



دليل التدريب الميداني

لطلابات مرحلة البكالوريوس

برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة بنظام منتسوري



معتمد بمجلس الكلية رقم (١٨٧) بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠٢٥ م

محتويات الدليل

رقم الصفحة	العنوان
٢	رؤيه ورسالة وأهداف كلية التربية للطفولة المبكرة
٤	رسالة وأهداف البرنامج
٥	المواصفات العامة لخريجة البرنامج
٥	مفهوم التدريب الميدانى
٥	أهداف التدريب الميدانى
٧	أهمية التدريب الميدانى
٨	المخرجات المتوقعة
٩	التدريب الميدانى
١٠	الغياب والحضور فى التدريب الميدانى
١٠	أجهزة الإشراف على التدريب الميدانى
١١	إختصاصات أجهزة الإشراف على التدريب الميدانى
١٢	إجراءات التدريب الميدانى
١٥	صفات يجب أن تتحلى بها طالبة التدريب الميدانى

رؤى ورسالة وأهداف كلية التربية للطفلة المبكرة

أولاً / رؤى كلية التربية للطفلة المبكرة :

تسعى كلية التربية للطفلة المبكرة جامعة المنصورة لتكون من بين أفضل خمس كليات التربية للطفلة المبكرة في مصر والعالم العربي عام ٢٠٣٠ .

ثانياً / رسالة كلية التربية للطفلة المبكرة :

كلية التربية للطفلة المبكرة جامعة المنصورة مؤسسة تربوية تقدم برامج دراسية متخصصة متطورة في مجال التربية للطفلة المبكرة ، قادرة على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل ، تستطيع إجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع المحلي والدولي .

ثالثاً / الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفلة المبكرة :

في زمن العولمة والتغيرات التكنولوجية السريعة ، أصبح لزاماً على كلية التربية للطفلة المبكرة أن تقوم بإعادة بناء نفسها حرصاً منها على المؤسسات الأخرى ذات الصلة ، ولهذا يجب على الكلية تطوير الإستراتيجيات والأنظمة الكفيلة بتحقيق أهدافها فكان من الضروري أن تحدد وبكل دقة الأهداف التي تعمل من خلالها وذلك لضمان كفاءة خططها وبرامجها العلمية على النحو التالي :

١- وضع خطط وبرامج دراسية في شتى العلوم المرتبطة بال التربية للطفلة المبكرة

تكون معايرة للمعايير العالمية وملائمة ومجدية ومتغيرة مع رسالة الكلية
 والجامعة .

٢- تأهيل خريجة الكلية وطلبة الدراسات العليا للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادراً على الوفاء بمتطلبات البحث العلمي والقواعد البحثية المأمورة ذات الصلة بملaqueة التطور السريع والمذهل في شتى العلوم الأساسية .

٣- الإرتقاء بجودة البرنامج الأكاديمي سواء على ضوء الموازنات المتوفرة أو التي تعتمد على جهود التمويل الذاتي ، مع السعي للإرتقاء بالإستراتيجى مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية ، بما ينعكس في شكل برامج ودرجات أكاديمية مشتركة .

- ٤- بناء وتنمية ودوم خطط توفير الدعم المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وبما يضمن لهم مستويات دخل تحقق لهم أنماط حياة معيشية راقية .
- ٥- تلتزم الكلية بإتاحة تقديم تقنيات تدريس وتعلم غير تقليدية بما يساعد أعضاء هيئة التدريس على تحقيق التنمية الذاتية المستدامة .
- ٦- الإرتقاء بنظم المكتبات المتاحة بالكلية بما يخدم الأغراض البحثية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب البحث العلمي ، ويتحقق الإرتقاء المنشود على المستوى البحثي والمستوى الإجتماعي .
- ٧- إعداد وتطوير نظام لتحسين وتطوير الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردي والمؤسسي ، وعلى ضوء قواعد المسائلة والتقييم المستمر من قبل متلقي الخدمة .
- ٨- وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومتغيرة بحيث تضمن تحقيق أهداف الكلية وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية ، مع تعظيم العائد من النفقات التي تتحملها الكلية .
- ٩- تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للإنطلاق الناجح والمتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي .
- ١٠- مد جسور التعاون في المجالات البحثية المختلفة والإفتتاح على المدارس البحثية المتغيرة لإعداد باحث ذو فكر تطبيقي متميز قادر على إنتاج التكنولوجيا الحديثة.
- ١١- نهج أسلوب التحسين المستمر للبرامج الدراسية للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل .
- ١٢- تحقيق أهداف ومخرات تعليمية تتفق بالمعايير الأكاديمية المتميزة .
- ١٣- السعي للوفاء بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة .
- ١٤- تنظيم المؤتمرات والندوات وبرامج التدريب وورش العمل وإجراء البحوث والمشروعات وكذلك إصدار مجلات علمية دورية وكتب مرجعية ونشرات دورية في مجال التخصص .
- ١٥- إنشاء وحدات علمية ذات طابع خاص لخدمة أهداف الكلية والجامعة والمجتمع في مجال التخصص .

