



دليل التدريب الميداني

لطالبات مرحلة البكالوريوس

برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة بنظام منتسوري



معتمد بمجلس الكلية رقم (١٨٧) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠٢٥م

محتويات الدليل

رقم الصفحة	العنوان
٢	رؤية ورسالة وأهداف كلية التربية للطفولة المبكرة
٤	رسالة وأهداف البرنامج
٥	المواصفات العامة لخريجة البرنامج
٥	مفهوم التدريب الميداني
٥	أهداف التدريب الميداني
٧	أهمية التدريب الميداني
٨	المخرجات المتوقعة
٩	التدريب الميداني
١٠	الغياب والحضور في التدريب الميداني
١٠	أجهزة الإشراف على التدريب الميداني
١١	إختصاصات أجهزة الإشراف على التدريب الميداني
١٢	إجراءات التدريب الميداني
١٥	صفات يجب أن تتحلى بها طالبة التدريب الميداني

رؤية ورسالة وأهداف كلية التربية للطفولة المبكرة

أولاً / رؤية كلية التربية للطفولة المبكرة :

تسعى كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة لتكون من بين أفضل خمس كليات التربية للطفولة المبكرة فى مصر والعالم العربى عام ٢٠٣٠ م .

ثانياً / رسالة كلية التربية للطفولة المبكرة :

كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة مؤسسة تربوية تقدم برامج دراسية متخصصة متطورة فى مجال التربية للطفولة المبكرة ، قادرة على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة فى سوق العمل ، تستطيع إجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع المحلى والدولى .

ثالثاً / الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة :

فى زمن العولمة والتغيرات التكنولوجية السريعة ، أصبح لزماً على كلية التربية للطفولة المبكرة أن تقوم بإعادة بناء نفسها حرصاً منها على المؤسسات الأخرى ذات الصلة ، ولهذا يجب على الكلية تطوير الإستراتيجيات والأنظمة الكفيلة بتحقيق أهدافها فكان من الضروري أن تحدد وبكل دقة الأهداف التى تعمل من خلالها وذلك لضمان كفاءة خططها وبرامجها العلمية على النحو التالى :

١- وضع خطط وبرامج دراسية فى شتى العلوم المرتبطة بالتربية للطفولة المبكرة تكون مسايرة للمعايير العالمية وملائمة ومجدية ومتوافقة مع رسالة الكلية والجامعة.

٢- تأهيل خريجة الكلية وطلبة الدراسات العليا للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادرا على الوفاء بمتطلبات البحث العلمى والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملاحقة التطور السريع والمذهل فى شتى العلوم الأساسية .

٣- الإرتقاء بجودة البرنامج الأكاديمي سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التى تعتمد على جهود التمويل الذاتى ، مع السعى للإرتباط الإستراتيجى مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية ، بما ينعكس فى شكل برامج ودرجات أكاديمية مشتركة .

- ٤- بناء وتنمية ودوام خطط توفير الدعم المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وبما يضمن لهم مستويات دخل تحقق لهم أنماط حياة معيشية راقية .
- ٥- تلتزم الكلية بإتاحة تقديم تقنيات تدريس وتعلم غير تقليدية بما يساعد أعضاء هيئة التدريس على تحقيق التنمية الذاتية المستدامة .
- ٦- الإرتقاء بنظم المكتبات المتاحة بالكلية بما يخدم الأغراض البحثية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب البحث العلمى ، ويحقق الإرتقاء المنشود على المستوى البحثى والمستوى الإجتماعى .
- ٧- إعداد وتطوير نظام لتحسين وتطوير الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردى والمؤسسى ، وعلى ضوء قواعد المسائلة والتقييم المستمر من قبل متلقى الخدمة .
- ٨- وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومتطورة بحيث تضمن تحقيق أهداف الكلية وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية ، مع تعظيم العائد من النفقات التى تتحملها الكلية .
- ٩- تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للإنتلاق الناجح والمتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلى والدولى .
- ١٠- مد جسور التعاون فى المجالات البحثية المختلفة والإنتفاع على المدارس البحثية المتطورة لإعداد باحث ذو فكر تطبيقى متميز قادر على إنتاج التكنولوجيا الحديثة.
- ١١- نهج أسلوب التحسين المستمر للبرامج الدراسية للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة فى سوق العمل .
- ١٢- تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تفى بالمعايير الأكاديمية المتميزة .
- ١٣- السعى للوفاء بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة .
- ١٤- تنظيم المؤتمرات والندوات وبرامج التدريب وورش العمل وإجراء البحوث والمشروعات وكذلك إصدار مجلات علمية دورية وكتب مرجعية ونشرات دورية فى مجال التخصص .
- ١٥- إنشاء وحدات علمية ذات طابع خاص لخدمة أهداف الكلية والجامعة والمجتمع فى مجال التخصص .

