التدريب الميداني) يخصص نسبة ٤٠٪ من درجة المقرر للمشرف الفني الداخلي ، ونسبة ٣٠٪ للمشرف الفني الخارجى ، ونسبة ١٠٪ لمدير أو ناظر الحضانة ، ونسبة ١٠٪ للتقارير و ١٠٪ للإختبار الشفهي ، ومن يرسم في هذا المقرر يبقى للإعادة في المستوى الدراسى الذى رسب فيه ، وذلك وفق لائحة التدريب الميداني .
 - في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية ودراسة تطبيقية يخصص ١٠٪ للأعمال الفصلية ، و ١٠٪ لأمتحان منتصف الفصل ، و ٢٠٪ للأمتحان التطبيقي أوالشفهي ، و ٦٠٪ للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - وفى كل الأحوال يشترط لنجاح الطالب في أى مقرر الحصول على ٣٠٪ من الدرجة المخصصة للإختبار التحريري النهائي .

- تكون الإختبارات التطبيقية أو الشفهية ، والإمتحانات التحريرية النهائية للمقرر من لجنة مشكلة من (٢) بحد أدنى و(٤) بحد أقصى من أعضاء هيئة التدريس من بينهم على الأقل أحد القائمين على تدريس المقرر ، ويتولى منسق المقرر تنظيم الإمتحانات الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الإمتحانات النهائية ، ويعتبر الطالب الغائب في الإمتحان العملى النهائى ، أو الإمتحان التحريرى النهائى غائباً في المقرر .
- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذى يحصل على معدل تراكمى ٢.٥ أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يقل معدله في أى مستوى عن ٢.٥ والآن يكون قد رسب في أى مقرر دراسى خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها) .
- يجوز أن توجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لأسباب قهرية (عدم دخول الطالب الإمتحان النهائى لمقرر لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسى واحد ، ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م) ، وإن لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر في الفترة التى يعقد بها الإمتحان النهائى للمقررات غير المكتملة وهى الأسبوع الأول من الفصل الدراسى الثانى مباشرة ، ويعتبر الطالب راسباً ويرصد له تقدير راسب .

الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقييمات :

(١) تقدر الدرجات التى يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسى على النحو التالى :

الدرجة	عدد النقاط	الرمز	التقدير
٨٥% إلى ١٠٠%	٣.٥ إلى ٥.٠	أ	ممتاز
٧٥% إلى أقل من ٨٥%	٢.٥ إلى أقل من ٣.٥	ب	جيد جداً
٦٥% إلى أقل من ٧٥%	١.٥ إلى أقل من ٢.٥	ج	جيد
٦٠% إلى أقل من ٦٥%	١.٠ إلى أقل من ١.٥	د	مقبول
صفر % إلى أقل من ٦٠%	صفر	ر	راسب
-	صفر	غ	غائب
-	صفر	غ م	غير مكتمل
-	صفر	من	منسحب
-	صفر	مح	محروم

(٢) إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما يكتفى بإحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمى ولكن تسجل عدد المرات التى أدى فيها هذا المقرر في سجله الأكاديمى وتحسب درجة النجاح التى حصل عليها عند إجتياز الإمتحان .

(٣) **المعدل الفصلي** : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي :

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

(٤) **المعدل التراكمي العام** : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط كما يلي :

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

(٥) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو ١.٠ وهو يمثل قيمة النجاح من ٦٠٪ للطالب.
(٦) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كما يلي :

الدرجة	عدد النقاط	الرمز	التقدير
٨٥٪ إلى ١٠٠٪	٣.٥ إلى ٥.٠	أ	ممتاز
٧٥٪ إلى أقل من ٨٥٪	٢.٥ إلى أقل من ٣.٥	ب	جيد جداً
٦٥٪ إلى أقل من ٧٥٪	١.٥ إلى أقل من ٢.٥	ج	جيد
٦٠٪ إلى أقل من ٦٥٪	١.٠ إلى أقل من ١.٥	د	مقبول

ويبين في شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية مقربة إلى رقمين عشريين إلى جانب التقدير العام للتخرج .

الإنذار الأكاديمي والنقل والإيقاف وإلغاء القيد :

- (١) إذا حصل الطالب على تقدير تراكمي أقل من (١.٠) واحد ينذر الإنذار الأول .
- (٢) إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ، ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى وهو ١٣ ساعة معتمدة.
- (٣) ينقل الطالب إلى المستوى الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن ٢٧ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ٦٣ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن ٩٨ ساعة معتمدة ولا تحتسب متطلبات الجامعة ضمن هذه الساعات .

(٤) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لفرص الرسوب المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات .

دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراشدين :

دور التخرج هو الدور الذى يستكمل فيه الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ويتم ذلك من خلال دورين على مدى العام هما :

١- دور مايو : يتم تخرج طلاب المستوى الرابع بعد ظهور نتيجة إمتحانات الفصل الدراسى الثانى (دور مايو) وإعتمادها من مجلس الجامعة بشرط إستيفاء جميع متطلبات التخرج الواردة باللائحة الداخلية للبرنامج مع نجاح الطالب في جميع مواد الفصلين الدراسيين للمستوى الرابع وعدم تخلفه في أى مقرر دراسى من السنوات الدراسية السابقة .

٢- دور صيفي (سبتمبر) : طلاب المستوى الدراسى النهائى فيما لا يزيد عن (٩ ساعات معتمدة) فإنهم يتقدمون للإمتحان خلال شهر سبتمبر من نفس العام ، ويتم تخرجهم بعد نجاحهم في هذه المقررات.