رسالة وأهداف البرنامج

أولاً / رسالة البرنامج :

يقدم البرنامج معارف ومهارات عملية وحلول علمية مبتكرة في مجال تربية الطفل العادي وذوي الاحتياجات الخاصة وفق معايير أكاديمية معتمدة للراغبين فيه من طالبات التعليم قبل الجامعي، من خلال برامج الأنشطة التعليمية والبحثية المتكاملة ومشاركة مجتمعية وموارد بشرية ومادية لإعداد معلمة وفق فلسفة منتسوري وتأهيلها للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المجتمعية المستدامة.

ثانياً / أهداف البرنامج :

- 1- تصميم البرامج التعليمية وفق منهج منتسوري.
- 2- التعرف على منهج منتسوري واكتساب المعرفة الالازمة لتصميم برامج تعليمية فعالة للأطفال.
- 3- تطبيق استراتيجيات تعديل السلوك وبنائه والتعامل مع تحديات السلوك لدى الأطفال.
- 4- فهم سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة وتوظيف منهج منتسوري في التعامل معهم.
- 5- تصميم أدوات تعليمية منتسورية فعالة لتعزيز التعلم الذاتي والتنمية الشاملة للطفل.
- 6- المشاركة في إعداد البرامج الوقائية والعلاجية والتشخيصية والإرشادية لذوي الاحتياجات الخاصة وفق منهج منتسوري.
- 7- توظيف مسرح الطفل وقصص الأطفال كأدوات تعليمية فعالة لتعزيز التعلم وتحفيز التعبير الإبداعي.
- 8- استخدام تكنولوجيا التعلم والمستحدثات الرقمية بطرق مهنية.
- 9- اكتشاف الاتجاهات والآراء التربوية المعاصرة الخاصة بالطفل وتطبيقاتها في الممارسات الصفية.
- 10- اكتساب المهارات التدريسية التوظيفية الالازمة لتعليم الأطفال بطرق سلية وفعالة.
- 11- إتقان أساليب التعامل مع الأطفال ب مختلف أعمارهم وظروفهم واحتياجاتهم وقدراتهم ومويلهم.
- 12- مواكبة المستجدات في استراتيجيات التعليم والتعلم والمناهج الحديثة.

١٣- ابتكار أساليب متنوعة لتقديم الأنشطة للأطفال بطريقة ممتعة محفزة مليئة بالحماس والفرح.

٤- غرس المبادئ والقيم الأخلاقية والدينية والوطنية والاجتماعية لدى الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة.

١٥- الإلمام بخصائص واحتياجات الأطفال العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة وتوظيفها في الممارسات التربوية