رسالة وأهداف البرنامج

أولاً / رسالة البرنامج :

يقدم البرنامج معارف ومهارات عملية وحلول علمية مبتكرة في مجال تربية الطفل العادي وذوي الاحتياجات الخاصة وفق معايير أكاديمية معتمدة للراغبين فيه من طالبات التعليم قبل الجامعي، من خلال برامج الأنشطة التعليمية والبحثية المتكاملة ومشاركة مجتمعية وموارد بشرية ومادية لإعداد معلمة وفق فلسفة منتسوري وتأهيلها للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المجتمعية المستدامة.

ثانياً / أهداف البرنامج :

- ١- تصميم البرامج التعليمية وفق منهج منتسوري.
- ٢- التعرف على منهج منتسوري واكتساب المعرفة اللازمة لتصميم برامج تعليمية فعالة للأطفال.
- ٣- تطبيق استراتيجيات تعديل السلوك وبناءه والتعامل مع تحديات السلوك لدى الأطفال.
- ٤- فهم سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة وتوظيف منهج منتسوري في التعامل معهم.
- ٥- تصميم أدوات تعليمية منتسورية فعالة لتعزيز التعلم الذاتي والتنمية الشاملة للطفل.
- ٦- المشاركة في إعداد البرامج الوقائية والعلاجية والتشخيصية والإرشادية لذوي الاحتياجات الخاصة وفق منهج منتسوري.
- ٧- توظيف مسرح الطفل وقصص الأطفال كأدوات تعليمية فعالة لتعزيز التعلم وتحفيز التعبير الإبداعي.
- ٨- استخدام تكنولوجيا التعلم والمستحدثات الرقمية بطرق مهنية.
- ٩- اكتشاف الاتجاهات والآراء التربوية المعاصرة الخاصة بالطفل وتطبيقها في الممارسات الصفية.
- ١٠- اكتساب المهارات التدريسية التوظيفية اللازمة لتعليم الأطفال بطرق سليمة وفعالة.
- ١١- إتقان أساليب التعامل مع الأطفال بمختلف أعمارهم وظروفهم واحتياجاتهم وقدراتهم وميولهم.
- ١٢- مواكبة المستجدات في استراتيجيات التعليم والتعلم والمناهج الحديثة.

- ١٣- ابتكار أساليب متنوعة لتقديم الأنشطة للأطفال بطريقة ممتعة محفزة مليئة بالحماس والفرح.
- ١٤- غرس المبادئ والقيم الأخلاقية والدينية والوطنية والاجتماعية لدى الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة.
- ١٥- الإلمام بخصائص واحتياجات الأطفال العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة وتوظيفها في الممارسات التربوية