٣- دور يناير : يتم تخرج طلاب المستوى الرابع بعد ظهور نتيجة إمتحانات الفصل الدراسى الثانى (دور مايو) وإعتمادها من مجلس الجامعة بشرط إستيفاء جميع متطلبات التخرج الواردة بهذه اللائحة مع نجاح الطالب في جميع مواد الفصلين الدراسيين للمستوى الرابع وعدم تخلفه في أى مقرر دراسى من السنوات الدراسية السابقة.

المقررات الدراسية

المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
C101	التربية الحسية عند منتسوري		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C102	منهج منتسوري		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
E101	التنشئة الاجتماعية في منهج منتسوري		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
E102	دور الحضانة ورياض أطفال منتسوري		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
P101	سيكولوجية ذوى الاحتياجات الخاصة		٢	—	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
B101	المهارات الأساسية في التربية الحركية		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
B102	المهارات الأساسية في التربية الفنية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
Pr3	مبادئ البحث التربوي في الطفولة المبكرة		١	—	—	—	١٠٠	—	—	—
الإجمالي										

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
C103	مناطق منتسوري		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C104	تنظيم قاعة منتسوري		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
E103	أصول تربية الطفل وفق منهج منتسوري		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
P102	النمو النفسى		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
P103	علم نفس اللعب		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
B103	المهارات الأساسية في التربية الموسيقية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
Unv101	اللغة العربية		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
Kunv105	القضايا المجتمعية		١	—	—	—	—	—	—	١٠٠
الإجمالي										

المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
C205	المهارات اللغوية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
E204	معلمة منتسوري		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
P204	مشكلات الطفولة		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
P205	إرشاد أولياء الأمور		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
B204	تصميم أدوات منتسوري (١)		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C206	أنشطة المفاهيم العلمية (١)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
Unv202	تطبيقات الحاسب في الطفولة		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
Pr	مدخل الجودة والإعتماد بمؤسسات التعليم العالي		١	—	—	—	٢٠	—	—	٨٠
الإجمالي										

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
C207	تعليم اللغة (قراءة/كتابة)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C208	أنشطة المهارات الحياتية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C209	أنشطة المفاهيم الرياضية (١)		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
B205	منظمات طفولة		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
B206	أدوات منتسوري (٢)		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C210	تعليم مصغر (ملاحظة ومشاهدة)		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
Unv203	حقوق الطفل		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
Unv204	اللغة الإنجليزية : التعبير والمحادثة		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
الإجمالي										

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
C311	أنشطة المفاهيم العلمية (٢)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C312	طرق تعليم الطفل (١)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
B307	قصص الأطفال		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C313	تطبيقات منتسوري		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
B308	مسرح ودراما الطفل	إختبار أحد المقررين	٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
B309	مسرح الطفل		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
P306	تنمية المهارات العقلية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
Fac301	التدريب الميداني بالروضة (١)		١	٢	٢	٢	وفقاً للائحة التدريب الميداني			
الإجمالي										

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
C314	تنمية المهارات الاجتماعية في منهج منتسوري		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C315	أنشطة المفاهيم الرياضية (٢)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
E305	التربية الأخلاقية وفق منهج منتسوري	إختبار أحد المقررين	٢		٢	٢	١٠		١٠	٨٠
E306	التربية الوالدية وفق منهج منتسوري		٢		٢	٢	١٠		١٠	٨٠
B310	تطبيقات الحاسب الآلي في التربية الموسيقية		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C316	أنشطة المفاهيم البيئية		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
B311	التشكيل بالخامات الفنية للطفل		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C317	تعليم اللغة الإنجليزية وفقاً لمنهج منتسوري		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
Fac302	التدريب الميداني بالروضة (٢)		١	٢	٢	٢	وفقاً للائحة التدريب الميداني			
الإجمالي										

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
C418	تصميم البرامج التعليمية وفق منهج منتسوري		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C419	أنشطة المفاهيم الجغرافية والتاريخية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
C420	إستراتيجيات التعليم والتعلم		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
E407	الدمج التربوي		٢	—	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
P407	الفروق الفردية		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
P408	تقويم وقياس الطفل		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
P409	إكتشاف الطفل وفقاً لمنتسوري		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
Pr401	مشروع تخرج (١)*	جميع الأقسام العلمية	*١	—	—	*١	٤٠	٦٠	—	١٠٠
Fac403	التدريب الميداني بالروضة (٣)		١	٢	٢	٢	وفقاً للائحة التدريب الميداني			
الإجمالي										

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
C421	منهج منتسوري في التعليم المنزلي		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
E408	تربية مقارنة	إختيار أحد المقررين	١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
E409	إدارة الجودة الشاملة	المقررين	٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
P410	تعديل وبناء السلوك	إختيار أحد المقررين	١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
P411	أنماط التدخل المبكر	المقررين	١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
B412	ثقافة الطفل في منهج منتسوري		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
P412	الإبتكار في منتسوري		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
P413	صعوبات التعلم		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
B413	غرف وأثاث منتسوري		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
E410	التنمية المهنية للمعلمة		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
Pr402	مشروع تخرج (٢)*	جميع الأقسام العلمية	*١	—	—	*١	٤٠	٦٠	—	١٠٠
Fac404	التدريب الميداني بالروضة (٤)		١	٢	٢	٢	وفقاً للائحة التدريب الميداني			
الإجمالي										

* مشروع تخرج (١) ، (٢) الساعة المعتمدة لا تضاف إلى عدد الساعات ولا يضاف درجاته للمعدل التراكمي وهو إجتياز فقط (PN) وهو متطلب تخرج للطالبة.