المواصفات العامة لخريجة البرنامج

- تكتسب كيفية التعامل مع التقنيات الحديثة بطرق مهارية .
- تكتشف الآراء التربوية الهامة الخاصة بالطفل .
- تتعرف على نظريات تعلم الطفل وتعليمه ، خصائص ومراحل نموه .
- تمتلك طرق التعامل المختلفة مع الأطفال بمختلف أعمارهم وظروفهم ، وتبعداً لاحتياجاتهم وإمكانياتهم ومويلهم .
- تلم بكل أنشطة و مجالات منتسوري .
- ملمة بالمفردات المرتبطة بفلسفه منتسوري .
- تمتلك القدرة على تأسيس فصل منتسوري .
- تمتلك القدرة على إدارة صف منتسوري بإقتدار .
- تمتلك القدرة على وضع روتين يومي للصف وقواعد صفية يتبعها الأطفال .
- تمتلك القدرة على تقييم أداء الطفل وتحدد نقاط الضعف التي تحتاج إلى تشييطها.
- تمتلك القدرة على توجيه الطفل بمنتهى السهولة وترتيب الفوضى بداخله وإعادة الهدوء والنظام إلى نفسه .
- تمتلك القدرة على إضافة وإبتكار أنشطة وتمارين جديدة في كل المجالات التي قام بتعلمها .
- تمتلك القدرة على صناعة معظم أدوات منتسوري والمواد المستخدمة بنفسها .
- قادرة على تفهم نفسية الطفل والتعامل مع المشكلات التي قد تواجهه .
- لديها القدرة على إكتشاف طرق إبداعية لتطبيق فلسفة منتسوري وأساليبها على مجموعات متنوعة وفقاً لاحتياجات الأطفال الخاصة .

مقدمة :

التدريب الميداني هو مكون أساسى من مكونات برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة بنظام منسوري وهو البوتقة التى تتصدر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية ، يهدف التدريب الميداني إلى إكساب الطالبات الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقويم ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمات أكفاء ومرشدات ووجهات .

مفهوم التدريب الميداني :

هو العملية التي يتم خلالها تدريب الطالبات على أصول مهنة التدريس في الروضات ، وهي بمثابة فرصة لاكتساب الكفاءات التدريسية والخبرات التربوية تحت إشراف مجموعة من المشرفين المتخصصين .

أهداف التدريب الميداني :

يهدف إلى الربط بين النظرية (المعرفة العلمية) والتطبيق لإكساب المعلمة المتدربة المعرفات والمهارات اللازمـة، والخبرات الأساسية والمتطورة التي تمكنها من إدارة صـفـ الروضـةـ والـتعـاملـ معـ الأـطـفـالـ ، وـتطـبـيقـ الأـنـشـطـةـ الـتـيـ تـطـلـبـهاـ طـبـيعـةـ الـعـمـلـ وـذـلـكـ عـلـىـ النـحـوـ التـالـىـ :

الأهداف المعرفية :

- التعرف على أهداف المرحلة التعليمية .
- إكتساب الجوانب المعرفية لأبعاد عملية التدريس والأنشطة الصيفية واللاصفية التي تستطيع ممارستها عملياً داخل المؤسسة التعليمية .
- معرفة حقوق المعلم وواجباته ، وحدود العلاقة بين المعلم والمتعلمين والمعلم ومدير الروضـةـ وزملـائـهـ وـالـعـاـمـلـيـنـ فيـ الرـوـضـةـ وـكـذـلـكـ أـلـيـاءـ أـمـورـ الـمـعـلـمـينـ .
- التعرف على أدوار المعلم ومدير الروضـةـ وـالـعـاـمـلـيـنـ داخلـ المؤـسـسـةـ الـتـعـلـيمـيـةـ وـمـسـؤـلـيـاتـهـ .
- إكتساب معلومات حول الإدارة الصيفية والمدرسيـةـ النـاجـحةـ منـ وـاقـعـ التـدـرـيـبـ المـيدـانـيـ .
- إكتساب معلومات حول طبيعة البيئة المدرسـيةـ وـقـوـاـعـدـ الـعـمـلـ بـهـاـ وـالـمـشـكـلـاتـ المتـوقـعـ حـدـوـثـهـاـ وـكـيـفـيـةـ الـتـعـاملـ معـهـاـ .

- التعرف على طرق وأساليب التدريس السائدة في المؤسسات التعليمية والعمل على تطويرها وتكيفها لملازمة قدرات المتعلمين.

الأهداف المهارية :

- تنمية مهارة التعرف على طبيعة المتعلمين .
- تنمية مهارة إدارة وضبط الصف .
- تنمية مهارة التدريس وأساليب التعامل مع المتعلمين .