المواصفات العامة لخريجة البرنامج

- تكتسب كيفية التعامل مع التقنيات الحديثة بطرق مهارية .
- تكتشف الآراء التربوية الهامة الخاصة بالطفل .
- تتعرف على نظريات تعلم الطفل وتعليمه ، خصائص ومراحل نموه .
- تمتلك طرق التعامل المختلفة مع الأطفال بمختلف أعمارهم وظروفهم ، وتبعاً لإحتياجاتهم وإمكانياتهم وميولهم .
- تلم بكل أنشطة ومجالات منتسوري .
- ملمة بالمفردات المرتبطة بفلسفة منتسوري .
- تمتلك القدرة على تأسيس فصل منتسوري .
- تمتلك القدرة على إدارة صف منتسوري بإقتدار .
- تمتلك القدرة على وضع روتين يومي للصف وقواعد صفية يتبعها الأطفال .
- تمتلك القدرة على تقييم أداء الطفل وتحدد نقاط الضعف التي تحتاج إلى تنشيطها.
- تمتلك القدرة على توجيه الطفل بمنتهى السهولة وترتيب الفوضى بداخله وإعادة الهدوء والنظام إلى نفسه .
- تمتلك القدرة على إضافة وإبتكار أنشطة وتمارين جديدة في كل المجالات التي قام بتعلمها .
- تمتلك القدرة على صناعة معظم أدوات منتسوري والمواد المستخدمة بنفسها .
- قادرة على تفهم نفسية الطفل والتعامل مع المشكلات التي قد تواجهه .
- لديها القدرة على إكتشاف طرق إبداعية لتطبيق فلسفة منتسوري وأساليبها على مجموعات متنوعة وفقاً لإحتياجات الأطفال الخاصة .

مقدمة :

التدريب الميداني هو مكون أساسي من مكونات برنامج إعداد معلمات الأنشطة المتكاملة بنظام منتسوري وهو البوتقة التي تنصهر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية ، يهدف التدريب الميداني إلى إكساب الطالبات الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمات أكفاء ومرشدين وموجهين .

مفهوم التدريب الميداني :

هو العملية التي يتم خلالها تدريب الطالبات على أصول مهنة التدريس في الروضات ، وهي بمثابة فرصة لاكتساب الكفاءات التدريسية والخبرات التربوية تحت إشراف مجموعة من المشرفين المتخصصين .

أهداف التدريب الميداني :

يهدف إلى الربط بين النظرية (المعرفة العلمية) والتطبيق لإكساب المعلمة المتدربة المعارف والمهارات اللازمة، والخبرات الأساسية والمتطورة التي تمكنها من إدارة صف الروضة والتعامل مع الأطفال ، وتطبيق الأنشطة التي تطلبها طبيعة العمل وذلك على النحو التالي :

الأهداف المعرفية :

- ✚ التعرف على أهداف المرحلة التعليمية .
- ✚ إكتساب الجوانب المعرفية لأبعاد عملية التدريس والأنشطة الصفية واللاصفية التي تستطيع ممارستها عملياً داخل المؤسسة التعليمية .
- ✚ معرفة حقوق المعلم وواجباته ، وحدود العلاقة بين المعلم والمتعلمين والمعلم ومدير الروضة وزملائه والعاملين في الروضة وكذلك أولياء أمور المتعلمين .
- ✚ التعرف على أدوار المعلم ومدير الروضة والعاملين داخل المؤسسة التعليمية ومسئولياتهم .
- ✚ إكتساب معلومات حول الإدارة الصفية والمدرسية الناجحة من واقع التدريب الميداني .
- ✚ إكتساب معلومات حول طبيعة البيئة المدرسية وقواعد العمل بها والمشكلات المتوقعة حدوثها وكيفية التعامل معها .

✚ التعرف على طرق وأساليب التدريس السائدة في المؤسسات التعليمية والعمل على تطويرها وتكييفها لملائمة قدرات المتعلمين.

الأهداف المهارية :

- ✚ تنمية مهارة التعرف على طبيعة المتعلمين .
- ✚ تنمية مهارة إدارة وضبط الصف .
- ✚ تنمية مهارة التدريس وأساليب التعامل مع المتعلمين .

الأهداف الإنفعالية :

- ✚ الالتزام بأخلاقيات مهنة التدريس داخل المؤسسة التعليمية.
- ✚ الإهتمام بالسلوك العام والمظهر الخارجى للطالبة المعلمة .
- ✚ تنمية الإتجاهات نحو مهنة التدريس .
- ✚ تقبل النقد والتوصيات من الآخرين ذوى الخبرة .
- ✚ التعاون مع العاملين في المؤسسة التعليمية .
- ✚ الحماس والنشاط داخل البيئة التعليمية .
- ✚ التفاعل الإيجابي مع الآخرين داخل المؤسسة التعليمية .
- ✚ فهم وإحترام التسلسل الوظيفي والإداري لقواعد المهنة .

أهمية التدريب الميداني :

تعرف المتدربة على الجوانب التربوية في الروضة، وتهيئ لها فرصة ترجمة المعرفة النظرية (العلمية) والمبادئ والأفكار إلى طرق عملية فعلية، وتتيح لها تفهم طبيعة العمل وكيفية التكيف مع المواقف التربوية، وتمنحها فرصة للتعرف على قدراتها الذاتية والعمل على تطويرها، وتشجعها على مواجهة المشكلات التي قد تتعرض لها وتحفزها على التفكير للتغلب عليها ، وتمكنها من ممارسة وتطبيق الأنشطة والخطط التي تعلمتها وشاهدتها سابقا.

المخرجات المتوقعة :

- يتوقع من المتدربة في رياض الأطفال بعد الانتهاء من البرنامج التدريبي اكتساب المهارات التالية:
- مهارات التعامل والتواصل مع الأطفال وتوجيه سلوكياتهم وتعديلها إذا ما اقتضى الأمر.
 - مهارات التخطيط للبرامج التربوية وإعداد الأنشطة وتنفيذها.
 - مهارة تنظيم وترتيب بيئة الروضة.
 - مهارات إدارة الصف وضبطه.
 - مهارة التعامل مع الصف كله، ومع المجموعات المصغرة، والتعليم الفردي للأطفال.
 - مهارة مراعاة الفروق الفردية، وعمل بيئة صفية تعليمية جامعة بحيث تراعى التنوع في القدرات النمائية والتعلمية.
 - مهارة اختيار الوسائل التعليمية والألعاب، أو إعدادها بما يتلاءم واستخدامها، ووضعها في مكانها الملائم.
 - مهارة التواصل مع فريق العمل في الروضة، ومع أهالي الأطفال والمجتمع المحلي.
 - مهارة توظيف طرق التعليم المختلفة، التي تسهم في تعلم الطفل ونموه وتلبي حاجاته وقدراته.
 - مهارات إدارية كإعداد ملف الانجاز المهني، وملف انجاز الطفل.



التدريب الميدانى :

ويشمل التدريب الميدانى بالحضانة بواقع ٨ ساعات معتمدة (تدريب ميدانى فى المستوى الثالث والمستوى الرابع) وفق لائحة التدريب الميدانى بواقع (٢ ساعة) معتمدة فى كل فصل دراسى ، ويختص بالتدريس والإشراف الفنى والإدارى قسم مناهج وطرق تعليم الطفل حيث يسند التدريس ويعين الإشراف الفنى والإدارى من قبل مجلس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل.

يتم التقييم ببرنامج التدريب الميدانى على النحو التالى :

- ١- التدريب الميدانى بالروضة (١) بالفرقة الثالثة (فصل دراسى أول) .
- ٢- التدريب الميدانى بالروضة (٢) بالفرقة الثالثة (فصل دراسى ثانى) .
- ٣- التدريب الميدانى بالروضة (٣) بالفرقة الرابعة (فصل دراسى أول) .
- ٤- التدريب الميدانى بالروضة (٤) بالفرقة الرابعة (فصل دراسى ثانى) .

الرقم الكودى	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقى	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقى	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
Fac301	التدريب الميدانى بالروضة (١)		١	٢	٢	٢	وفقاً للائحة التدريب الميدانى			
Fac302	التدريب الميدانى بالروضة (٢)		١	٢	٢	٢	وفقاً للائحة التدريب الميدانى			
Fac403	التدريب الميدانى بالروضة (٣)		١	٢	٢	٢	وفقاً للائحة التدريب الميدانى			
Fac404	التدريب الميدانى بالروضة (٤)		١	٢	٢	٢	وفقاً للائحة التدريب الميدانى			

١- التدريب الميدانى بالفرقة الثالثة لمدة يوم أسبوعياً وأسبوع كامل فى نهاية كل فصل

دراسى .

٢- التدريب الميدانى بالفرقة الرابعة لمدة يوم أسبوعياً وأسبوع كامل فى نهاية كل

فصل دراسى .