الأهداف الإنفعالية :

- الالتزام بأخلاقيات مهنة التدريس داخل المؤسسة التعليمية.
- الإهتمام بالسلوك العام والمظهر الخارجي للطالبة المعلمة .
- تنمية الإتجاهات نحو مهنة التدريس .
- تقبل النقد والتوصيات من الآخرين ذوى الخبرة .
- التعاون مع العاملين في المؤسسة التعليمية .
- الحماس والنشاط داخل البيئة التعليمية .
- التفاعل الإيجابى مع الآخرين داخل المؤسسة التعليمية .
- فهم وإحترام التسلسل الوظيفي والإدارى لقواعد المهنة .

أهمية التدريب الميداني :

تعرف المتدربة على الجوانب التربوية في الروضة، وتهيئ لها فرصة ترجمة المعرفة النظرية (العلمية) والمبادئ والأفكار إلى طرق عملية فعلية، وتنتيج لها تفهّم طبيعة العمل وكيفية التكيف مع المواقف التربوية، وتحمّلها فرصة للتعرف على قدراتها الذاتية والعمل على تطويرها، وتشجعها على مواجهة المشكلات التي قد تتعرض لها وتحفّزها على التفكير للتغلب عليها ، وتمكنها من ممارسة وتطبيق الأنشطة والخطط التي تعلمتها وشاهدتها سابقاً.

المخرجات المتوقعة :

- يتوقع من المتدربة في رياض الأطفال بعد الانتهاء من البرنامج التدريسي اكتساب المهارات التالية:
- مهارات التعامل والتواصل مع الأطفال وتوجيه سلوكياتهم وتعديلها إذا ما اقتضى الأمر.
 - مهارات التخطيط للبرامج التربوية وإعداد الأنشطة وتنفيذها.
 - مهارة تنظيم وترتيب بيئه الروضة.
 - مهارات إدارة الصف وضبطه.
 - مهارة التعامل مع الصف كله، ومع المجموعات المصغرة، والتعليم الفردي للأطفال.
 - مهارة مراعاة الفروق الفردية، وعمل بيئه صفية تعلميه جامعه بحيث تراعي التنوع في القدرات النمائية والتعلمية.
 - مهارة اختيار الوسائل التعلمية والألعاب، أو إعدادها بما يتلاءم واستخدامها، ووضعها في مكانها الملائم.
 - مهارة التواصل مع فريق العمل في الروضة، ومع أهالي الأطفال والمجتمع المحلي.
 - مهارة توظيف طرق التعليم المختلفة، التي تسهم في تعلم الطفل ونموه وتلبى حاجاته وقدراته.
 - مهارات إدارية كإعداد ملف الانجاز المهني، وملف انجاز الطفل.



التدريب الميداني :

ويشمل التدريب الميداني بالحضانة بواقع ٨ ساعات معتمدة (تدريب ميداني في المستوى الثالث والمستوى الرابع) (وفق لائحة التدريب الميداني بواقع (٢ ساعة) معتمدة في كل فصل دراسي ، ويختص بالتدريس والإشراف الفنى والإدارى قسم مناهج وطرق تعليم الطفل حيث يسند التدريس ويعين الإشراف الفنى والإدارى من قبل مجلس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل.

يتم التقييم ببرنامج التدريب الميداني على النحو التالي :

- ١- التدريب الميداني بالروضة (١) بالفرقة الثالثة (فصل دراسي أول) .
- ٢- التدريب الميداني بالروضة (٢) بالفرقة الثالثة (فصل دراسي ثانى) .
- ٣- التدريب الميداني بالروضة (٣) بالفرقة الرابعة (فصل دراسي أول) .
- ٤- التدريب الميداني بالروضة (٤) بالفرقة الرابعة (فصل دراسي ثانى) .

الدرجة العظمى	تعريفي	متصف الفصل	تطبيقي	الأعمال الفصلية	العدد المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			الملحوظات	المادة	الرقم الكودى
						المجموع	تطبيقي	نظري			
					٢	٢	٢	١	التدريب الميداني بالروضة (١)	Fac301	
					٢	٢	٢	١	التدريب الميداني بالروضة (٢)	Fac302	
					٢	٢	٢	١	التدريب الميداني بالروضة (٣)	Fac403	
					٢	٢	٢	١	التدريب الميداني بالروضة (٤)	Fac404	

- ١- التدريب الميداني بالفرقة الثالثة لمدة يوم أسبوعياً وأسبوع كامل في نهاية كل فصل دراسي .
- ٢- التدريب الميداني بالفرقة الرابعة لمدة يوم أسبوعياً وأسبوع كامل في نهاية كل فصل دراسي .
- ٣- تنص المادة (١٢) فقرة (ب) من اللائحة الداخلية للبرنامج على ما يلى : (فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة عملية فقط (التدريب الميداني) يخصص نسبة ٤٠ % من درجة المقرر للمشرف الفنى الداخلى ، ونسبة ٣٠ % للمشرف الفنى الخارجى ، ونسبة ١٠ % لمدير أو ناظر الحضانة ، ونسبة ١٠ % للقارير و ١٠ % للإختبار الشفهى ومن يرسب فى هذا المقرر يبقى للإعادة فى المستوى الدراسي الذى رسب فيه وذلك وفق لائحة التدريب الميداني).

الغياب والحضور في التدريب الميداني :

تنص المادة رقم (١١) من اللائحة الداخلية للبرنامج على ما يلى :

مادة (١١) المواظبة :

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معه لذلك من قبل شؤون الطلاب مع مراعاة ما يلى :

(أ) الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥٪ من مجموع ساعات المقرر ، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شؤون الطلاب بإذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لاتخاذ إجراءات حرمته من دخول إمتحان المقرر .

(ب) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شؤون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية ، يسجل للطالب تقدير (محروم) في المقرر وتدخل نتيجة تقدير (محروم) في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطالب .

(ج) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعدر تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير (غائب بعدر) ولا تدخل نتيجة التقدير (غائب بعدر) في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطالب .

أجهزة الإشراف على التدريب الميداني :

أولاً / الإشراف العام :

عميد الكلية هو المشرف العام على التدريب الميداني ويعاونه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ومدير مكتب التدريب الميداني .

ثانياً / الإشراف الفنى :

ويرأسه رئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ويعاونه مدير مكتب التدريب الميداني ومشرف فنى وإداري من ذات القسم ويكون هذا الجهاز من مشرفين فنيين داخليين ومشرفين فنيين خارجيين ، ويصدر بإختيار هؤلاء المشرفين قرار من عميد الكلية بناء على عرض من مكتب التدريب الميداني وإعتماد مجلس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ويجوز عند الضرورة الإستعانة ببعض السادة الموجهين من التربية والتعليم أو التضامن الإجتماعي أو من ينوب عنهم من ذوى الخبرة الحاصلين على درجتى الماجستير والدكتوراه للعمل كمشرف .

ثالثاً/ الجهاز الإداري :

ويرأسه أحد أعضاء هيئة التدريس من قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ويشرف عليه ويتابعه كل من : رئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ومدير مكتب التدريب الميداني .



إختصاصات أجهزة الإشراف على التربية العملية :

أولاً / الإشراف العام :

عميد الكلية هو المشرف العام على التدريب الميداني ويعاونه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ومدير مكتب التدريب الميداني ، ويتضمن الإشراف العام المرور على مدارس التربية العملية للتحقق من كفاءة العملية التعليمية ومتابعة تفيذها ورئاسة الإجتماعات الدورية التي تعقد لمناقشة مشكلات التدريب الميداني وتحقيق الربط بين كلية التربية للطفلة المبكرة وبين جهاز الإشراف الميداني بمديريات التربية والتعليم .