٣- تنص المادة (١٢) فقرة (ب) من اللائحة الداخلية للبرنامج على ما يلى : (فى

حالة المقررات التى تشتمل على دراسة عملية فقط (التدريب الميدانى) يخصص

نسبة ٤٠٪ من درجة المقرر للمشرف الفنى الداخلى ، ونسبة ٣٠٪ للمشرف

الفنى الخارجى ، ونسبة ١٠٪ لمدير أو ناظر الحضانة ، ونسبة ١٠٪ للتقارير

و ١٠٪ للإختبار الشفهى ومن يرسم فى هذا المقرر يبقى لإعادة فى المستوى

الدراسى الذى رسم فيه وذلك وفق لائحة التدريب الميدانى).

الغياب والحضور فى التدريب الميدانى :

تنص المادة رقم (١١) من اللائحة الداخلية للبرنامج على ما يلى :

مادة (١١) المواظبة :

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب فى بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية فى سجل معد لذلك من قبل شئون الطلاب مع مراعاة ما يلى :

(أ) الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥٪ من مجموع ساعات المقرر ، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإنذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لإتخاذ إجراءات حرمانه من دخول إمتحان المقرر .

(ب) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ فى المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية ، يسجل للطالب تقدير (محروم) فى المقرر وتدخل نتيجة تقدير (محروم) فى حساب المعدل الفصلى والمعدل التراكمى العام للطالب .

(ج) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير (غائب بعذر) ولا تدخل نتيجة التقدير (غائب بعذر) فى المعدل الفصلى أو المعدل التراكمى العام للطالب .

أجهزة الإشراف على التدريب الميدانى :

أولاً / الإشراف العام :

عميد الكلية هو المشرف العام على التدريب الميدانى ويعاونه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ومدير مكتب التدريب الميدانى .

ثانياً / الإشراف الفنى :

ويرأسه رئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ويعاونه مدير مكتب التدريب الميدانى ومشرف فنى وإدارى من ذات القسم ويتكون هذا الجهاز من مشرفين فنيين داخليين ومشرفين فنيين خارجيين ، ويصدر بإختيار هؤلاء المشرفين قرار من عميد الكلية بناء على عرض من مكتب التدريب الميدانى وإعتماد مجلس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ويجوز عند الضرورة الإستعانة ببعض السادة الموجهين من التربية والتعليم أو التضامن الإجتماعى أو من ينوب عنهم من ذوى الخبرة الحاصلين على درجاتى الماجستير والدكتوراه للعمل كمشرف .

ثالثاً / الجهاز الإدارى :

ويرأسه أحد أعضاء هيئة التدريس من قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ويشرف عليه ويتابعه كل من : رئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ومدير مكتب التدريب الميدانى .



إختصاصات أجهزة الإشراف على التربية العملية :

أولاً / الإشراف العام :

عميد الكلية هو المشرف العام على التدريب الميدانى ويعاونه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ومدير مكتب التدريب الميدانى ، ويتضمن الإشراف العام المرور على مدارس التربية العملية للتحقق من كفاءة العملية التعليمية ومتابعة تنفيذها ورئاسة الإجتماعات الدورية التى تعقد لمناقشة مشكلات التدريب الميدانى وتحقيق الربط بين كلية التربية للطفولة المبكرة وبين جهاز الإشراف الميدانى بمديرية التربية والتعليم .

ثانياً / الإشراف الفنى :

وتكون إختصاصات رئيس جهاز الإشراف الفنى ومدير مكتب التدريب الميدانى

والمشرفين الفنيين الداخليين على النحو التالى :

- ١- الإشراف والمتابعة لمجموعات التدريب الميدانى .
- ٢- إشترك المشرفين الفنيين الداخليين فى تقييم الطالبات .
- ٣- القيام بإعداد وشرح بعض الأنشطة .
- ٤- إقتراح الوسائل التعليمية وأدوات اللعب المناسبة .
- ٥- عقد الإجتماعات الدورية شهرياً مع المشرفين الفنيين الخارجيين .
- ٦- مناقشة المشكلات الفنية .
- ٧- إقتراح وسائل التنمية .