ثانياً / الإشراف الفني :

وتكون إختصاصات رئيس جهاز الإشراف الفني ومدير مكتب التدريب الميداني والمشرفين الفنيين الداخليين على النحو التالي :

- ١- الإشراف والمتابعة لمجموعات التدريب الميداني .
- ٢- إشراك المشرفين الفنيين الداخليين في تقييم الطالبات .
- ٣- القيام بإعداد وشرح بعض الأنشطة .
- ٤- إقتراح الوسائل التعليمية وأدوات اللعب المناسبة .
- ٥- عقد الإجتماعات الدورية شهرياً مع المشرفين الفنيين الخارجيين .
- ٦- مناقشة المشكلات الفنية .
- ٧- إقتراح وسائل التنمية .

وتكون إختصاصات المشرفين الخارجيين على النحو التالي :

- ١- الإشراف على قيام الطالبات بالتدريس بالمدارس .
- ٢- توجيه الطالبات للنواحي الفنية في إعداد وشرح الدروس .
- ٣- الإشتراك في تقييم الطالبات .
- ٤- حضور الإجتماعات الدورية مع المشرفين الداخليين .
- ٥- مناقشة المشكلات التي تعيق العملية التعليمية في مجال التخصص .



ثالثاً/ الجهاز الإداري :

- ١- إقتراح موعد بدء التدريب الميداني .
- ٢- إعداد بطاقة متابعة التدريب الميداني .
- ٣- توزيع مجموعات الطلاب على مدارس التدريب الميداني .
- ٤- توزيع المشرفين الفنيين الداخليين على مدارس التدريب الميداني .
- ٥- توزيع المشرفين الفنيين الخارجيين على مدارس التدريب الميداني .
- ٦- إعداد جداول الإشراف للمشرفين الفنيين الداخليين والخارجيين .
- ٧- القيام بالإتصالات الازمة للتدريب الميداني .
- ٨- حصر غياب الطالبات من واقع بطاقة المتابعة .
- ٩- حصر غياب المشرفين الفنيين الخارجيين .

إجراءات التدريب الميداني :

- ١- يتم عمل حصر بأعداد طالبات الفرقه الثالثة والرابعة اللاتي سيؤدين التدريب الميداني بمدارس رياض الأطفال .
- ٢- يتم تقسيم الأعداد على المدارس على أن يكون بكل مدرسة من ١٠ إلى ٢٠ طالبة وفقاً للائحة التدريب الميداني .
- ٣- يتم وضع خطة زمنية لتسجيل أسماء الطالبات بالمدارس وفقاً لرغباتهم .

- ٤- يتم إعلان أسماء المدارس للطلابات والخطة الزمنية لتسجيل الأسماء منذ بداية الفصل الدراسي الثاني للعام السابق لتنفيذ التدريب الميداني بوسائل مختلفة وهى :
- موقع الكلية .
 - صفحة الكلية على موقع التواصل الإجتماعي .
- ٥- تسجيل الرغبات كلاً على حدة تجنباً لحدوث ازدحام وحتى لا تتعطل الطالبة عن اليوم الدراسي الخاص بها .
- ٦- يتم التسجيل شخصياً لكل طالبة وتقديم كارنيه العام الحالى .
- ٧- يتم إعداد نماذج لكشف حضور الطالبات بالتدريب الميداني ويسجل عليها (اسم المدرسة والبرنامج والفرقة والعام الجامعى التالي .
- ٨- تقوم مسئولة الفرقة بإدارة الدراسة والإمتحانات بإسلام الكارنيه من الطالبة وتسجيل اسمها بكشف التدريب الميداني وكذلك بنسخة أرقام جلوس العام الحالى.
- ٩- فى حالة رغبة الطالبة فى تغيير مدرسة أو إدراج مدارس أخرى بدلاً من المعلنة ، يتم تقديم طلب بإسم السيد أ/د وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن إدراج مدرسة بدلاً من مدرسة طالبات الفرقة البرنامج فى العام الجامعى/..... و يتم تجميع كافة الطلبات المقدمة مع رئيس القسم المختص بشئون الطلاب وتعرض على السيد أ/د وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وبعد الموافقة يتم إخطار الطالبات بتتابية رغبتهن سواء بإعلانه فى لوحة الإعلانات أو بإطلاعهم على الكشف الجديدة للتدريب الميداني .
- ١٠- بعد إعلان نتائج دور مايو واعتمادها من مجلس الكلية يظهر فى صفحة الطالبة نتيجة التدريب الميداني .
- ١١- يتم إعلان كشف بأسماء جميع المدارس والروضات التى سيتم أداء التدريب الميداني بها محدد بها كل برنامج والفرقة الدراسية ويوم التدريب الميداني .
- ١٢- يتم عمل إعلان للطالبات الراغبات فى تسجيل أسمائهم كرواد على مجموعات التدريب الميداني لتسجيل أسماءهم عند مسئول الفرقه ، وذلك لإسلام كشف التدريب الميداني الخاصة بالفصل الدراسي الأول فقط ، حيث يتم تصوير كشف الفصل الدراسي الثاني بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وذلك لكي يتم عمل أي