وتكون إختصاصات المشرفين الخارجيين على النحو التالي :

- ١- الإشراف على قيام الطالبات بالتدريس بالمدارس .
- ٢- توجيه الطالبات للنواحي الفنية فى إعداد وشرح الدروس .
- ٣- الإشتراك فى تقييم الطالبات .
- ٤- حضور الإجتماعات الدورية مع المشرفين الداخليين .
- ٥- مناقشة المشكلات التى تعوق العملية التعليمية فى مجال التخصص .



ثالثاً/ الجهاز الإدارى :

- ١- إقتراح موعد بدء التدريب الميدانى .
- ٢- إعداد بطاقة متابعة التدريب الميدانى .
- ٣- توزيع مجموعات الطلاب على مدارس التدريب الميدانى .
- ٤- توزيع المشرفين الفنيين الداخليين على مدارس التدريب الميدانى .
- ٥- توزيع المشرفين الفنيين الخارجيين على مدارس التدريب الميدانى .
- ٦- إعداد جداول الإشراف للمشرفين الفنيين الداخليين والخارجيين .
- ٧- القيام بالإتصالات اللازمة للتدريب الميدانى .
- ٨- حصر غياب الطالبات من واقع بطاقة المتابعة .
- ٩- حصر غياب المشرفين الفنيين الخارجيين .

إجراءات التدريب الميدانى :

- ١- يتم عمل حصر بأعداد طالبات الفرقة الثالثة والرابعة اللاتى سيؤدين التدريب الميدانى بمدارس رياض الأطفال .
- ٢- يتم تقسيم الأعداد على المدارس على أن يكون بكل مدرسة من ١٠ إلى ٢٠ طالبة وفقاً للائحة التدريب الميدانى .
- ٣- يتم وضع خطة زمنية لتسجيل أسماء الطالبات بالمدارس وفقاً لرغباتهم .

- ٤- يتم إعلان أسماء المدارس للطالبات والخطة الزمنية لتسجيل الأسماء منذ بداية الفصل الدراسى الثانى للعام السابق لتنفيذ التدريب الميدانى بوسائل مختلفة وهى :
- موقع الكلية .
 - صفحة الكلية على موقع التواصل الإجتماعى .
- ٥- تسجيل الرغبات كلاً على حدة تجنباً لحدوث ازدحام وحتى لا تتعطل الطالبة عن اليوم الدراسى الخاص بها .
- ٦- يتم التسجيل شخصياً لكل طالبة وبتقديم كاريه العام الحالى .
- ٧- يتم إعداد نماذج لكشوف حضور الطالبات بالتدريب الميدانى ويسجل عليها (اسم المدرسة والبرنامج والفرقة والعام الجامعى التالى .
- ٨- تقوم مسئولة الفرقة بإدارة الدراسة والإمتحانات بإستلام الكاريه من الطالبة وتسجيل اسمها بكشوف التدريب الميدانى وكذلك بنسخة أرقام جلوس العام الحالى.
- ٩- فى حالة رغبة الطالبة فى تغيير مدرسة أو إدراج مدارس أخرى بدلاً من المعلنة ، يتم تقديم طلب بإسم السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن إدراج مدرسة ٠٠٠٠ بدلاً من مدرسة ٠٠٠٠ لطالبات الفرقة ٠٠٠٠٠٠ البرنامج ٠٠٠٠٠٠ فى العام الجامعى ٠٠٠٠٠/٠٠٠٠٠٠ ويتم تجميع كافة الطلبات المقدمة مع رئيس القسم المختص بشئون الطلاب وتعرض على السيد أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وبعد الموافقة يتم إخطار الطالبات بتلبية رغبتهم سواء بإعلانه فى لوحة الإعلانات أو بإطلاعهم على الكشوف الجديدة للتدريب الميدانى.
- ١٠- بعد إعلان نتائج دور مايو وإعتمادها من مجلس الكلية يظهر فى صفحة الطالبة نتيجة التدريب الميدانى .
- ١١- يتم إعلان كشوف بأسماء جميع المدارس والروضات التى سيتم أداء التدريب الميدانى بها محدد بها كل برنامج والفرقة الدراسية ويوم التدريب الميدانى .
- ١٢- يتم عمل إعلان للطالبات الراغبات فى تسجيل أسمائهم كرواد على مجموعات التدريب الميدانى لتسجيل أسمائهم عند مسئول الفرقة ، وذلك لإستلام كشوف التدريب الميدانى الخاصة بالفصل الدراسى الأول فقط ، حيث يتم تصوير كشوف الفصل الدراسى الثانى بعد نهاية الفصل الدراسى الأول وذلك لكى يتم عمل أى

- تعديل حدث بالفصل الدراسي الأول قبل التصوير كتغيير ترشيح أحد المشرفين الذين قد يكونوا أحيلا إلى المعاش .
- ١٣- في حالة غياب الطالبة ، يقوم مسئول التفريغ بإعداد إنذار للطالبة موضح به بند (المواظبة) وفقاً للائحة الكلية سابق الإشارة لها ، وموضحاً به ضرورة الالتزام في حضور التدريب الميداني لرئيس القسم وعرضه على مدير مكتب التدريب الميداني .
- ١٤- بعد إنتهاء كل فصل دراسي يقوم مسئول تفريغ التدريب الميداني بحساب نسبة الحضور وحساب نسبة الغياب لكل طالبة .
- ١٥- في حالة عدم تحقيق الطالبة لنسبة الحضور المقررة باللائحة يقوم مسئول التفريغ بحصر الطالبات اللاتي لم يحققن النسبة وتسليمها لمسئول الفرقة الثالثة أو الفرقة الرابعة لرئيس القسم وعرضه على مدير مكتب التدريب الميداني .
- ١٦- يتم إعداد مذكرة من رئيس القسم وعرضها على مدير مكتب التدريب الميداني للعرض على مجلس الكلية موضح بها أسماء الطالبات اللاتي لم يحققن نسبة حضورهم ٧٥٪ .
- ١٧- قبل نهاية التدريب الميداني بأسبوع يتم تسليم الطالبة الرائدة نماذج تقييم درجات الطالبات وذلك لتسليمها للسادة الموجهين والسادة مديري المدارس ، والتنبيه عليها بضرورة أن يقوم السادة المشرفين بتسليم الظرف مغلق لمكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- ١٨- بعد إعتداد المذكرات من مجلس الكلية تقوم مسئولة الفرقة بإعداد خطاب موجه لرئيس الكنترول المختص لتبليغه بقرار مجلس الكلية بحرمان جميع الطالبات المحرومين .
- ١٩- تقوم مسئولة الفرقة بمراجعة نتائج الطالبات المحرومين مع الكنترول المختص قبل التوقيع عليها من قبل السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ عميد الكلية .
- ٢٠- في نهاية الفصل الدراسي الثاني يتم تكرار ما تم بالنسبة للطالبات اللاتي لم يحققن نسبة حضورهم ٧٥٪ .

صفات يجب أن تتحلى بها طالبة التدريب الميدانى :

أولاً / المظهر الخارجى :

- إلترام الطالبة بالزى الذى يتناسب مع أخلاقيات المهنة .

ثانياً / الإلتزام :

- الإلتزام بحضور طابور الصباح المدرسى .
- حضور الحصة الدراسية فى الموعد المخصص لها .
- الإلتزام باللوائح والقوانين المتبعة داخل المدرسة .

ثالثاً / الإلتصال والتواصل :

- يجب على الطالبة استخدام لغة حوار سليمة ومهذبة سواء مع التلاميذ أو مع المعلمين داخل المدرسة أو مع إدارة المدرسة .
- التعامل مع الطلاب بشكل لائق .
- التواصل الإيجابى بين إدارة المدرسة والمشرفين .

رابعاً / الأنشطة :

- يجب على الطالبة المشاركة فى الأنشطة المدرسية مثل الإذاعة المدرسية أو الأنشطة التى تتم داخل البيئة الصفية أو البيئة اللاصفية .
- إعادة تدوير الوسائل التعليمية المستخدمة فى تجميل المدرسة .