تعديل حدث بالفصل الدراسي الأول قبل التصوير كتغير ترشيح أحد المشرفين
الذين قد يكونوا أحيلوا إلى المعاش .

١٣ - في حالة غياب الطالبة ، يقوم مسؤول التفريغ بإعداد إنذار للطالبة موضح به بند (المواظبة) وفقاً للائحة الكلية سابق الإشارة لها ، وموضحاً به ضرورة الالتزام في حضور التدريب الميداني لرئيس القسم وعرضه على مدير مكتب التدريب الميداني .

٤ - بعد إنتهاء كل فصل دراسي يقوم مسؤول تفريغ التدريب الميداني بحساب نسبة الحضور وحساب نسبة الغياب لكل طالبة .

٥ - في حالة عدم تحقيق الطالبة لنسبة الحضور المقررة باللائحة يقوم مسؤول التفريغ بحصر الطالبات اللاتي لم يحققن النسبة وتسليمها لمسؤول الفرقه الثالثة أو الفرقه الرابعة لرئيس القسم وعرضه على مدير مكتب التدريب الميداني .

٦ - يتم إعداد مذكرة من رئيس القسم وعرضها على مدير مكتب التدريب الميداني للعرض على مجلس الكلية موضح بها أسماء الطالبات اللاتي لم يحققن نسبة حضورهم ٧٥٪ .

٧ - قبل نهاية التدريب الميداني بأسبوع يتم تسليم الطالبة الرائدة نماذج تقييم درجات الطالبات وذلك لتسليمها للسادة الموجهين والسادة مديرى المدارس ، والتتبّيه عليها بضرورة أن يقوم السادة المشرفين بتسليم الظرف مغلق لمكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

٨ - بعد إعتماد المذكريات من مجلس الكلية تقوم مسئولة الفرقه بإعداد خطاب موجه لرئيس الكنترول المختص لتبليغه بقرار مجلس الكلية بحرمان جميع الطالبات المحروميين .

٩ - تقوم مسئولة الفرقه بمراجعة نتائج الطالبات المحروميين مع الكنترول المختص قبل التوقيع عليها من قبل السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ عميد الكلية .

١٠ - في نهاية الفصل الدراسي الثاني يتم تكرار ما تم بالنسبة للطالبات اللاتي لم يحققن نسبة حضورهم ٧٥٪ .

صفات يجب أن تتحلى بها طالبة التدريب الميداني :

أولاً/ المظهر الخارجي :

- إلتزام الطالبة بالزي الذي يتناسب مع أخلاقيات المهنة .

ثانياً/ الإلتزام :

- الإلتزام بحضور طابور الصباح المدرسي .
- حضور الحصة الدراسية في الموعد المخصص لها .
- الإلتزام باللوائح والقوانين المتبعة داخل المدرسة .

ثالثاً/ الاتصال والتواصل :

- يجب على الطالبة استخدام لغة حوار سليمة ومهذبة سواء مع التلاميذ أو مع المعلمين داخل المدرسة أو مع إدارة المدرسة .
- التعامل مع الطلاب بشكل لائق .
- التواصل الإيجابي بين إدارة المدرسة والمشرفين .

رابعاً/ الأنشطة :

- يجب على الطالبة المشاركة في الأنشطة المدرسية مثل الإذاعة المدرسية أو الأنشطة التي تتم داخل البيئة الصفية أو البيئة الالاصفية .
- إعادة تدوير الوسائل التعليمية المستخدمة في تجميل المدرسة .